

**Правила
оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством
Российской Федерации порядке частной практикой,
с использованием СДБО «FAKTURA.RU» (сервиса Интернет-банк)
в ООО КБ «ГТ банк»**

г. Краснодар,
2026 г.

Содержание

1. Термины и сокращения.....	3
2. Документооборот	12
3. Общие положения	14
4. Безопасность работы сервиса интернет-банк	16
5. Порядок подключения клиента к сервису интернет-банк.....	22
6. Порядок Исполнения Электронных Документов Клиента	26
7. Порядок работы в сервисе Интернет-банк.....	32
9. Конфиденциальность	42
10. Вознаграждение Банка	42
11. Права и обязанности, ответственность Банка и Клиента	43
12. Порядок расторжения Договора с Клиентом.....	49
13. Опубликование информации.....	51
14. Заключительные положения	51
 Приложение 1. Заявление на подключение	52
Приложение 2. Заявление на выдачу СКП ЭП	53
Приложение 3. Заявление на использование СКП ЭП	54
Приложение 4. Заявление на регистрацию и использование КС КЭП ФНС	55
Приложение 5. Заявление на регистрацию и использование Логина/Пароля	56
Приложение 6. Доверенность	57
Приложение 7. Заявление на блокировку	58
Приложение 8. Заявление на разблокировку	59
Приложение 9. Заявление на диагностику	60
Приложение 10. Заявление на блокировку ЭП	61
Приложение 11. Заявление на корректировку / удаление номера мобильного телефона	62
Приложение 12. Заявление на установление / снятие ограничений	63
Приложение 13. Заявление на подключение услуги «Дополнительный контроль»	64
Приложение 14. Предоставление дополнительной услуги «Счет на оплату» в Сервисе	65
Приложение 15. Требования к каналам связи и оборудованию для работы в Сервисе	67
Приложение 16. Правила безопасной работы при использовании сервиса Интернет-банк	68

1. Термины и сокращения

1.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.1.1. **Автоматизированная банковская система (АБС)** – программно-технический комплекс ЦАБС «БАНК XXI век», предназначенный для автоматизации банковской деятельности (автоматизированный учет, обработка и хранение данных по сотрудникам, Клиентам и прочим контрагентам Банка, автоматизация банковских операций).

1.1.2. **Авторизация в сервисе Интернет-банк (Авторизация)** – подтверждение полномочий Владельца СКП ЭП / КЭП ФНС в сервисе Интернет-банк путем ввода Владельцем СКП ЭП/КЭП ФНС в сервисе Интернет-банк Пароля доступа к Ключевому носителю и/или Разового секретного пароля; или подтверждение полномочий Уполномоченного лица Клиента путем сопоставления программными средствами сервиса Интернет-банк введенного Уполномоченным лицом Логина с зарегистрированными в сервисе Интернет-банк Логинами, а также проверки принадлежности Уполномоченному лицу Клиента введенного Логина путем проверки введенного Пароля, однозначно соответствующего Логину. Уполномоченное лицо Клиента считается Авторизованным в сервисе Интернет-банк после успешного прохождения Авторизации.

1.1.3. **Агент** – уполномоченный представитель УЦ, заключивший с УЦ договор, в соответствии с которым Агент осуществляет от имени УЦ проверку документов Участников, предшествующую изготовлению Удостоверяющим центром Сертификатов ключей подписей, прием заявлений (запросов) Участников на изготовление и выдачу Сертификатов ключей проверки ЭП, вручение (выдачу) Участнику (Владельцу ЭП) Сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного УЦ, а также Идентификацию Участников (Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП) при совершении вышеуказанных действий. В рамках настоящих Правил Агентом является ООО КБ «ГТ банк».

1.1.4. **Аутентификация** – процедура подтверждения Банком с использованием Логина и Пароля (постоянного/одноразового) соответствия Уполномоченному лицу Клиента лица, обратившегося от имени Клиента в Банк, для осуществления дистанционного банковского обслуживания с использованием сервиса Интернет-банк.

1.1.5. **Банк** – Коммерческий банк «Газтрансбанк» (Общество с ограниченной ответственностью), сокращенное наименование – ООО КБ «ГТ банк», включая его внутренние структурные подразделения. Информация об адресах внутренних структурных подразделений Банка размещена на Сайте.

1.1.6. **Блокировка Логина Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк (Блокировка Логина)** – прекращение действия Логина Уполномоченного лица, осуществляемое Удостоверяющим Центром по предоставленному Банком запросу.

1.1.7. **Блокировка работы Клиента в сервисе Интернет-банк (Блокировка Клиента)** – осуществляемое Банком ограничение использования сервиса Интернет-банк Клиентом, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.

1.1.8. **Блокировка работы Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк (Блокировка УЛ Клиента)** – приостановление работы (доступа) Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк, осуществляемое Банком в соответствии с настоящими Правилами.

1.1.9. **Блокировка Сертификата ключа проверки Электронной подписи Уполномоченного лица (Блокировка СКП ЭП)** – прекращение действия Сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента, осуществляемое Удостоверяющим Центром по предоставленному Банком запросу.

1.1.10. **Блокировка Квалифицированной электронной подписи ФНС Клиента (Блокировка КС КЭП ФНС)** – прекращение действия в Интернет-банке Квалифицированного сертификата ключа проверки Квалифицированной электронной подписи ФНС Клиента, осуществляемое Банком в соответствии с настоящими Правилами.

1.1.11. **Владелец Электронной подписи (Владелец ЭП)** – физическое лицо, являющееся Уполномоченным лицом Клиента, которому УЦ выдан Сертификат ключа

проверки Электронной подписи и/или Банком выдан Логин/Пароль; либо юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому Удостоверяющим центром ФНС РФ выдан Квалифицированный сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи ФНС и которое владеет соответствующим ключом КЭП ФНС, позволяющим с помощью средств криптографической защиты информации, сертифицированных ФСБ РФ, создавать квалифицированную электронную подпись в Электронных документах (подписывать Электронные документы), также расшифровывать Электронные документы, адресованные Владелец сертификата КЭП ФНС.

1.1.12. Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – предоставление Банком Клиенту банковских и/или информационных услуг с использованием Сервиса FAKTURA.RU, предусмотренных настоящими Правилами.

1.1.13. Договор банковского счета (Договор БС) – договор, заключаемый в рамках Договора ДКО на условиях, изложенных в Правилах открытия и обслуживания банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, в ООО КБ «ГТ банк», которым определяется порядок оказания Банком Клиенту услуг по открытию банковских счетов и расчетно-кассовому обслуживанию, а также Договор банковского счета, заключаемый Банком в форме отдельного соглашения между Банком и Клиентом, в рамках которого осуществляется подписание между Банком и Клиентом индивидуального Договора банковского счета.

1.1.14. Договор комплексного банковского обслуживания (ДКО) – рамочный договор, определяющий общие условия взаимоотношений между Банком и Клиентом, которые могут быть конкретизированы, уточнены и дополнены в отдельных Договорах оказания услуг, заключаемых в рамках Договора КБО. Перечень услуг, оказываемых Клиенту в рамках ДКО, указан в Разделе 2 Правил комплексного банковского обслуживания. ДКО в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения.

1.1.15. Договор оказания услуги (Договор) – Договор оказания услуг (применительно к настоящим Правилам) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием сервиса Интернет-банк, заключаемый в рамках ДКО на условиях настоящих Правил, в котором определяется порядок обслуживания Клиента в сервисе Интернет-банк. Условия ДКО являются неотъемлемой частью заключенного Договора оказания услуги. Договор оказания услуги в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ООО КБ «ГТ банк» в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/>.

1.1.16. Документ свободного формата (ДСФ) – вид электронного документа, который имеет два типа:

- электронный документ по форме Банка, требующий от Клиента перед отправкой в Банк по Интернет-банку заполнения настроенных (определённых) Банком полей;
- простое сообщение, которое используется только для переписки Клиента с Банком внутри КИС «BeSafe».

1.1.17. Журнал Сервиса – электронный журнал учета, используемый в Сервисе «FAKTURA.RU» и предназначенный для непрерывной регистрации в автоматическом режиме действий, совершаемых Клиентами в сервисе Интернет-банк, всех ЭД, обмен которыми осуществляется в рамках сервиса Интернет-банк, в том числе: Авторизации Клиента, создания и отправки ЭД, подтверждения ЭД Разовым секретным паролем, создания, подписания ЭП и отправки ЭД, а также иных действий и событий.

1.1.18. Закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.1.19. Заявление об оказании услуги – применительно к настоящим Правилам Заявление на подключение Клиента к сервису Интернет-банк (Заявление на подключение),

составленное по форме, представленной в Приложении 1 к настоящим Правилам. Клиент, проставляя в указанном Заявлении необходимые отметки в отношении параметров оказания данной услуги и подписывая его, заключает с Банком Договор оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием системы Интернет-банк путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ к условиям настоящих Правил, Правил комплексного банковского обслуживания и Тарифам.

1.1.20. Идентификация Владельца ЭП (Идентификатор) – идентификационные данные Владельца ЭП, которые входят в состав Сертификата ключа проверки Электронной подписи. Идентификатор Владельца ЭП позволяет отличать и однозначно идентифицировать Владельца ЭП в рамках КИС «BeSafe».

1.1.21. Интернет-банк FAKTURA.RU (сервис Интернет-банк) – услуга в рамках Сервиса «FAKTURA.RU», заключающаяся в обеспечении информационного и технологического взаимодействия между Банком и Клиентами Банка с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Web-интерфейс и / или Мобильное приложение).

1.1.22. Информационная система «Одно окно» (ИС «Одно окно») – федеральная государственная автоматизированная информационная система, обеспечивающая взаимодействие в электронной форме участников внешнеторговой деятельности и иных лиц с органами государственной власти Российской Федерации, органами валютного контроля, уполномоченными Правительством Российской Федерации, и иными лицами в соответствии с их компетенцией в целях развития внешнеторговой деятельности и обеспечения возможности использования органами государственной власти Российской Федерации, органами валютного контроля, уполномоченными Правительством Российской Федерации, и иными лицами в соответствии с их компетенцией содержащихся в этой системе документов и информации в целях осуществления государственного контроля (надзора), предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, предоставления иных услуг в сфере внешнеторговой деятельности, формирования статистики в сфере внешнеторговой деятельности. Условия совершения операций в сервисе Интернет-банк по счетам Клиента с использованием ИС «Одно окно» описаны в Приложении 14 к настоящим Правилам.

1.1.23. Квалифицированная электронная подпись ФНС (КЭП ФНС) – квалифицированная электронная подпись, квалифицированный сертификат которой выдан юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю Удостоверяющим центром ФНС России – реквизит Электронного документа, предназначенный для защиты Электронного документа с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ), сертифицированных ФСБ РФ, позволяющий идентифицировать Владельца квалифицированного сертификата КЭП ФНС, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в Электронном документе информации после момента его подписания. КЭП ФНС может использоваться для осуществления ЭДО в рамках КИС «BeSafe» при обеспечении технической возможности Оператора Сервиса.

1.1.24. Квалифицированный сертификат ключа проверки КЭП ФНС (КС КЭП ФНС) – КС КЭП ФНС, соответствующий требованиям, установленным Законом «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный Удостоверяющим центром ФНС России.

1.1.25. Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием сервиса Интернет-банк.

1.1.26. **Ключ проверки Электронной подписи (Открытый ключ ЭП)** – последовательность символов, соответствующая Ключу Электронной подписи, предназначенная для подтверждения с использованием средств Электронной подписи подлинности Электронной подписи в Электронном документе.

1.1.27. **Ключ Электронной подписи (Закрытый ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, известная Владельцу СКП ЭП / КЭП ФНС и предназначенная для создания в Электронных документах Электронной подписи с использованием средств Электронной подписи.

1.1.28. **Ключевой носитель** – информационный (материальный) носитель, предназначенный для записи Ключей Электронной подписи.

1.1.29. **Кодовое слово** – комбинация знаков (текстовых, числовых), известная только клиенту-физическому лицу или Владельцу ЭП и Банку, и необходимая для Идентификации личности клиента-физического лица и/или Уполномоченного лица Клиента, указанного в карточке образцов подписей Клиента и/или представителя Клиента по доверенности при его обращении в Банк по телефону.

1.1.30. **Компрометация ключа, Компрометация пароля (Компрометация ЭП)** – констатация обстоятельств, при которых имело место или было возможно несанкционированное использование посторонним неуполномоченным лицом защищаемой информации – Закрытого Ключа ЭП и/или Пароля. Действия при компрометации ЭП регламентируются разделом 4 настоящих Правил.

1.1.31. **Компрометация ключа КЭП ФНС** – нарушение конфиденциальности Ключа КЭП ФНС, констатация обстоятельств, или наступление обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Ключа КЭП ФНС неуполномоченными лицами. Действия при компрометации КЭП ФНС регламентируются нормативными инструктивными документами ФНС России.

1.1.32. **Корпоративная информационная система «BeSafe» (КИС «BeSafe»)** – корпоративная информационная система, организованная ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов», ИНН 5407187087, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в соответствии с Правилами КИС «BeSafe», размещенными в сети Интернет на сайте: www.besafe.ru

1.1.33. **Логин** – уникальная для каждого Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк последовательность символов, состоящая из латинских букв и/или цифр, позволяющая Банку и Оператору Сервиса однозначно идентифицировать Уполномоченное лицо Клиента в сервисе Интернет-банк. Одному Логину Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк соответствует один Технологический сертификат.

1.1.34. **Мобильное приложение «ГТБ Бизнес» (Мобильное приложение)** – программное обеспечение, позволяющее Клиенту совершать операции по счету, обмениваться документами и информацией с Банком без посещения офиса посредством смартфонов и планшетов с модулем сотовой связи, разработанное для платформы IOS и Android, устанавливаемое из онлайн-магазинов приложений App Store, Google Play.

1.1.35. **Номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона Клиента, указанный Уполномоченным лицом в Заявлении на подключение/отключение/блокировку/разблокировку, и используемый для получения Уполномоченным лицом сообщений.

1.1.36. **Обновление Сертификата ключа проверки Электронной подписи** – создание физическим лицом (Уполномоченным лицом Клиента) заявки в сервисе Интернет-банк на формирование новой пары ЭП и Ключа проверки Электронной подписи и получение им нового СКП ЭП посредством подписания Электронных документов по форме УЦ (Заявление на выдачу СКП ЭП и Акта приема-передачи Сертификат ключа проверки Электронной подписи) на основе имеющейся Электронной подписи действующим СКП ЭП

Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк в срок не позднее 30 календарных дней до истечения срока действия СКП ЭП.

1.1.37. Оператор Сервиса – Закрытое акционерное общество «Биллинговый центр» (ИНН 5401152049), оказывающее информационное и технологическое обслуживание Банку в рамках Сервиса «FAKTURA.RU».

1.1.38. Оператор сотовой связи (ОСС) – компания, предоставляющая услуги сотовой связи для сотовых телефонов своих абонентов.

1.1.39. Организатор Корпоративной информационной системы «BeSafe» (Организатор КИС «BeSafe») – Закрытое акционерное общество «Центр Цифровых Сертификатов» (ИНН 5407187087), обеспечивающее договорные и технологические условия формирования и развития финансового и информационного электронного обслуживания Банка и Оператора Сервиса.

1.1.40. Пароль – секретная последовательность символов, которая известна только Уполномоченному лицу Клиента. Пароль позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина. Пароль является простой ЭП Уполномоченного лица Клиента в отношениях Клиента и Банка в рамках сервиса Интернет-банк и, совместно с дополнительными технологическими мерами обеспечения безопасности, подтверждает от имени Клиента правильность, неизменность и целостность ЭД.

1.1.41. Подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа – положительный результат проверки принадлежности ЭП в ЭД и отсутствия искажений в данном ЭД. Подтверждение подлинности ЭП должно осуществляться соответствующим средством ЭП с использованием Сертификата ключа проверки электронной подписи или Логина/Пароля.

1.1.42. Подтверждение подлинности КЭП ФНС в Электронном документе (проверка КЭП ФНС документа) – положительный результат проверки принадлежности Электронной подписи в Электронном документе Владелец сертификата и отсутствия искажений в данном Электронном документе. Подтверждение подлинности КЭП ФНС должно осуществляться соответствующим средством Электронной подписи с использованием КС КЭП ФНС.

1.1.43. Подтверждение ЭД – ввод клиентом разового секретного пароля в электронной форме на отправку ЭД. Для подтверждения ЭД необходимо получать разовый секретный пароль.

1.1.44. Правила комплексного банковского обслуживания (Правила КБО) – «Правила комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в ООО КБ «ГТ банк». Документ, который вместе с Тарифами Банка является условием ДКО и неотъемлемой частью Договора оказания услуги. Правила КБО вместе с Тарифами Банка размещаются на официальном сайте ООО КБ «ГТ банк» в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/>.

1.1.45. Правила открытия и обслуживания банковских счетов – «Правила открытия и обслуживания банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, в ООО КБ «ГТ банк». Правила открытия и обслуживания банковских счетов размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/>.

1.1.46. Правила оказания услуги / Правила оказания услуг с использованием сервиса Интернет-банк (Правила) – настоящие Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием сервиса Интернет-банк в ООО КБ «ГТ банк». Правила вместе с Тарифами Банка являются офертой Банка на заключение Договора оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием

сервиса Интернет-банк и размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/>. Правила являются составной частью Договора оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием сервиса Интернет-банк, заключенного в рамках ДКБО, в соответствии с которым определяется условия Договора и порядок оказания Банком соответствующей услуги.

1.1.47. Приостановление (прекращение) использования электронного средства платежа – временное прекращение Банком всех расходных операций по Счетам Клиента в сервисе Интернет-банк, включая Блокировку Уполномоченного лица, Блокировку Клиента, Блокировку СКП ЭП, Блокировку Логина, Блокировку КЭП ФНС, а также реализованное по инициативе Банка ограничение в сервисе Интернет-банк в отношении Уполномоченного лица в виде изменения прав с Режима «Распоряжение» на Режим «Просмотр».

1.1.48. Простая электронная подпись (Простая ЭП) – реквизит Простого электронного документа, предназначенный для защиты Простого ЭД от подделки посредством использования кодов, паролей или иных средств, позволяет подтвердить факт формирования электронной подписи определенным лицом, а также в совокупности с Технологическим сертификатом позволяет установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в Простом ЭД информации.

1.1.49. Простой электронный документ (Простой ЭД) – документ, подписанный Простой ЭП, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и соответствует установленному Оператором Сервиса формату. Простой ЭД может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания человеком с использованием электронных вычислительных машин.

1.1.50. Публичное размещение информации Банком – размещение информации на официальном сайте ООО КБ «ГТ банк» в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/>.

1.1.51. Разблокировка Квалифицированного сертификата ключа проверки Квалифицированной электронной подписи ФНС Клиента (Разблокировка КС КЭП ФНС) – осуществляемое Банком снятие ограничений использования КС КЭП ФНС Клиента в сервисе Интернет-банк, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.

1.1.52. Разблокировка Логина Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк (Разблокировка Логина) – осуществляемое Банком снятие ограничений использования Логина Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк Клиента, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.

1.1.53. Разблокировка работы Клиента в сервисе Интернет-банк (Разблокировка Клиента) – осуществляемое Банком снятие ограничений использования сервиса Интернет-банк Клиентом, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.

1.1.54. Разблокировка работы Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк (Разблокировка УЛ) – осуществляемое Банком снятие ограничений использования сервиса Интернет-банк Уполномоченным лицом Клиента, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.

1.1.55. Разблокировка Сертификата ключа проверки Электронной подписи Уполномоченного лица (Разблокировка СКП ЭП) – осуществляемое Банком снятие ограничений использования СКП ЭП Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк Клиента, реализуемое в соответствии с настоящими Правилами.

1.1.56. Разовый секретный пароль (Одноразовый пароль) – уникальная последовательность символов (код), направляемая Оператором Клиенту в виде SMS-сообщения/PUSH-сообщения на номер мобильного телефона, предоставленного Клиентом Банку для Подтверждения ЭД / группы ЭД. Авторизации Клиента и совершения иных действий Клиентом в сервисе Интернет-банк, предусмотренных настоящими Правилами. Любые действия в сервисе Интернет-банк авторизованным Клиентом, подтвержденные Разовым секретным паролем, считаются выполненными Клиентом лично.

1.1.57. Регистрация квалифицированного сертификата ключа проверки КЭП ФНС (Регистрация КС КЭП ФНС) – осуществляемая Оператором Сервиса процедура регистрации идентификатора Владельца квалифицированного сертификата ключа проверки КЭП ФНС, позволяющая предоставить Владельцу сертификата КЭП ФНС права на осуществление действий от имени Клиента в рамках сервиса Интернет-банк.

1.1.58. Режим «Просмотр» – обслуживание Клиента в сервисе Интернет-банк, ограниченное возможностью информационного обмена между Банком и Клиентом, в том числе:

- получением от Банка актуальной и достоверной информации о состоянии Счета (Счетов) Клиента, об операциях по Счету (Счетам) Клиента (в том числе в виде Выписки в форме ЭД), о переданных Клиентом в сервисе Интернет-банк распоряжениях и заявлениях, и иной информации, связанной с обслуживанием Клиента в Банке;

- возможностью отправки в Банк в сервисе Интернет-банк сообщений и заявлений в форме ЭД, исключая возможность распоряжения денежными средствами Клиента.

1.1.59. Режим «Распоряжение» – право подписи расчетных документов, право на создание и подписание иных Электронных документов, принимаемых Банком к исполнению в электронном виде посредством сервиса Интернет-банк, оформление которых осуществляется Клиентом на основе имеющихся в сервисе Интернет-банк шаблонов документов. Доступ в сервис Интернет-банк с возможностью подписания Электронного документа на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете (Счетах) Клиента, а также иных Электронных документов.

1.1.60. Руководство пользователя – руководство для Клиентов Банка по настройке работы смарт-ключа, получение и обновление Сертификата ключа проверки электронной подписи в сервисе Интернет банк, размещенное Банком на официальном Сайте.

1.1.61. Сайт – информационный ресурс Банка, доступный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gaztransbank.ru/>.

1.1.62. Сервис «ФАКТУРА.RU» (Сервис) – информационно-технологический сервис, позволяющий организовать обмен между Банком и Клиентом Электронными документами, Простыми электронными документами, SMS-сообщениями, PUSH-сообщениями, E-MAIL-сообщениями и прочей информацией, имеющей значение для Сторон. Является электронным средством платежа. Обмен Электронными документами, Простыми электронными документами в рамках Сервиса FAKTURA.RU» осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами «Корпоративной информационной системы «BeSafe» (далее — «Правила КИС «BeSafe»), размещенными в сети Интернет по адресу www.besafe.ru и Правилами Сервиса «ФАКТУРА.RU», размещенными в сети Интернет на сайте <https://bank.faktura.ru/rules>. Используемое программное обеспечение перечислено п. 1.8 Правил Сервиса FAKTURA.RU».

1.1.63. Сертификат ключа проверки Электронной подписи (СКП ЭП) – Электронный документ с Электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя Ключ проверки Электронной подписи Владельца сертификата ключа проверки Электронной подписи, выдаваемый Удостоверяющим центром через Банк Уполномоченному лицу для подтверждения подлинности Электронной подписи Уполномоченного лица и Идентификации Уполномоченного лица. Сертификат ключа проверки Электронной подписи уникален в рамках выдавшего его Удостоверяющего центра.

1.1.64. Средства электронной подписи (Средства ЭП) – аппаратные и (или) программные средства, являющиеся частью средств криптографической защиты информации и реализующие хотя бы одну из следующих функций при организации электронного документооборота: создание Электронной подписи в Электронном документе с использованием Закрытого ключа электронной подписи; подтверждение подлинности Электронной подписи, содержащейся в Электронном документе, с использованием Открытого ключа; создание закрытых и открытых ключей Электронной подписи.

1.1.65. **Срок действия Сертификата ключа проверки электронной подписи / Технологического сертификата Уполномоченного лица** – период действия Сертификата проверки Электронной подписи (в рамках настоящих Правил срок действия равен одному году с даты получения Сертификата проверки Электронной подписи Уполномоченным лицом).

1.1.66. **Стороны** – Банк и Клиент.

1.1.67. **Счет Клиента (Счет)** – банковский счет (счета), открытый (открытые) в Банке на основании заключенного между Сторонами Договора банковского счета.

1.1.68. **Тарифы** – размер платы (вознаграждения) за услуги, оказываемые Банком, размещенные на официальном сайте ООО КБ «ГТ банк» в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/> и являющиеся составной частью Договора.

1.1.69. **Технологический сертификат (ТС)** – является неотъемлемой дополнительной мерой обеспечения безопасности по отношению к ЭД, подписанному Простой электронной подписью и технологически обеспечивает невозможность внесения изменений в ЭД, подписанный Простой электронной подписью.

1.1.70. **Удаленный запрос на выдачу/обновление сертификата ключа проверки электронной подписи (Запрос)** – запрос, сформированный Клиентом самостоятельно и на своих аппаратных средствах для получения/обновления Сертификата ключа проверки Электронной подписи.

1.1.71. **Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче Сертификатов ключей проверки Электронной подписи и Технологических сертификатов. В рамках настоящих Правил Удостоверяющим центром является «AUTHORITY», созданный ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов». Банк выступает Агентом УЦ и на основании присоединения к Правилам работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY», размещенными в сети Интернет на сайте <https://info.authority.ru/Documents>, осуществляет от имени Удостоверяющего центра проверку документов Клиентов, предшествующую изготовлению Удостоверяющим центром Сертификатов ключей подписей, прием заявлений (запросов) Клиентов на изготовление и выдачу Сертификатов ключей проверки ЭП, вручение (выдачу) Владелецу ЭП Сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного Удостоверяющим центром, а также Идентификацию Владелец сертификатов ключей проверки ЭП при совершении вышеуказанных действий.

1.1.72. **Удостоверяющий центр ФНС России (УЦ ФНС)** – Федеральная налоговая служба Российской Федерации, осуществляющая функции аккредитованного удостоверяющего центра. В соответствии с Законом «Об электронной подписи» с 01.01.2022 сертификаты квалифицированной электронной подписи выдаются юридическим лицам (с указанием в качестве владельца сертификата квалифицированной электронной подписи также лица, уполномоченного действовать без доверенности), за исключением юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 17.2 этого закона, и индивидуальным предпринимателям. УЦ ФНС работает согласно Регламенту Удостоверяющего центра Федеральной налоговой службы, утвержденного Приказом ФНС РФ от 25 апреля 2022 г. № ЕД-7-24/340.

1.1.73. **Уполномоченное лицо Клиента (Уполномоченное лицо)** – физическое лицо, включенное в Карточку с образцами подписей и оттиска печати, на имя которого выдан УЦ СКП ЭП и/или Логин/Пароль, или на имя которого зарегистрирован в сервисе Интернет-банк КС КЭП ФНС, имеющее право создания Электронного документа, подписания Электронного документа на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете (Счетах) Клиента, Электронных документов (запросов) на получение выписок в форме Электронного документа по Счету (Счетам) Клиента, а также иных Электронных документов, или физическое лицо, на имя которого выдан УЦ СКП ЭП и/или Логин/Пароль, или на имя которого зарегистрирован в сервисе Интернет-банк КС КЭП ФНС, имеющее полномочия только на создание Электронного документа, подписание Электронных документов (запросов) на получение выписок в форме Электронного документа по Счету (Счетам) Клиента, без права подписания Электронных документов на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете (Счетах) Клиента.

1.1.74. **Усиленная неквалифицированная электронная подпись** – реквизит Электронного документа, предназначенный для защиты Электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в Электронном документе информации после момента его подписания. Сертификат Электронной подписи выдает УЦ.

1.1.75. **Услуга «Дополнительный контроль»** – услуга, обеспечивающая Клиенту возможность дополнительно установить контроль при работе в Интернет-банке:

- контролировать все расходные операции, совершаемые Уполномоченным(и) лицом(ами) Клиента в сервисе Интернет-банк посредством подписи СКП ЭП Уполномоченного(ых) лица либо КЭП ФНС Клиента, путем получения на номер мобильного телефона Клиента, привязанный к Договору, дополнительного разового пароля на подтверждение исполнения всех расходных операций в сервисе Интернет-банк;

- контролировать вход в Интернет-банк посредством СКП ЭП / КЭП ФНС Клиента путем получения на номер мобильного телефона Клиента, привязанный к Договору, дополнительного разового пароля на подтверждение входа в сервис Интернет-банк.

1.1.76. **Участник** – Оператор Сервиса, Банк или Клиент в соответствии с настоящими Правилами.

1.1.77. **Электронное средство платежа (ЭСП)** – средство и (или) способ, позволяющие Клиенту Банка составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

1.1.78. **Электронное уведомление от Банка (Электронное уведомление)** – PUSH-сообщение и SMS-сообщение, содержащие информацию для проведения Аутентификации, обеспечения проверки волеизъявления Клиента при подписании ЭД, сформированных в сервисе Интернет-банк, а также информацию, предоставляемую Клиенту в рамках подключенных банковских продуктов/услуг/сервисов.

1.1.79. **Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием Электронной подписи.

1.1.80. **Электронная подпись (ЭП)** – для целей настоящих Правил под ЭП понимается усиленная неквалифицированная электронная подпись, квалифицированная электронная подпись ФНС и простая электронная подпись, как они определены в п. 2, 3 ст.5 Закона «Об электронной подписи», выданные УЦ «AUTHORITY».

1.1.81. **Е-MAIL-сообщение** – сообщение, используемое для передачи информации в сетях, работающих по протоколу TCP/IP.

1.1.82. **PIN-код пользователя** – уникальная последовательность символов, известная владельцу Ключевого носителя и предназначенная для доступа к Ключевому носителю.

1.1.83. **PIN-код, используемый по умолчанию** – последовательность символов, предназначенная для первоначального пользовательского доступа к Ключевому носителю и подлежащая замене Владельцем ЭП.

1.1.84. **PIN-код администратора** – уникальная последовательность символов, известная владельцу Ключевого носителя и предназначенная для разблокировки PIN-код пользователя.

1.1.85. **PUSH-сообщение** – сообщение, используемое для передачи информации с использованием сети Интернет на мобильное устройство под управлением операционных систем iOS, Android OS (по технологиям Apple Push Notification Service и Google Cloud Messaging). Для приема PUSH-сообщений Клиенту необходимо иметь на мобильном устройстве установленное программное обеспечение «Мобильное приложение».

1.1.86. **SMS-сообщение** – короткое текстовое сообщение, используемое для передачи информации в сетях сотовой связи стандарта GSM с помощью мобильного устройства Клиента.

1.1.87. **Web-интерфейс** – доступ к сервису Интернет-банк, полученный с помощью стандартных браузеров операционной системы, позволяющий клиенту совершать операции по счету, обмениваться документами и информацией с Банком без посещения офиса.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ВСП	внутреннее структурное подразделение Банка
ДО	дополнительный офис
КБО	комплексное банковское обслуживание
СКЗИ	средства криптографической защиты информации
УЛ	уполномоченное лицо
ФИО	фамилия, имя, отчество
ФСБ РФ	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба России
ЭДО	электронный документооборот

2. Документооборот

В рамках настоящих Правил используются следующие документы:

2.1. **Акт приема-передачи Сертификата ключа проверки Электронной подписи (Акт приема-передачи)** – документ с данными передаваемого Сертификата ключа проверки ЭП, форма которого определена «Правилами работы удостоверяющего центра «AUTHORITY»», подписываемый Владелец СКП ЭП (на бумажном носителе или Усиленной неквалифицированной подписью) и подтверждающий факт получения Владелец СКП ЭП Сертификата ключа проверки ЭП, изготовленный УЦ.

2.2. **Заявление на подключение Клиента к сервису Интернет-банк (Заявление на подключение)** – документ на бумажном носителе (Приложение 1 к настоящим Правилам), необходимый для подключения юридического лица или индивидуального предпринимателя к сервису Интернет-банк, в котором указываются данные Клиента и на основании которого взимается плата согласно Тарифам Банка.

2.3. **Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки Электронной подписи (Заявление на выдачу СКП ЭП)** – документ на бумажном носителе (Приложение 2 к настоящим Правилам), необходимый для регистрации и выдачи СКП ЭП физическому лицу, в котором указываются реквизиты физического лица (Владельца ЭП), также в рамках которого обновляется действующий СКП ЭП Владельца ЭП, и на основании которого взимается плата с Клиента, согласно Тарифам Банка.

2.4. **Заявление на использование в сервисе Интернет-банк выданного Банком СКП ЭП (Заявление на использование СКП ЭП)** – документ на бумажном носителе (Приложение 3 к настоящим Правилам) или ДСФ, в котором Клиент указывает ФИО Уполномоченного лица (Владельца ЭП) и права (полномочия), предоставленные ему для работы в сервисе Интернет-банк, указывает номер СКП ЭП, подлежащий использованию Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента) в сервисе Интернет-банк.

2.5. **Заявление на регистрацию и использование Квалифицированного сертификата ключа проверки КЭП ФНС (Заявление на регистрацию и использование КС КЭП ФНС)** – документ на бумажном носителе (Приложение 4 к настоящим Правилам), необходимый для подключения юридического лица или индивидуального предпринимателя к сервису Интернет-банк путем регистрации его КС КЭП ФНС и данных Владельца ЭП, и предоставления прав по использованию в сервисе Интернет-банк КС КЭП ФНС, на основании которого взимается плата согласно Тарифам Банка.

2.6. **Заявление на регистрацию и использование Логина/Пароля в сервисе Интернет-банк (Заявление на регистрацию и использование Логина/Пароля)** – документ

в бумажной форме (Приложение 5 к настоящим Правилам), необходимый для подключения Клиенту возможности использования сервиса Интернет-банк для корпоративных клиентов (Мобильное приложение, Web-интерфейс) на основе выдачи Логина/Пароля Уполномоченному лицу Клиента либо на основе использования Уполномоченным лицом Клиента ранее выданного Логина/Пароля.

2.7. **Доверенность для работы в сервисе Интернет-банк (Доверенность)** – документ в бумажной форме (Приложение 6 к настоящим Правилам), подтверждающий предоставление Клиентом (Доверителем) права Уполномоченному лицу (Доверенному лицу) на выполнение определенных операций в сервисе Интернет-банк: формирование запросов на получение выписок по счету/счетам Доверителя в Банке, получение и просмотр выписок по счету/счетам Доверителя в Банке, создание расчетных документов без права их подписи и отправки в Банк.

2.8. **Заявление на блокировку Клиента / Уполномоченных лиц Клиента в сервисе Интернет-банк (Заявление на блокировку)** – документ на бумажном носителе (Приложение 7) или ДСФ, в котором Клиент указывает причину блокировки работы Клиента в сервисе Интернет-банк, и/или указывает соответствующих(ее) Уполномоченных(ое) лиц(о) Клиента, которые подлежат блокировке, и причину инициации блокировки.

2.9. **Заявление на разблокировку Клиента / Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк (Заявление на разблокировку)** – документ на бумажном носителе (Приложение 8 к настоящим Правилам), необходимый для открытия доступа Клиенту и/или Уполномоченному лицу Клиента в сервисе Интернет-банк, в котором Клиентом указывается соответствующее Уполномоченное лицо, а также причина разблокировки Уполномоченного лица Клиента и/или Клиента для работы в сервисе Интернет-банк.

2.10. **Заявление на диагностику Ключевого носителя для работы в сервисе Интернет-банк (Заявление на диагностику)** – документ, необходимый для проведения диагностики Ключевого носителя физического лица, в котором указываются реквизиты физического лица, также делается отметка соответствующим сотрудником Банка по результатам диагностики (Приложение 9 к настоящим Правилам).

2.11. **Заявление на блокировку ЭП Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк (Заявление на блокировку ЭП)** – документ на бумажном носителе (Приложение 10) или ДСФ, в котором Уполномоченное лицо указывает данные своей ЭП, необходимые для блокировки ЭП Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк, а также причина инициации блокировки ЭП данного Уполномоченного лица.

2.12. **Заявление на корректировку / удаление номера мобильного телефона в сервисе Интернет-банк (Заявление на корректировку / удаление номера мобильного телефона)** – документ на бумажном носителе (Приложение 11 к настоящим Правилам) или ДСФ, в котором Уполномоченное лицо Клиента просит отключить от его номера мобильного телефона услугу «Дополнительный контроль» и/или заменить номер мобильного телефона физического лица, привязанный к его Логину/Паролю с целью получения разовых паролей для работы в Интернет-банке.

2.13. **Заявление на установление / снятие ограничений параметров операций и услуг в сервисе Интернет-банк (Заявление на установление / снятие ограничений)** – документ на бумажном носителе (Приложение 12 к настоящим Правилам) или ДСФ, необходимый для установления дополнительных (помимо установленных Банком в Тарифах) ограничений (лимитов) параметров операций и иных услуг, осуществляемых (оказываемых) Клиенту с использованием сервиса Интернет-банк.

2.14. **Заявление на подключение услуги «Дополнительный контроль» в сервисе Интернет-банк (Заявление на подключение услуги «Дополнительный контроль»)** – документ на бумажном носителе (Приложение 13 к настоящим Правилам), необходимый для подключения услуги «Дополнительный контроль» по расходным операциям в сервисе Интернет-банк и/или услуги «Дополнительный контроль» входа в сервис Интернет-банк с

использованием СКП ЭП/ КЭП ФНС Клиента путем отправки дополнительного сообщения с подтверждающим разовым паролем.

3. Общие положения

3.1. Настоящие Правила оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием СДБО «ФАКТURA.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ «ГТ банк» определяют:

– порядок предоставления Клиентам, на имя которых в Банке открыты Счета, дистанционных услуг:

- по совершению операций по Счетам,
- по получению информации по Счетам,
- по совершению иных действий, в том числе, связанных со Счетами,

– права, обязанности и ответственность Банка и Клиента при оказании данных услуг.

3.2. Настоящие Правила являются предложением (публичной офертой) Банка заключить Договор оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием сервиса Интернет-банк и, вместе с Тарифами Банка и Заявлением на подключение Клиента к сервису Интернет-банк, являются неотъемлемой частью такого Договора.

Клиент заключает Договор с Банком путем присоединения к настоящим Правилам, Правилам КБО и Тарифам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации в порядке, установленном настоящими Правилами. Договор заключается в рамках ДКО, заключенного между Банком и Клиентом.

3.3. С момента заключения Договора Клиент обязан соблюдать меры безопасной работы в сервисе Интернет-банк, с которыми он предварительно ознакомлен (Приложении 16 к настоящим Правилам).

3.4. Банк присоединен к сети «ЦФТ-процессинг» и работает в рамках Правил Сервиса «ФАКТURA.RU».

3.5. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент принимает их условия целиком в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и обязуется их выполнять, а также признаёт, что получение ЭД/Простого ЭД, подписанного в соответствии с настоящими Правилами ЭП/КЭП ФНС/Простой ЭП Клиента, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями Клиента/ Уполномоченных лиц Клиента, сотрудником Банка и заверенному печатью, если документ на бумажном носителе должен быть заверен печатью (для ЭП, КЭП ФНС) Клиента, Банка. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии, что ЭП, Простая ЭП, СКП ЭП Клиента и Банка созданы с использованием технологии и Правил КИС «BeSafe», а КЭП ФНС, КС КЭП ФНС созданы в соответствии с Регламентом УЦ ФНС.

3.6. Сервис Интернет-банк позволяет Клиенту проводить операции по Счету с помощью Электронных документов и получать доступ к определенным услугам Банка дистанционно (без посещения Банка), в том числе возможность для совершения операций по Счетам Клиента с использованием ИС «Одно окно» 1 (Приложение 14 к настоящим Правилам) посредством сети Интернет (используя компьютер и мобильные устройства (телефон)) в рамках требований к каналам связи и оборудованию для работы Клиента в сервисе Интернет-банк, указанных в Приложении 15 к настоящим Правилам.

¹ Услуга доступна при наличии технической реализации. Условия совершения операций по счетам Клиента с использованием ИС «Одно окно» определены в Приложении 14 к настоящим Правилам.

3.7. Дистанционное банковское обслуживание на основе Мобильного приложения осуществляется с ограниченным набором функций, по сравнению с Web-интерфейсом Интернет-банка.

3.8. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила и устанавливать дату, с которой начинает действовать новая редакция Правил. Новая редакция Правил действует с даты введения её в действия, установленной Банком.

3.9. Для ознакомления Клиентов с Правилами КБО, настоящими Правилами и Тарифами Банка, с изменениями и дополнениями, внесенными Банком в Правила КБО и (или) в настоящие Правила, Банк публично размещает их в сети Интернет на своем официальном сайте по адресу: <https://gaztransbank.ru/> не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления соответствующих изменений в силу.

3.10. Банк вправе доводить информацию о новых версиях Правил КБО, настоящих Правил и Тарифов до Клиентов Банка, иными способами, в том числе путем рассылки информационных электронных уведомлений посредством сервиса Интернет-банк.

3.11. Датой получения Клиентом информации о размещении новой редакции Правил и информации о дате, начиная с которой действует новая редакция Правил, является день размещения Банком указанной информации на официальном сайте Банка в сети Интернет.

3.12. Настоящие Правила с даты введения их в действие распространяются на отношения Банка и Клиента по Договору, в том числе на отношения Сторон, связанные с исполнением обязательств, возникших до дня начала действия настоящих Правил или новой редакции Правил.

3.13. Клиент самостоятельно осуществляет действия, необходимые для своевременного ознакомления с Правилами, Тарифами и информацией о дате, с которой они начинают действовать, размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет. Банк не несет ответственности за несвоевременное осуществление Клиентом указанных действий.

3.14. Новая редакция настоящих Правил, Правил КБО и (или) Тарифов становятся обязательными для Клиентов (начинают действовать) с даты вступления в силу соответствующих изменений и(или) новой редакции Правил и (или) Тарифов.

3.15. В случае несогласия Клиента с изменениями, внесенными в настоящие Правила и (или) Правила КБО, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 12 настоящих Правил.

3.16. ДБО Клиента с использованием сервиса Интернет-банк осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Правилами КБО и настоящими Правилами, Правилами Сервиса «FAKTURA.RU», Правилами КИС «BeSafe».

3.17. С момента присоединения к настоящим Правилам Клиент также обязуется соблюдать Правила Сервиса «FAKTURA.RU» и Правила КИС «BeSafe». Клиент обязан самостоятельно отслеживать изменения в Правилах Сервиса «FAKTURA.RU», Правилах КИС «BeSafe» в сети Интернет.

3.18. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Банк вправе осуществлять обработку персональных данных физических лиц, полученных в связи с заключением / исполнением Договора. Вопросы, связанные с обработкой персональных данных физических лиц отражены в Правилах КБО.

3.19. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями, установленными следующими документами:

- Федеральным законом от 10.07.2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
- Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ);
- Законом «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
- Приказом Минфина России от 26.09.2022 № 142н «Об утверждении Порядка взаимодействия банков, иных кредитных организаций с информационной системой «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.01.2022 № 65 «О порядке функционирования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности»;
- Правилами Сервиса «ФАКТУРА.RU» (размещенными в сети Интернет на сайте www.cft.ru/processing);
- Правилами КИС «BeSafe» (размещенными в сети Интернет на сайте www.besafe.ru);
- Правилами работы Удостоверяющего центра «AUTHORITY» (размещенными в сети Интернет на сайте www.authority.ru).

3.20. В случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) требований уполномоченных органов до внесения Банком соответствующих изменений в настоящие Правила они применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации и (или) требованиям уполномоченных органов.

3.21. Все Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

4. Безопасность работы сервиса Интернет-банк

4.1. Общий порядок.

4.1.1. Электронный документооборот между Банком и Оператором Сервиса в рамках КИС «BeSafe» осуществляется в порядке и на условиях, определенных Правилами КИС «BeSafe».

4.1.2. Каналы связи общего пользования (сеть Интернет, сотовая связь), используемые для доступа Клиента к сервису Интернет-банк и передачи ЭД Клиента, не являются защищенной средой, в связи с чем Клиент принимает риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемой информации, в том числе, обусловленным компрометацией Ключа электронной подписи и Логина/Пароля.

4.1.3. Банк оставляет за собой право ограничивать возможность использования Клиентами сервиса Интернет-банк, в случае если Клиент является абонентом ОСС, с которым у Банка не реализована техническая возможность отправки абонентам Разовых паролей. Отправка Клиентам Разовых паролей обеспечивается при наличии технической возможности, зависящей от Оператора Сервиса и ОСС. Банк рекомендует на этапе подключения сервиса Интернет-банк уточнять у Банка информацию по возможности подключения и использования сервиса Интернет-банк с ОСС, абонентом которого является Клиент.

4.1.4. В целях защиты обрабатываемой в рамках Договора информации Банком и Клиентом по взаимному соглашению применяется комплекс организационно-технических мер, включая, но не ограничиваясь:

- SSL шифрование канала – используется для обеспечения защищенного соединения между Клиентом и сервером Банка при использовании ресурсов сети Интернет.
- Ключевой носитель – защищен PIN-кодом пользователя.
- Одноразовые пароли – передаются Владелец ЭП через SMS-сообщение для входа в сервис Интернет-банк.
- Виртуальная клавиатура – используется при входе в сервис Интернет-банк для борьбы с перехватом вводимых паролей.
- Автоматическое отключение – защитная функция сервиса Интернет-банк, подразумевающая автоматическое прекращение сеанса связи с КИС «BeSafe» при отсутствии операций:

- для Web-интерфейса в течение 30 минут,
- для Мобильного приложения в течение 10 минут и направленная на защиту сервиса Интернет-банк от несанкционированного доступа в отсутствие Владельца ЭП.

4.1.5. Подтверждение платежей при работе с Мобильным приложением происходит при помощи SMS-пароля на зарегистрированный в Банке номер телефона Клиента либо Push-сообщения, отправленного на телефон Клиента с установленным Мобильным приложением и ассоциированного для получения Push-сообщений.

4.1.6. Клиент обязан соблюдать меры безопасной работы в сервисе Интернет-банк, отраженные в Приложении 16 к настоящим Правилам.

4.1.7. Для непрерывной регистрации действий, совершаемых Клиентами в Сервисе, используется Журнал Сервиса, который ведется Оператором Сервиса в рабочем порядке непрерывно, постоянно и в автоматическом режиме. Формат Журнала Сервиса исключает модификацию и удаление записей о регистрируемых действиях и событиях, а также внесение записей способами, не предусмотренными технологией Сервиса. Целями ведения Журнала Сервиса являются выявление ситуаций, связанных с несанкционированными действиями, мониторинг событий для осуществления контроля, разрешение спорных и конфликтных ситуаций, связанных с работой в Сервисе.

4.1.8. Стороны признают информацию, содержащуюся в Журнале Сервиса, достоверной и служащей основанием для разборов спорных вопросов.

4.2. Авторизация Клиента в сервисе Интернет-банк при использовании СКП ЭП, выданного Банком.

4.2.1. Первичная Авторизация Клиента в сервисе Интернет-банк производится на основании Пароля доступа к Ключевому носителю, используемого по умолчанию (PIN-кода, используемого по умолчанию).

4.2.2. Авторизация Клиента в сервисе Интернет-банк производится на основании Пароля доступа к Ключевому носителю (PIN-кода пользователя).

4.2.3. КИС «BeSafe» обеспечивает Банку технологическую возможность Авторизации Владельца СКП ЭП в сервисе Интернет-банк. Клиенту предоставляется доступ в сервис Интернет-банк только при условии прохождения Авторизации, то есть подтверждения полномочий Владельца СКП ЭП в сервисе Интернет-банк путем ввода Владельцем СКП ЭП в сервис Интернет-банк Пароля доступа к Ключевому носителю.

4.2.4. Срок действия СКП ЭП составляет 1 (Один) год с момента его создания Удостоверяющим центром. По истечении срока действия СКП ЭП Уполномоченное лицо Клиента/ Клиент обязаны самостоятельно позаботиться о перевыпуске нового СКП ЭП в Банке для работы в сервисе Интернет-банк либо вовремя провести обновление СКП ЭП в соответствии с п. 7.2 настоящих Правил.

4.2.5. Любые действия в сервисе Интернет-банк, совершенные Авторизованным Клиентом, считаются выполненными Клиентом лично.

4.3. Авторизация Клиента в сервисе Интернет-банк по Логину/Паролю.

4.3.1. В сервисе Интернет-банк при формировании и выдаче Уполномоченному лицу Клиента Логина в автоматическом режиме обеспечивается изготовление УЦ Технологического сертификата, который является неотъемлемой дополнительной мерой обеспечения безопасности по отношению к ЭД, подписанным с помощью Логина/Пароля, и технологически обеспечивает невозможность внесения изменений в ЭД, подписанные Логин/Паролем. Одному Логину Клиента в сервисе Интернет-банк соответствует один Технологический сертификат.

4.3.2. Срок действия Технологического сертификата составляет 1 (Один) год с даты его изготовления УЦ. По истечении срока действия Технологического сертификата Банком обеспечивается автоматическое изготовление, при условии входа Клиента в сервис Интернет-банк с помощью Логина/Пароля.

4.3.3. После успешного сравнения программными средствами КИС «BeSafe» введенного Клиентом Логина с существующими в базе данных КИС «BeSafe»

зарегистрированными Логинами, а также проверки принадлежности Клиенту введенного Клиентом Логина (путем проверки введенного Пароля) Клиент считается Авторизованным в сервисе Интернет-банк.

4.3.4. В Мобильном приложении может проводиться сверка отпечатка пальца/лица/PIN-КОда Клиента вместо ввода Логина и Пароля, в случае, если ранее Авторизованный Клиент активировал такую возможность в интерфейсе Мобильного приложения. Для сверки отпечатка пальца и лица используются технологии, предусмотренные поставщиками операционных систем iOS и Android для мобильных устройств. При этом в сервисе Интернет-банк не осуществляется обработка биометрических персональных данных (отпечаток пальца, лицо) Клиента, такую обработку осуществляют соответствующие поставщики операционных систем iOS и Android.

4.3.5. Любые действия в сервисе Интернет-банк, совершенные Авторизованным Клиентом, считаются выполненными Клиентом лично.

4.4. Авторизация Клиента в сервисе Интернет-банк при использовании КЭП ФНС.

4.4.1. Первичная Авторизация Клиента в сервисе Интернет-банк производится путем регистрации КС КЭП ФНС в сервисе Интернет-банк по ссылке, размещенной на стартовой странице входа в сервис Интернет-банк.

4.4.2. Авторизация Клиента в сервисе Интернет-банк производится после установления необходимых настроек рабочего места, на основании Пароля доступа к Ключевому носителю (PIN-кода пользователя).

4.4.3. Клиенту предоставляется доступ в сервис Интернет-банк только при условии прохождения Авторизации, то есть однозначного совпадения указанных Владелец КЭП Пароля доступа к Ключевому носителю.

4.4.4. КИС «BeSafe» обеспечивает Банку технологическую возможность Авторизации Владельца ЭП в сервисе Интернет-банк.

4.4.5. Срок действия КС КЭП ФНС составляет 1 (Один) год с даты его изготовления УЦ ФНС. По истечении срока действия КС КЭП ФНС для продолжения обслуживания в сервисе Интернет-банк Владелец КЭП ФНС обязан самостоятельно зарегистрировать новый КС КЭП ФНС в сервисе Интернет-банк.

4.4.6. Клиент обязан контролировать работоспособность КЭП ФНС и в случае блокировки КС КЭП ФНС не со стороны Банка, самостоятельно обратиться в УЦ ФНС за предоставлением информации.

4.4.7. Любые действия в сервисе Интернет-банк, совершенные Авторизованным Клиентом, считаются выполненными Клиентом лично.

4.4.8. В рамках настоящих Правил при регистрации и использовании КС КЭП ФНС для работы в сервисе Интернет-банк применяется Квалифицированная электронная подпись Клиента (КЭП ФНС), с указанием в качестве Владельца ЭП лица, уполномоченного действовать от имени организации без доверенности, (п.1 ч.1 ст. 17.2 Закона «Об электронной подписи»).

4.4.9. Банк для работы в сервисе Интернет-банк не регистрирует КС КЭП ФНС представителей, уполномоченных действовать от имени Клиента на основании доверенности, выданной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Данным лицам Банк предлагает на выбор работу в сервисе Интернет-банк посредством СКП ЭП или Логина, зарегистрированных в УЦ.

4.5. **Операции с Паролем доступа к Ключевому носителю.**

4.5.1. Первоначальный доступ Владельца ЭП к выданному Банком Ключевому носителю осуществляется на основании Пароля доступа к Ключевому носителю, используемого по умолчанию (PIN-кода, используемого по умолчанию). PIN-код, используемый по умолчанию, подлежит замене Клиентом при первом входе в Интернет-банк.

4.5.2. PIN-код пользователя к Ключевому носителю выбирается Владельцем ЭП самостоятельно. Владелец ЭП вправе самостоятельно изменять действующий PIN-код пользователя в сервисе Интернет-банк.

4.5.3. В случае утери PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора Владелец ЭП Ключевой носитель подлежит форматированию Банком (с использованием специальных программных средств), в результате чего вся информация, содержащаяся на Ключевом носителе (в том числе, СКП ЭП) будет уничтожена.

4.5.4. В случае форматирования Ключевого носителя (Банком или Клиентом с использованием специальных программных средств), Клиент имеет право обратиться в Банк для подключения к сервису Интернет-банк на основании имеющегося Ключевого носителя.

4.5.5. Владелец ЭП обязан обеспечить хранение информации о Пароле доступа к Ключевому носителю и секретном коде разблокирования способом, делающим их недоступными третьим лицам, в том числе не сообщать указанные пароль и код работникам Банка, а также незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации PIN-кода пользователя и PIN- кода администратора.

4.5.6. В случае если Банку стало известно о возможной Компрометации Пароля доступа к Ключевому носителю Уполномоченного Клиента, Банк вправе приостановить (заблокировать) работу Владельца ЭП в сервисе Интернет-банк без получения от Клиента/ Владельца ЭП соответствующего требования.

4.5.7. Банк не несет ответственности за нанесенный Клиенту ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Пароля доступа к Ключевому носителю и Секретного кода разблокирования Владельца ЭП.

4.5.8. Клиент обязан соблюдать меры безопасной работы с Паролем доступа к Ключевому носителю, отраженные в Приложении 16 к настоящим Правилам.

4.6. Операции с Паролем.

4.6.1. Первоначальный доступ Владельца ЭП в сервис Интернет-банк осуществляется на основании Логина и временного Пароля, отправленного на номер мобильного телефона указанный в Заявлении на регистрацию и использование Логина/Пароля (Приложение 5). Временный Пароль подлежит замене Клиентом при первом входе в сервис Интернет- банк.

4.6.2. Владелец ЭП обязан обеспечить хранение информации о Пароле способом, делающим его недоступным третьим лицам, в том числе не сообщать указанный пароль работникам Банка, а также незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации Пароля пользователя.

4.6.3. В случае, когда Банку стало известно о возможной Компрометации Пароля доступа в сервис Интернет-банк, Банк вправе приостановить (заблокировать) работу Владельца ЭП в сервисе Интернет-банк без получения от Клиента / Владельца ЭП соответствующего требования.

4.6.4. Банк не несет ответственности за нанесенный Клиенту ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Пароля доступа в сервисе Интернет-банк.

4.6.5. В случае необходимости Владелец ЭП может обратиться в Банк для получения нового временного Пароля на номер телефона, указанный в Заявлении на регистрацию и использование Логина/Пароля (Приложение 5 к настоящим Правилам):

– в электронном виде – оформив ДСФ в сервисе Интернет-банке, используя действующий Сертификат ключа проверки электронной подписи;

– на бумажном носителе – оформив письменное заявление в свободной форме и представив его в офис Банка;

– по телефону – обращается в Контакт-центр Банка (информация о номере телефона Контакт-центра Банка размещается Банком публично на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/>). Для прохождения Идентификации в процессе разговора с сотрудником Банка Владелец ЭП обязан уточнить (назвать) сотруднику Банка Кодовое слово и следующие сведения (параметры) в отношении себя:

- год/месяц/день выдачи паспорта;
- код подразделения, выдавшего паспорт;
- серию паспорта;

- номер паспорта;
- год/месяц/день рождения;
- город/улица/номер дома/номер квартиры места регистрации.

Кодовое слово и, как минимум, три из перечисленных выше параметров должны быть названы верно. В противном случае сотрудник Банка вправе прервать телефонный разговор, а позвонившее лицо Банк вправе считать не идентифицированным в качестве Клиента (Уполномоченного лица). Клиент согласен, что возможные неблагоприятные последствия такой несостоявшейся Идентификации несет Клиент.

После успешной Идентификации обратившегося Уполномоченного лица Клиента, сотрудник Банка отправляет новый временный Пароль на зарегистрированный в сервисе Интернет-банк номер мобильного телефона, указанный Клиентом в **Заявлении на регистрацию и использование Логина/Пароля** (Приложение 5 к настоящим Правилам).

4.6.6. Клиент обязан соблюдать меры безопасной работы с Паролем, указанные в Приложении 16 к настоящим Правилам.

4.7. Использование Кодового слова.

4.7.1. Кодовое слово устанавливается Владелецem ЭП вместе с Клиентом и сообщается Банку путем указания в **Заявлении на использование СКП ЭП** (Приложение 3) и/или **Заявлении на регистрацию и использование КС КЭП ФНС** (Приложение 4) и/или **Заявлении на регистрацию и использование Логина/Пароля** (Приложение 5) при заключении Договора.

Кодовое слово используется для прохождения Идентификации Владельца ЭП по телефону.

4.7.2. В случае необходимости Владелец ЭП может изменить Кодовое слово:

- в электронном виде – оформив ДСФ в сервисе Интернет-банк, используя свою Электронную подпись;
- на бумажном носителе – оформив заявление в свободной форме и представив его в Банк.

4.7.3. Кодовое слово используется Владелецem ЭП/ Клиента для телефонного обращения в Банк, в том числе, для Блокировки ЭП Уполномоченного лица/Клиента, а также в иных случаях, связанных с необходимостью дистанционного обращения.

4.7.4. Кодовое слово может быть использовано Владелецem ЭП/ Клиентом для телефонного обращения в Банк после завершения процедуры подключения Уполномоченного лица/ Клиента в сервисе Интернет-банк (после регистрации Уполномоченного лица/ Клиента в сервисе Интернет-банк) в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил.

4.7.5. Банк оставляет за собой право при телефонном обращении Владельца ЭП/ Клиента в Банк наряду с Кодовым словом запросить у Владельца ЭП/ Клиента помимо Кодового слова иную информацию, позволяющую Банку идентифицировать Владельца ЭП/ Клиента.

4.7.6. Банк оставляет за собой право отказать Владельцу ЭП/ Клиенту в приеме телефонного обращения в случае неверного предоставления Владельцем подписи Банку Кодового слова и/или иной информации, позволяющей Банку идентифицировать Владельца ЭП/ Клиента. В данном случае Владелец ЭП/ Клиент имеет право обратиться в Банк посредством личного визита.

4.7.7. Клиент и Банк понимают риски, связанные с телефонным обращением Уполномоченного лица Клиента в Банк, связанные с точностью и полнотой передачи информации Уполномоченным лицом Клиента и Клиентом в Банк и, соответственно, получением указанной информации Банком от Уполномоченного лица Клиента (в том числе, в ситуациях произнесения Кодового слова и ФИО Уполномоченного лица, при обозначении литеров в электронных адресах Уполномоченных лиц). Указанные риски Клиент принимает на себя.

4.7.8. Владелец ЭП и Клиент обязуются обеспечить хранение информации о Кодовом слове способом, делающим Кодовое слово недоступным третьим лицам, а также

незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации Кодового слова по телефону, факсу, электронной почте или иным способом при условии, что на основании представленной Владелец ЭП и/или Клинтон в Банк информации у Банка не возникает сомнений, что такое уведомление исходит от Владельца ЭП или Клиента.

4.7.9. Банк не несет ответственности за нанесенный Клиенту ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Кодового слова Владельца ЭП/ Клиента.

4.8. Уведомления от Банка.

4.8.1. В сервисе Интернет-банк предусмотрена отправка информации Клиенту в форме SMS- сообщений или PUSH-сообщений в следующих целях:

- информирование в виде автоматических системных сообщений о входе в сервис Интернет-банк и/или факте подтверждения отправки ЭД в Банк с использованием Логина/Пароля Уполномоченного лица Клиента;
- отправка Разового секретного пароля на зарегистрированный номер мобильного телефона в сервисе Интернет-банк.

4.8.2. PUSH-сообщения доступны Клиенту при подключении Мобильного приложения к мобильному устройству Клиента и после установки в Мобильном приложении Клиента в разделе «Уведомления» соответствующей настройки² (активация push-уведомлений).

При подключенных push-уведомлениях, установлен следующий приоритетный порядок формирования Электронных уведомлений от Банка:

- Банк направляет PUSH-сообщение;
- при отсутствии доступа к сети Интернет на самом устройстве Клиента, когда PUSH-сообщение не может быть доставлено, Банк направляет SMS-сообщение.

4.8.3. Первичное указание номера мобильного телефона, на который Клиент желает получать системные сообщения в сервисе Интернет-банк, осуществляется на этапе подключения Клиента к сервису Интернет-банк на основании предоставленного Клиентом в Банк документа:

- **Заявления на использование СКП ЭП (Приложение 3)**,
- или **Заявления на регистрацию и использование КС КЭП ФНС (Приложение 4)**,
- или **Заявления на регистрацию и использование Логина/Пароля (Приложение 5)**.

4.9. Услуга «Дополнительный контроль».

4.9.1. Клиент может подключить услугу «Дополнительный контроль» посредством предоставления в Банк **Заявления на подключение услуги «Дополнительный контроль» (Приложение 13 к настоящим Правилам)** на бумажном носителе, обеспечивающую ему возможность дополнительно контролировать:

- все расходные операции, совершаемые Уполномоченным(и) лицом(ами) Клиента в сервисе Интернет-банк посредством подписи СКП ЭП Уполномоченного(ых) лица либо КЭП ФНС Клиента, путем получения на номер мобильного телефона Клиента, привязанный к Договору, дополнительного разового пароля на подтверждение исполнения всех расходных операций в сервисе Интернет-банк;

- и/или вход в Интернет-банк посредством СКП ЭП / КЭП ФНС Клиента путем получения на номер мобильного телефона Клиента, привязанный к Договору, дополнительного разового пароля на подтверждение входа в сервис Интернет-банк.

4.9.2. При подключенной услуге «Дополнительный контроль» Уполномоченное лицо Клиента для подтверждения платежа в сервисе Интернет-банк нажимает кнопку «Подтвердить» (вместо кнопки «Отправить»). После нажимает на кнопку «Получить пароль» в окне подтверждения платежа сервис Интернет-банк формирует одноразовый пароль, привязанный к подтверждаемому платежному документу, и отправляет на номер мобильного

² Услуга доступна при включенной технической возможности в Сервисе.

телефона контролирующего лица Пароль, необходимый для конечной отправки платежа в Банк.

4.9.3. **Корректировка/ удаление номера мобильного телефона физического лица**, на который Уполномоченное лицо Клиента получал дополнительные системные сообщения с подтверждающим паролем о входе в сервис Интернет-банк и о факте подтверждения отправки ЭД в Банк осуществляются на основе оформления и предоставления в Банк Уполномоченным лицом Клиента **Заявления на корректировку / удаление номера мобильного телефона (Приложение 11)** на бумажном носителе или с использованием сервиса Интернет-Банк.

4.10. Разовый секретный пароль.

4.10.1. Разовый секретный пароль используется при электронном документообороте между Банком и Клиентом в сервисе Интернет-банк в целях подтверждения Клиентом ЭД / группы ЭД или для входа Клиента в сервис Интернет-банк, который действует в течение ограниченного времени, указанного в сервисе Интернет-банк.

4.10.2. Разовый секретный пароль высылается Владелец ЭП на Номер мобильного телефона в SMS-сообщении, либо PUSH-сообщение в Мобильном приложении, порядок использования Разового секретного пароля регулируется настоящими Правилами.

4.10.3. Только один Разовый секретный пароль является текущим в данный момент времени. Разовый секретный пароль может быть использован только один раз.

4.10.4. Разовый секретный пароль считается действующим с момента получения его Владелец ЭП и до момента, указанного в сервисе Интернет-банк.

4.10.5. Использование Разового секретного пароля при использовании Клиентом Логина/Пароля подтверждает авторство передаваемых Банку ЭД, а также, в совокупности с Технологическим сертификатом, подтверждает отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации. Порядок использования Разового секретного пароля регулируется настоящими Правилами. Разовый секретный пароль подтверждает факт отправки Уполномоченным лицом Клиента электронного документа. Разовый секретный пароль формируется при входе в Интернет-банк, при отправке ЭД в сервисе Интернет-банк, а также для отправки в Банк вложенных документов посредством сервиса Интернет-банк.

4.10.6. Клиент не имеет права раскрывать третьим лицам информацию о Разовом секретном пароле, находящемся в его распоряжении, и обязан хранить и использовать Разовый секретный пароль способами, обеспечивающими невозможность его несанкционированного использования, в том числе не передавать в пользование третьим лицам SIM-карту. В случае получения третьими лицами Разового секретного пароля и (или) SIM-карты, на которую направляются Разовые секретные пароли, в том числе в результате неосторожных действий Клиента или противоправных действий третьих лиц по отношению к Клиенту, все риски, связанные с доступом к сервису Интернет-банк третьих лиц, а также возможных финансовых потерь, полученных в результате таких действий, несет Клиент.

4.10.7. В случаях, когда Клиенту становится известно о возможности компрометации Разового секретного пароля, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк для приостановки Банком всех платежей Клиента.

5. Порядок подключения клиента к сервису Интернет-банк

5.1. Порядок заключения Договора.

5.1.1. Для подключения услуги Клиент обращается в Банк для заключения Договора.

5.1.2. Договор в соответствии с настоящими Правилами заключается только с Клиентами, заключившими с Банком Договор банковского счета.

5.1.3. Заключение Договора оказания услуги осуществляется путем присоединения Клиента в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ к Правилам КБО, настоящим Правилам и Тарифам Банка в целом и полностью на основании предоставленного Клиентом надлежащим образом оформленного и подписанного **Заявления на подключение** по форме Приложения 1 к настоящим Правилам.

5.1.4. Настоящие Правила размещаются на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/> . Также по указанному адресу размещаются Правила КБО, с которыми Клиент может ознакомиться заранее.

5.1.5. Договор является заключенным:

- с Клиентом, не заключившим Договор с Банком ранее (до вступления в силу настоящих Правил) – с даты, проставленной в **Заявлении на подключение** уполномоченным сотрудником Банка, после проверки полноты и правильности оформления представленных Клиентом документов, а также проверки выполнения Клиентом иных условий присоединения к Правилам КБО и настоящим Правилам;

- с Клиентом, с которым Договор был заключен ранее, но при этом не был заключен Договор КБО – с даты изменения заключенного ранее Договора путем его изложения в редакции настоящих Правил.

Договоры, заключенные ранее в рамках Договора КБО, продолжают действовать в редакции настоящих Правил.

5.1.6. Без проставления уполномоченным работником Банка в Заявлении на подключение даты и своей подписи напротив указанной даты Договор считается не заключенным.

В случаях, определенных действующим законодательством РФ, а также при невыполнении Клиентом какого-либо из условий присоединения к оферте (к настоящим Правилам), даже частично, Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора.

5.1.7. Подтверждением факта заключения Договора со стороны Банка является оказание Банком услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

5.1.8. С момента заключения Договора Клиент и Банк принимают на себя все обязательства и приобретают все права, предусмотренные в отношении них Правилами КБО и настоящими Правилами.

5.1.9. Заключение Договора, подача Клиентом в Банк письменных заявлений и прочих документов, оформляемых Клиентом в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется при условии предъявления Клиентом документа, удостоверяющего личность, и/или иных документов, позволяющих идентифицировать Клиента в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России, действительных на дату их предъявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в офис Банка в рабочие дни и часы работы подразделения.

5.1.10. Прием к исполнению распоряжений Клиентов в рамках Договора, осуществляется ответственным сотрудником Банка согласно графику обслуживания, указанного в Тарифах и размещенного на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/> .

5.2. Предоставление доступа к Интернет-банку.

5.2.1. Клиент получает доступ к сервису Интернет-банк после заключения Договора в порядке, указанном в п.5.1. настоящих Правил.

5.2.2. Для получения доступа к сервису Интернет-банк Клиент может использовать следующие варианты:

- Сертификат ключа проверки ЭП, выданный Банком (Web-интерфейс). СКП ЭП выдается на физическое лицо, являющееся Уполномоченным лицом Клиента.

- Логин/Пароль (Web-интерфейс и мобильное приложение). Логин/Пароль выдается на физическое лицо, являющееся Уполномоченным лицом Клиента. В рамках одной организации (одного Клиента) Банк выдает только один Логин/Пароль Уполномоченному лицу Клиента для работы в сервисе Интернет-банк.

- КС КЭП ФНС (Web-интерфейс). КЭП ФНС выдается юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, Владелец КЭП ФНС может быть только лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица либо сам индивидуальный предприниматель согласно свидетельства ЕГРИП.

– Варианты подключения Клиент может использовать одновременно в разных комбинациях на своё усмотрение.

5.2.3. Уполномоченным лицам Клиента/ Клиентам могут быть предоставлены следующие полномочия (права) по работе с Электронными документами:

- Режим «Просмотр»;
- Режим «Распоряжение».

5.2.3.1. Права (полномочия) для работы в сервисе Интернет-банк предоставляются Банком Уполномоченному лицу Клиента на основании подписанных Клиентом (лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа Клиента) документов:

- **Заявления на использование СКП ЭП (Приложение 3 к настоящим Правилам)**.
- Дополнительно к Заявлению на использование СКП ЭП Клиент предоставляет электронный Акт приема-передачи, оформленный между УЦ и подключаемым Уполномоченным лицом Клиента.
- **Доверенности (Приложение 6 к настоящим Правилам)**.
- **Заявления на регистрацию и использование КС КЭП ФНС (Приложение 4 к настоящим Правилам)**.
- **Заявления на регистрацию и использование Логина/Пароля (Приложение 5 к настоящим Правилам)**.
- **Правила безопасной работы при использовании сервиса Интернет-банк (Приложение 16 к настоящим Правилам)**.

5.2.4. Клиент имеет право обратиться в Банк для предоставления Уполномоченному лицу доступа к сервису Интернет-банк на основе имеющегося у Уполномоченного лица Ключевого носителя и СКП ЭП или Логина/Пароля, выданного Банком Уполномоченному лицу ранее для работы в сервисе Интернет-банк в другой организации.

5.2.5. Клиент имеет право обратиться в Банк для регистрации КЭП ФНС, который был выдан УЦ ФНС, и Владелец КЭП ФНС может использовать КС КЭП ФНС для получения доступа к сервису Интернет-банк.

5.2.6. Для получения доступа Клиента к сервису Интернет-банк Клиент и/или Уполномоченные лица Клиента обращаются в подразделения Банка.

При наличии в Банке нотариально удостоверенной доверенности Клиента, в соответствии с которой Уполномоченному лицу предоставлено право распоряжения денежными средствами на Счете (Счетах) Клиента в Банке с правом использования электронного средства платежа (Интернет-банка), Уполномоченное лицо имеет право без присутствия Клиента обратиться в Банк с целью получения СКП ЭП или Логина/Пароля.

При этом, использование полученных Уполномоченным лицом СКП ЭП или Логина/Пароля для доступа к сервису Интернет-банк, подписание расчетных документов Клиента, создание и подписание иных Электронных документов Клиента, получение выписок по всем Счетам Клиента осуществляется при условии подачи в Банк подписанных Клиентом и Уполномоченным лицом Заявления на использование в сервисе Интернет-банк выданного Банком СКП ЭП, Заявления на регистрацию и использование Логина/Пароля в сервисе Интернет-банк.

5.2.7. Предоставление Уполномоченному лицу Клиента/ Клиенту доступа к сервису Интернет-банк с использованием СКП ЭП, выданного Банком, осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличия заключенного **Договора** с Банком;
- предоставления **документа, удостоверяющего личность** Уполномоченного лица;
- наличия оформленного Клиентом **Заявления на выдачу СКП ЭП (Приложение 2 к настоящим Правилам)** и выданного(ых) Банком на основании указанного Заявления Уполномоченному(ым) лицу(ам) Клиента Ключевого(ых) носителя(ей);
- наличия оформленной Клиентом **Доверенности (Приложение 6 к настоящим Правилам)**;

- оплаты всех причитающихся Банку комиссий в соответствии с Тарифами Банка (в соответствии с разделом 10 настоящих Правил);
- прохождения Уполномоченным лицом Клиента самостоятельной регистрации в сервисе Интернет-банк в соответствии с п.5.2.7.1 настоящих Правил, одним из результатов которого является подписание Уполномоченным лицом Клиента Акта приёма-передачи в соответствии с требованиями УЦ;
- предоставления в Банк **Заявления на использование СКП ЭП** на бумажном носителе (**Приложение 3 к настоящим Правилам**) или в виде ДСФ посредством сервиса Интернет-банк.

5.2.7.1. Используя возможности сервиса Интернет-банк и соответствующее программное обеспечение, Уполномоченное лицо Клиента самостоятельно выполняет генерацию Закрытого ключа Электронной подписи на основе «Руководства пользователя», размещенного на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/>. При этом, процедура самостоятельной регистрации Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банке считается выполненной после сохранения Закрытого ключа Электронной подписи Уполномоченного лица Клиента на Ключевой носитель.

5.2.7.2. Клиент обязуется своевременно произвести сохранение полученного в соответствии с п.5.2.7.1 Закрытого ключа Электронной подписи на Ключевой носитель Уполномоченного лица.

5.2.7.3. Банк не несет ответственность за несоблюдение или некорректное следование Клиентом правилам самостоятельной регистрации в сервисе Интернет-банк, следствием чего может стать ограничение или невозможность доступа Уполномоченное лица/ Клиента в сервисе Интернет-банк.

5.2.7.4. Генерация ключей ЭП, а также хранение Закрытого ключа ЭП осуществляется Клиентом, Уполномоченным лицом в условиях, обеспечивающих невозможность Компрометации Закрытого ключа ЭП. Клиент не вправе раскрывать третьим лицам информацию о Закрытом ключе ЭП, находящемся в его распоряжении, и должен хранить и использовать его способами, обеспечивающими невозможность несанкционированного использования третьими лицами. Клиент обязан обеспечить соблюдение Уполномоченным лицом условий безопасного хранения Закрытого ключа ЭП, Ключевого носителя, не допускаящего передачу Закрытого ключа, Ключевого носителя третьим лицам.

5.2.8. Предоставление Клиенту доступа к сервису Интернет-банк с использованием Ключевого носителя и СКП ЭП на основе ранее выданного Банком СКП ЭП или на основе ранее выданного Банком Логина/Пароля осуществляется при соблюдении условий п.5.2.7 настоящих Правил.

Список необходимых документов указан в п.5.2.7.

5.2.9. **Предоставление Клиенту доступа к сервису Интернет-банк с использованием КС КЭП ФНС**, выданного УЦ ФНС, осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие заключенного Договора с Банком;
- предоставления документа, удостоверяющего личность Владельца ЭП;
- наличие сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, что Владелец КЭП ФНС является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица либо Владелец КЭП ФНС является индивидуальным предпринимателем;
- подачи заявки на регистрацию в сервисе Интернет-банк в соответствии с п.5.2.9.1. настоящих Правил;
- наличие оформленного Клиентом **Заявления на регистрацию и использование КС КЭП ФНС (Приложение 4 к настоящим Правилам)**;
- оплаты всех причитающихся Банку комиссий в соответствии с Тарифами Банка (в соответствии с разделом 10 настоящих Правил).

5.2.9.1. Используя возможности сервиса Интернет-банк и соответствующее программное обеспечение, Клиент самостоятельно подает заявку на регистрацию КС КЭП

ФНС по ссылке, размещенной на стартовой странице входа в сервис Интернет-банк (через официальный сайт Банка по адресу <https://gaztransbank.ru/>).

5.2.9.2. Банк не несет ответственности за несоблюдение или некорректное следование Клиентом правилам регистрации КЭП ФНС в сервисе Интернет-банк, следствием чего может стать невозможность доступа Клиента в сервис Интернет-банк.

5.2.9.3. Клиент не вправе раскрывать третьим лицам информацию о Закрытом ключе КЭП, находящемся в его распоряжении, и должен хранить и использовать его способами, обеспечивающими невозможность несанкционированного использования третьими лицами. Клиент обязан обеспечить соблюдение условий безопасного хранения КЭП, Ключевого носителя, не допускающего передачу Закрытого ключа, Ключевого носителя третьим лицам.

5.2.10. Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении доступа к сервису Интернет-банк при отсутствии на Счете Клиента достаточной суммы средств для оплаты Банку вознаграждения в соответствии с п.5.2.7 или п.5.2.9 настоящих Правил в течение более 7 (Семи) календарных дней со дня оформления **Заявления на выдачу СКП ЭП / Заявления на регистрацию и использование КС КЭП ФНС.**

5.2.10.1. Предоставление Клиенту доступа к Интернет-банку при его повторном обращении в Банк в случае, если ранее Банк отказал Клиенту в подключении согласно п.5.2.10 по причине неоплаты Клиентом вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка, осуществляется после оформления и подписания Клиентом документов, указанных в п.5.2.7 или п.5.2.9 настоящих Правил.

5.2.11. Предоставление Уполномоченному лицу Клиента/ Клиенту доступа к сервису Интернет-банк с использованием Логина/Пароля осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличия заключенного **Договора с Банком;**
- предоставления **документа, удостоверяющего личность** Уполномоченного лица;
- наличия оформленного Клиентом **Заявления на регистрацию и использование Логина/Пароля (Приложение 5 к настоящим Правилам);**
- наличия оформленной Клиентом **Доверенности (Приложение 6 к настоящим Правилам);** выдачи Банком Уполномоченному(ным) лицу(цам) Клиента Логина и Пароля.

5.2.11.1. Предоставление Клиенту доступа к сервису Интернет-банк с использованием Логина/Пароля, **на основе ранее выданного Банком СКП ЭП**, осуществляется при соблюдении условий п.5.2.11 настоящих Правил.

Список необходимых документов указан в п.5.2.11. При наличии в Банке актуальных данных Представителя Клиента на момент нового обращения Уполномоченного лица Клиента, обновление данных не требуется.

5.2.12. Банк предоставляет Уполномоченному лицу/ Клиенту доступ к сервису Интернет-банк при соблюдении условий п.5.2 настоящих Правил до конца 1 (Первого) рабочего дня, следующего за днем подписания необходимого пакета документов Уполномоченным лицом и/или Клиентом.

5.2.13. Обновление сведений о Клиенте, изменение перечня Уполномоченных лиц Клиента и их прав доступа к сервису Интернет-банк производится при личном обращении Клиента в Банк на основании соответствующего заявления Клиента в соответствии с настоящими Правилами.

6. Порядок исполнения электронных документов Клиента

6.1. Формирование и передача ЭД.

6.1.1. Электронные документы, направляемые Клиентом в Банк с использованием сервиса Интернет-банк, на основе которых осуществляются операции с денежными средствами по Счету Клиента, составляются Клиентом с использованием имеющихся в сервисе Интернет-банк шаблонов документов, а при отсутствии таких шаблонов - в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, договоров (соглашений), предусматривающих возможность

обмена информацией с использованием сервиса Интернет-банк и признается равнозначным представленному Клиентом документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом.

6.1.2. Информация в электронной форме, оформляемая Клиентом в виде ЭД, подписанного ЭП, в соответствии с настоящими Правилами, признаётся электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью Клиента (если документ на бумажном носителе должен быть заверен печатью) при одновременном выполнении следующих условий:

- ЭП создана и выдана УЦ/ УЦ ФНС, аккредитация которого действительна на день выдачи указанной ЭП;

- ЭП действительна на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности, указанной ЭП, если момент подписания ЭД не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности Владелецу подписи, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

6.1.3. Клиент несет ответственность за содержание исходящих от него ЭД, формируемых и передаваемых им на исполнение в Банк с помощью сервиса Интернет-банк.

6.1.4. Операции с денежными средствами по Счету Клиента осуществляются в валюте Счета.

6.1.5. Моментом поступления в БанкЭД считается момент регистрации ЭД (с указанием времени и даты) в КИС «BeSafe».

6.1.6. Электронные документы, являющиеся основанием для проведения операций по Счету Клиента, должны содержать ЭП хотя бы одного (любого) из Уполномоченных лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами на Счете, используя аналог собственноручной подписи, и на имя, которого выдан СКП ЭП и/или Логин/Пароль, зарегистрированные в сервисе Интернет-банк. Данное условие исполняется вне зависимости от сочетания подписей, установленного заключенным между Банком и Клиентом соглашением о наделении Клиентом правом подписи уполномоченных лиц и возможных сочетаниях их собственноручных подписей на расчетных (платежных) и кассовых документах Клиента.

6.1.7. При использовании Клиентом Логина/Пароля ЭД должен быть подтвержден с помощью действительного Разового секретного пароля, отправленного Уполномоченному лицу Клиента. При отсутствии подтверждения ЭД не регистрируется, и считается, что Клиент отказался от передачи ЭД, даже если им были произведены все остальные действия, необходимые для его передачи. Банк исполняет ЭД Клиента только при условии положительного результата проверки Банком использованного Клиентом Разового секретного пароля.

6.1.8. Клиент признает, что переданные им Банку ЭД, подтвержденные с помощью действительного Разового секретного пароля, находящегося в распоряжении Клиента:

- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при физическом присутствии лиц, совершающих сделку;

- имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для проведения Банком финансовых операций с денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, от его имени;

- не могут быть оспорены или отрицаться Клиентом, Банком и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк с использованием Интернет-банка и (или) оформлены в виде ЭД;

- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде ЭД или их копий на бумажном носителе.

Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Разового секретного пароля.

6.1.9. Банк вправе отказать в регистрации и приеме ЭД от Клиента в следующих случаях:

- если анализ возможности выполнения ЭД, проведенный Банком при его получении в соответствии с установленными Банком критериями, дает отрицательный результат;

- при блокировке Счета;

- если СКП ЭП не обновлен Клиентом своевременно, когда по Правилам Сервиса «ФАКТУРА.RU» либо согласно условиям настоящих Правил, требовалась такая замена;

- если действующий КЭП ФНС Клиента не зарегистрирован в сервисе Интернет-банк;

- при отсутствии/недостаточности остатка денежных средств на Счете Клиента для выполнения ЭД Клиента, включая уплату соответствующего комиссионного вознаграждения Банку согласно Тарифам и/или условиям Договора банковского счета;

- при выявлении признаков нарушения безопасности при использовании сервиса Интернет-банк, в том числе, если Банк имеет основания считать, что исполнение ЭД может повлечь убытки Клиента или Банка (в том числе подверженность правовому риску и риску потери деловой репутации), или ЭД противоречит законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам, договорам между Банком и Клиентом.

6.1.9.1. Банк в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона № 161-ФЗ осуществляет проверку наличия признаков осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, а именно без согласия Клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием (далее при совместном упоминании - перевод денежных средств без добровольного согласия Клиента), до момента списания денежных средств Клиента (в случае совершения операции с использованием платежных карт, перевода электронных денежных средств или перевода денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России) либо при приеме к исполнению распоряжения Клиента (при осуществлении перевода денежных средств в иных случаях).

6.1.9.2. Признаки осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.9.3. Порядок приема к исполнению и исполнения распоряжения Клиента при выявлении Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, порядок использования сервиса Интернет-банка при выявлении Банком сведений о Клиенте и/или его ЭСП, которые содержатся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, в том числе сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, определен в Правилах КБО.

6.1.10. Информацию о приостановлении исполнения ЭД и Блокировке Клиента сотрудник Банка предоставляет Клиенту (либо Уполномоченному лицу или иному представителю Клиента, в соответствии с доверенностью уполномоченному Клиентом на подтверждение возобновления исполнения ЭД) по номеру телефона Клиента (либо Уполномоченного лица или иного представителя Клиента), указанному, соответственно, в предоставленном Банку Заявлении на подключение к сервису Интернет-банк, Заявлении на использование СКП ЭП либо в Доверенности для работы в сервисе Интернет-банк, выданной

Клиентом в отношении иного представителя, уполномоченного Клиентом на подтверждение возобновления исполнения ЭД (далее именуется «Представитель»), а также указанному в анкете Клиента.

В процессе разговора с сотрудником Банка Клиент (либо Уполномоченное лицо или Представитель) обязан назвать сотруднику Банка:

Кодовое слово и следующие сведения (параметры) в отношении себя:

- год/месяц/день выдачи паспорта;
- код подразделения, выдавшего паспорт;
- серию паспорта;
- номер паспорта;
- год/месяц/день рождения;
- город/улица/номер дома/номер квартиры места прописки.

Кодовое слово и, как минимум, три из перечисленных выше параметров должны быть названы верно. В противном случае сотрудник Банка вправе прервать телефонный разговор, а позвонившее лицо Банк вправе считать не идентифицированным в качестве Клиента (Уполномоченного лица, Представителя). Клиент согласен, что возможные неблагоприятные последствия такой несостоявшейся Идентификации несет Клиент.

6.1.10.1. При предоставлении Банку информации, указанной в п. 6.1.10. настоящих Правил сотрудник Банка по телефону (в процессе телефонного разговора) запрашивает у Клиента (либо у Уполномоченного лица или Представителя) устное подтверждение возобновления исполнения приостановленного Распоряжения.

6.1.10.2. При получении от Клиента (либо от Уполномоченного лица или от Представителя) устного (по телефону) подтверждения о возобновлении исполнения приостановленного ЭД Банк возобновляет исполнение приостановленного ЭД и самостоятельно разблокирует работу (доступ) Клиента в сервисе Интернет-банк.

6.1.10.3. При неполучении от Клиента (либо от Уполномоченного лица или от Представителя) указанного подтверждения Банк возобновляет исполнение приостановленного ЭД и самостоятельно разблокирует работу (доступ) Клиента в сервисе Интернет-банк по истечении двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД.

6.1.10.4. В случае неопределенного ответа Клиента (либо Уполномоченного лица или Представителя), например, «не знаю», «не понимаю», «трудно сказать», «может быть», «спросите у другого» и т.п. и (или) внезапного прерывания сеанса телефонной связи, не позволившего Банку однозначно понять волю Клиента, Банк также возобновляет исполнение приостановленного ЭД и самостоятельно разблокирует Электронное средство платежа по истечении двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД. Клиент согласен с тем, что неопределенный ответ Клиента (либо Уполномоченного лица или Представителя) приравнивается к неполучению Банком подтверждения о возобновлении исполнения приостановленного ЭД, а также с тем, что возможные неблагоприятные последствия неопределенного ответа Клиента (Представителя, Уполномоченного лица) и (или) внезапного прерывания сеанса телефонной связи несет Клиент.

6.1.10.5. При получении (до истечения двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД) от Клиента (либо от Уполномоченного лица или Представителя) устного (по телефону) сообщения о не подтверждении возобновления исполнения ЭД, Банк не исполняет приостановленный ЭД. Кроме того, получение Банком сообщения о не подтверждении возобновления исполнения, заблокированного ЭД приравнивается к отзыву Клиентом такого ЭД. В этом случае разблокировка Банком работы (доступа) Клиента в сервисе Интернет-банк осуществляется при личной явке Клиента в Банк на основании Заявления на разблокировку в порядке, установленном соответствующим разделом настоящих Правил.

6.1.10.6. В случае, если попытка Банка связаться по телефону с Клиентом (его Представителем, Уполномоченным лицом) не удалась, Банк возобновляет исполнение ЭД и самостоятельно разблокирует работу (доступ) Клиента в сервисе Интернет-банк по истечении двух рабочих дней после дня приостановления исполнения ЭД.

Клиент согласен, что возможные неблагоприятные последствия неудачной попытки соединения с Клиентом (Уполномоченным лицом, Представителем) несет Клиент.

6.1.10.7. Клиент признает, что хотя бы однократная попытка Банка установить соединение (в том числе, неуспешная) хотя бы по одному из контактных телефонов Клиента (Уполномоченного лица, Представителя), номер которого указан, соответственно, в предоставленных Банку документах (п.5.2 настоящих Правил), является надлежащим исполнением Банком требования статьи 8 Федерального закона № 161-ФЗ о предоставлении Клиенту информации о приостановлении исполнения распоряжения о совершении Операции по Счету Клиента, а также предусмотренного этой же статьей требования о запросе у Клиента подтверждения возобновления исполнения распоряжения о совершении операции по Счету Клиента.

6.1.10.8. Клиент признает, что:

- аудио запись телефонных переговоров, осуществленная и представленная Банком;
- информация о попытках (в том числе, о неуспешных попытках) соединения с Клиентом, предоставленная Банком на основании отчета программного комплекса Банка, с помощью которого осуществляется управление автоматической телефонной станцией Банка, по телефону Клиента (Уполномоченного лица, Представителя), номер которого указан, соответственно, в предоставленных Банку Заявлении на подключение, Заявлении на использование, в доверенности, выданной Клиентом в отношении Представителя, в имеющейся у Банка анкете Клиента

являются надлежащими допустимыми доказательствами в случае возникновения спора, связанного с настоящими Правилами, в том числе, в суде.

6.2. Отзыв ЭД Клиентом.

6.2.1. Клиент имеет право отозвать отправленный в Банк ЭД до момента его исполнения Банком (до наступления безотзывности перевода денежных средств согласно требованиям действующего законодательства), передав в Банк заявление об отзыве ЭД на бумажном носителе или использовав возможности отзыва ЭД, предусмотренные в сервисе Интернет-банк, а именно: на основании соответствующего ЭД, подписанного ЭП Уполномоченного лица.

6.2.2. Отзыв ЭД, поступившего в Банк, возможен только до его исполнения Банком.

6.3. Исполнение ЭД Клиента.

6.3.1. Операции по зачислению денежных средств на Счета Клиента и по списанию денежных средств со Счетов Клиента на основании ЭД осуществляются согласно времени приема платежных документов для разных видов операций, указанного в «Графике обслуживания клиентов», размещенного в Тарифах и на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/>.

6.3.2. Электронные документы Клиента исполняются Банком с соблюдением очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, с учетом поступивших в Банк расчетных документов на бумажном носителе.

6.3.3. Банк не исполняет ЭД Клиента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором банковского счета и/или настоящими Правилами.

6.3.4. Об исполнении ЭД Банк информирует Клиента путем предоставления Клиенту в сервисе Интернет-банк документов и информации, в том числе присвоение ЭД соответствующего состояния (статуса), которые связаны с использованием Клиентом его электронного средства платежа, в порядке, установленном договором.

6.3.5. В случае отказа Банка от исполнения ЭД (возврата ЭД) в сервисе Интернет-банк Клиенту Банк указывает причину неисполнения ЭД. Клиент также вправе обратиться в Банк за получением соответствующей информации.

6.3.6. В случае получения запроса Клиента на получение выписки по его Счету, направленного в сервисе Интернет-банк в форме ДСФ, подписанного Уполномоченным лицом Клиента, Банк направляет Клиенту выписку по Счету Клиента в форме Электронного документа за период, указанный в запросе Клиента.

6.4. Хранение ЭД.

6.4.1. Банк обязан фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента ЭД, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет согласно законодательству Российской Федерации. Способ и формат хранения определяются Банком самостоятельно.

6.4.2. Стороны признают в качестве доказательств, подтверждающих факт Авторизации Клиента в сервисе Интернет-банк, факт отправки ЭД Клиентом в Банк, факт получения ЭД Клиента Банком, копии фрагментов Журнала Сервиса, направляемых Оператором Сервиса Банку.

6.5. Информация об ЭД.

6.5.1. Банк обязуется предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом в сервисе Интернет-банк ЭД, операциях по его Счетам, состоянии его Счетов и иную информацию в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

6.5.2. Клиент обязуется регулярно осуществлять вход в сервис Интернет-банк для получения информации о состоянии Счета в целях проверки проведенных Банком операций по Счету, а также для получения информации об изменениях состояний (статусов) ЭД, отправленных в Банк. Предоставление Клиенту сообщения в электронном виде о приеме к исполнению/ об аннулировании ЭД (распоряжения Клиента в электронном виде) осуществляется путем предоставления информации Клиенту в сервисе Интернет-банк об изменениях состояний (статусов) соответствующего Электронного документа.

6.5.3. Выписки Клиенту в сервисе Интернет-банк предоставляются следующими способами:

- автоматическая выписка высылается Банком Клиенту в сервисе Интернет-банк при движении по Счету Клиента, подключенному к сервису Интернет-банк.

- Клиент в произвольный момент времени за произвольный период отправляет в Банк в сервисе Интернет-банк запрос на получение выписки по Счету в форме ЭД и получает в ответ от Банка выписку по Счету в форме ЭД за период времени, указанный Клиентом в запросе.

6.5.4. Клиент обязан самостоятельно контролировать в сервисе Интернет-банк состояния (статусы) ЭД. При отправке ЭД Клиент обязан удостовериться, что статус отправленного в сервисе Интернет-банк ЭД свидетельствует о получении указанного ЭД Банком. Ответственность за получение информации об изменении статуса ЭД Клиента в сервисе Интернет-банк несет Клиент.

6.5.5. Банк обязуется при помощи КИС «BeSafe» направлять Клиенту уведомление в электронном виде о совершенной операции по Счету (списании/зачислении денежных средств со Счета/на Счет) посредством направления Клиенту с использованием КИС «BeSafe» ЭД, содержащего выписку по Счету, в которой отражена соответствующая операция по Счету.

6.5.6. В случае несогласия Клиента с проведенной операцией по Счету (или) в случае утраты Ключевого носителя/ Компрометации Логина и/или Пароля Клиент обязан незамедлительно после обнаружения факта совершения такой операции и (или) утраты Ключевого носителя/Компрометации Логина и/или Пароля, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции в соответствии с п. 6.5.5 настоящих Правил, направить Банку в электронной форме с использованием сервиса Интернет-банк или в письменном виде уведомление о несогласии с проведенной операцией и (или) об утрате Ключевого носителя/Компрометации Логина и/или Пароля.

6.5.7. Обязанность Клиента по направлению указанного уведомления считается исполненной с момента получения Банком указанного уведомления в электронной форме или в письменном виде. Получение Банком указанного уведомления подтверждается регистрацией отправленного Клиентом уведомления в электронной форме Оператором Сервиса или регистрацией Банком получения соответствующего письменного уведомления.

6.5.8. В случае, если Клиент не направил Банку уведомление о несогласии с проведенной операцией в срок, обозначенный п. 6.5.6. настоящих Правил, операция, в отношении которой Клиент был уведомлен Банком в соответствии с п. 6.5.5 настоящих

Правил, считается подтвержденной Клиентом, и Банк не обязан возмещать Клиенту сумму такой операции в любом случае.

6.5.9. После регистрации Банком письменного уведомления Клиента в соответствии с п.6.5.7 настоящих Правил Банк приостанавливает работу электронного средства платежа Клиента.

6.5.10. В случае, если Банк не исполнил обязанность по информированию Клиента о совершенной операции, которая была совершена без согласия Клиента, Банк обязуется возместить Клиенту сумму операции, о которой Клиент не был проинформирован и с которой Клиент не был согласен (в соответствии с подпунктом 13 статьи 9 Федерального закона года № 161-ФЗ).

7. Порядок работы в сервисе Интернет-банк

7.1. Порядок подключения Счетов Клиента в сервисе Интернет-банк.

7.1.1. Банк предоставляет доступ к Счетам Клиента в сервисе Интернет-банк на основании заключенного Договора. При открытии Клиентом после заключения Договора новых Счетов, Банк в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем открытия нового Счета, осуществляет подключение нового Счета Клиента к сервису Интернет-банк без получения от Клиента новых заявлений.

С момента такого подключения Клиент вправе совершать при помощи сервиса Интернет-банк операции, предусмотренные настоящими Правилами.

7.1.2. По новым открытым Счетам в сервисе Интернет-банк устанавливаются права Уполномоченного лица Клиента, установленные в соответствии с ранее предоставленным Клиентом в Банк **Заявлением на использование СКП ЭП (Приложение 3 к настоящим Правилам)** и/или **Заявлением на регистрацию и использование Логина/Пароля (Приложение 5 к настоящим Правилам)** и/или **Заявлением на регистрацию и использование КС КЭП ФНС (Приложение 4 к настоящим Правилам)**.

7.2. Порядок Обновления СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента.

7.2.1. Обновление СКП ЭП Уполномоченного лица осуществляется до истечения Срока действия СКП ЭП Уполномоченного лица. Обновлением СКП ЭП является создание нового СКП ЭП по процедуре Удостоверяющего Центра без замены Ключевого носителя.

7.2.2. В течение 1 (одного) месяца до истечения Срока действия СКП ЭП Уполномоченного лица Уполномоченное лицо ежедневно уведомляется о необходимости обновления СКП ЭП посредством получения электронного сообщения от Удостоверяющего Центра на электронный адрес, указанный в **Заявлении на выдачу СКП ЭП** (при получении СКП ЭП).

7.2.3. В течение 14 календарных дней до истечения Срока действия СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента при каждом входе в сервис Интернет-банк Уполномоченное лицо уведомляется о необходимости Обновления СКП ЭП посредством получения соответствующего сообщения в сервисе Интернет-банк.

7.2.4. Запрос на Обновление СКП ЭП Уполномоченное лицо Клиента оформляет **не ранее, чем за 1 (один) календарный месяц** до даты истечения Срока действия СКП ЭП.

7.2.5. Создание удаленного запроса на обновление СКП ЭП, используя возможности сервиса Интернет-банк и соответствующее программное обеспечение, Уполномоченное лицо Клиента выполняет самостоятельно, используя «Руководство пользователя», размещенное на официальном сайте Банка по адресу: <https://gaztransbank.ru/>. При этом, процедура Обновления СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк считается выполненной после сохранения Закрытого ключа Электронной подписи Уполномоченного лица Клиента на Ключевой носитель.

7.2.6. Процесс завершения обновления СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента осуществляется на основе визита Уполномоченного лица Клиента в офис Банка, где Уполномоченное лицо Клиента проходит Идентификацию и предоставляет в Банк **Заявление на выдачу СКП ЭП (Приложение 2 к настоящим Правилам)**.

7.2.7. Результатом завершения прохождения Уполномоченным лицом Клиента процедуры обновления СКП ЭП в сервисе Интернет-банк в соответствии с п.7.2.5 – п.7.2.6 настоящих Правил является подписание Уполномоченным лицом Клиента **Акта приема-передачи** в электронном виде по форме УЦ в соответствии с требованиями УЦ и подписание на бумажном носителе **Акт приема-передачи** в присутствии сотрудника Банка.

7.2.8. После выполнения условий пунктов 7.2.5 – 7.2.7 настоящих Правил, Уполномоченное лицо Клиента получает ссылку для сохранения СКП ЭП на свой электронный адрес, указанный в **Заявлении на выдачу СКП ЭП**.

7.2.9. Клиент обязуется своевременно произвести сохранение Закрытого ключа Электронной подписи на Ключевой носитель Уполномоченного лица, полученного в соответствии с п.7.2.5 – п.7.2.7 настоящих Правил.

7.2.10. В случае не подписания по любым основаниям Акт приема-передачи (согласно п.7.2.7 настоящих Правил) до истечения прежнего срока действия Сертификата, действие Сертификата прекращается.

7.3. Ответственность сторон при обновлении СКП ЭП в сервисе Интернет-банк.

7.3.1. Банк имеет право отказать Клиенту в обновлении СКП ЭП Уполномоченного лица при не прохождении Уполномоченным лицом Клиента процедуры обновления СКП ЭП в соответствии с п.7.2.5. в течение двух календарных недель со дня оформления удаленного запроса на обновление СКП ЭП. Обновление СКП ЭП Уполномоченного лица при повторном обращении Клиента в Банк в случае отказа Клиенту в обновлении СКП ЭП по причине не прохождения Уполномоченным лицом Клиента процедуры обновления СКП ЭП осуществляется на основе повторного оформления и подписания Клиентом документов, указанных в п.7.2.6.1. или п.7.2.7.3. настоящих Правил.

7.3.2. Банк не несет ответственности за несоблюдение или некорректное следование Уполномоченного лица Клиента правилам обновления СКП ЭП в сервисе Интернет-банк (согласно п.7.2.5 – п.7.2.9 настоящих Правил), следствием чего может стать ограничение или невозможность доступа Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк.

7.3.3. Банк не несет ответственности за несвоевременное обращение Уполномоченного лица Клиента в Банк для обновления своего СКП ЭП.

7.3.4. Клиент понимает и принимает необходимость ежегодного обновления СКП ЭП Уполномоченным лицом Клиента, обязуется обеспечить оплату услуги согласно тарифам Банка.

7.3.5. Клиент понимает и принимает к использованию Уполномоченным лицом Клиента каждый обновленный СКП ЭП, необходимый для работы в сервисе Интернет-банк Клиента, с правами, наделенными Уполномоченному лицу Клиента согласно Заявления на использование СКП ЭП, оформленного ранее.

7.3.6. Клиент понимает и принимает необходимость получения Уполномоченным лицом нового СКП ЭП в случае несвоевременного обращения Уполномоченного лица Клиента в Банк в соответствии с настоящими Правилами, а также в случае некорректного выполнения процедуры обновления СКП ЭП в соответствии с п.7.2.5 – п.7.2.9 настоящих Правил.

7.3.7. Клиент понимает и принимает необходимость получения Уполномоченным лицом нового СКП ЭП в случае изменения ФИО данного Уполномоченного лица Клиента.

7.3.8. Клиент понимает и принимает необходимость регистрации нового КЭП ФНС в случае изменения ФИО Владельца ЭП.

7.3.9. Все риски, связанные с использованием СКП ЭП/ КЭП ФНС после изменения ФИО Владельца ЭП несет Клиент.

7.3.10. Во всех случаях создания нового СКП ЭП (в рамках пунктов 5.2., 7.2. настоящих Правил), датой начала обязательности исполнения для Банка и Клиента Электронных документов, подписанных ЭП, созданной с помощью нового (обновленного) СКП ЭП, является дата подписания ЭП Банком и Уполномоченным лицом (Владельцем ЭП) Акта в форме ЭД по требованиям УЦ.

7.3.11. Во всех случаях создания нового СКП ЭП (в рамках пунктов 5.2., 7.2. настоящих Правил) действуют следующие условия:

- Стороны признают надлежащими и равнозначными документам на бумажном носителе ЭД, подписанные ЭП с помощью нового СКП ЭП;
- Клиент обязан ежегодно обновлять СКП ЭП Уполномоченного лица;
- Банк не несет ответственности за отсутствие возможности использования Клиентом сервиса Интернет-банк по причине несвоевременного обновления Клиентом/ Уполномоченным лицом Клиента СКП ЭП. Ответственность за любые негативные последствия для Клиента, связанные с отсутствием возможности использования сервиса Интернет-банк по причине несвоевременного обновления СКП ЭП, возлагается на Клиента, а обязанности Банка, связанные с информированием (п. 6.5 настоящих Правил) и обслуживанием Клиента в сервисе Интернет-банк, считаются выполненными в полном объеме;
- Стороны признают действующей для них без дополнительных формальностей каждую ЭП, созданную при помощи каждого нового СКП ЭП, созданного в соответствии с процедурой генерации Закрытого ключа Электронной подписи при обновлении СКП ЭП в сервисе Интернет-банк (п.7.2.5. настоящих Правил);
- Стороны признают без дополнительных формальностей равнозначными документам на бумажном носителе, собственноручно подписанным Уполномоченным лицом Клиента и содержащих (в случае необходимости) оттиск печати Клиента, ЭД, подписанные при помощи каждого нового СКП ЭП Уполномоченного лица, созданного в соответствии с требованиями УЦ, до момента получения Банком в письменном виде уведомления Клиента о прекращении полномочий Уполномоченного лица, либо до момента возникновения иных оснований прекращения использования СКП ЭП Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк (Блокировка СКП ЭП);
- Стороны признают действия Уполномоченного лица по созданию нового СКП ЭП действиями самого Клиента;
- Стороны признают, что новый СКП ЭП используется Уполномоченным лицом в соответствии с полномочиями, предоставленными Клиентом Уполномоченному лицу на основании имеющегося в Банке Заявления на использование, принятого Банком от Клиента ранее процедуры Обновления СКП ЭП.

7.4. Порядок блокировки работы в сервисе Интернет-банк.

7.4.1. В сервисе Интернет-банк может осуществляться:

- блокировка Уполномоченного лица Клиента;
- блокировка СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента;
- блокировка Логина Уполномоченного лица Клиента;
- блокировка Клиента;
- блокировка КС КЭП ФНС Клиента.

7.4.2. По инициативе Уполномоченного лица Клиента или Клиента, или по инициативе Банка может осуществляться:

- блокировка Уполномоченного лица Клиента;
- блокировка СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента;
- блокировка Логина Уполномоченного лица Клиента;

7.4.2.1. Блокировка работы Уполномоченного лица и его ЭП в сервисе Интернет-банк осуществляются на основании:

- телефонного обращения Уполномоченного лица/ Клиента в Банк по телефону (телефоны указаны на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://gaztransbank.ru/> и в самом сервисе Интернет-банк);
- обращения Уполномоченного лица/ Клиента посредством Интернет-банка;
- личного обращения Уполномоченного лица/ Клиента при посещении офиса Банка.

7.4.2.2. При наличии у обратившегося в Банк Уполномоченного лица более одного действующего СКП ЭП, блокировке подлежат все СКП ЭП такого Уполномоченного лица, если при этом Уполномоченное лицо не идентифицировало скомпрометированный/ утраченный СКП ЭП.

7.4.2.3. С даты прекращения полномочий Уполномоченного лица Клиента по распоряжению денежными средствами Клиента в Банке, определяемых на основании имеющихся в Банке документов, Банк приостанавливает использование СКП ЭП/ Логина Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк, изменяя права (полномочия) Уполномоченного лица с Режима «Распоряжение» на Режим «Просмотр», до момента предоставления в Банк актуальных документов, необходимых для продления полномочий данного Уполномоченного лица Клиента в Банке.

7.4.3. Блокировка КС КЭП ФНС Клиента или Блокировка Клиента может осуществляться по инициативе Клиента посредством личного обращения в Банк или по инициативе Банка.

7.4.3.1. Блокировка работы КС КЭП ФНС Клиента в сервисе Интернет-банк осуществляются на основании:

- телефонного обращения Клиента в Банк по телефону (телефоны указаны на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://gaztransbank.ru/> и в самом сервисе Интернет-банк);
- обращения Уполномоченного лица/ Клиента посредством Интернет-банка;
- личного обращения Клиента при посещении офиса Банка.

7.4.3.2. Блокировка работы Клиента в сервисе Интернет-банк осуществляются только на основании личного обращения Клиента при посещении офиса Банка. **Банк не осуществляет Блокировку Клиента по телефону.**

7.4.4. Условия (причины) и лица (Клиент, Уполномоченное лицо или Банк), имеющие право инициировать проведение процедур Блокировок в сервисе Интернет-банк, представлены в таблице:

№ п/п	Условия	Процедуры	Инициатор	Примечание
1.	Смена Уполномоченных лиц Клиента, имеющих право действовать от имени Клиента	Блокировка	Клиент Банк	Смена Уполномоченных лиц Клиента обуславливает блокировку всех Сертификатов, назначенных ранее Уполномоченных лиц Клиента.
2.	Прекращение срока действия полномочий Уполномоченного лица	Блокировка	Банк	Осуществляется автоматическая блокировка Уполномоченных лиц Клиента в АБС Банка и сервисе Интернет-банк
3.	Компрометация Ключа ЭП, несоблюдение Клиентом требований к обеспечению безопасности при работе в сервисе Интернет-банк	Блокировка	УЛ Клиент Банк	Осуществляется экстренная блокировка работы Уполномоченного лица и/или Клиента с последующей блокировкой Сертификата Уполномоченного лица во всех организациях, к которым привязан данный ключ ЭП
4.	Задолженность Клиента по оплате услуг Банка в соответствии с Тарифами (недостаток/ отсутствие средств на Счете(ах) Клиента для списания оплаты за подключение/обслуживание в сервисе Интернет-банк)	Блокировка	Банк	Осуществляется блокировка работы Клиента в сервисе Интернет-банк до момента обеспечения Клиентом достаточности средств на Счете и оплаты причитающегося Банку вознаграждения (согласно Тарифам Банка)
5.	Прекращение действия/ расторжение Договора КБО / Договора банковского счета, настоящего Договора	Блокировка	Клиент Банк	При прекращении / расторжении Договора КБО или прекращении / расторжении настоящего Договора работа Клиента в сервисе Интернет- банк блокируется и закрывается
6.	Истечение срока действия СКП ЭП/ КЭП ФНС, поломка Ключевого носителя, утеря Ключевого носителя	Блокировка	Клиент Банк	Осуществляется экстренная блокировка работы Клиента или Уполномоченного лица Клиента с последующей блокировкой СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента / КЭП ФНС Клиента

№ п/п	Условия	Процедуры	Инициатор	Примечание
7.	В случае реорганизации юридического лица в форме присоединения или в форме разделения.	Блокировка	Банк	При реорганизации в форме присоединения блокировка работы в сервисе Интернет-банк применяется к присоединенному юридическому лицу, при этом сам по себе факт присоединения не является основанием для такой блокировки в отношении Клиента, к которому произошло присоединение. При реорганизации в форме разделения блокировка работы в сервисе Интернет-банк применяется к разделенному юридическому лицу, при этом сам по себе факт разделения не является основанием для такой блокировки в отношении юридических лиц, вновь возникших в результате такого разделения.
8.	В случае изменения данных Владелец сертификата (ФИО), содержащихся в СКП ЭП	Блокировка	Клиент Банк	Владелец ЭП обязан получить новый СКП ЭП/ КЭП ФНС с применением новых своих регистрационных данных в УЦ Банка/ УЦ ФНС
9.	в случае смерти ИП или исключения ИП из ЕГРИП, а также при ликвидации Клиента - юридического лица.	Блокировка	Банк	С даты, когда Банку стало известно об этом, обслуживание Клиента в сервисе Интернет-банк прекращается, доступы к сервису Интернет-банк блокируются.
10.	Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором	Блокировка	Клиент Банк	—

7.4.5. При изменении данных Владелец ЭП, содержащихся в СКП ЭП/ КЭП ФНС, смене Криптографических ключей, в случаях Компрометации Криптографических ключей Владелец ЭП обязан получить новый СКП ЭП/ КЭП ФНС в порядке, предусмотренном Правилами и Федерального закона №161-ФЗ.

7.4.6. Все риски, связанные с использованием СКП ЭП/ КЭП ФНС после изменения данных Владелец ЭП, а также риски, связанные с использованием сертификата при Компрометации Криптографических ключей, несет Клиент и Владелец ЭП.

7.4.7. В случае компрометации ключа КЭП ФНС блокировка самого сертификата находится в компетенции УЦ ФНС, в сервисе Интернет-банк осуществляется отзыв прав доступа для скомпрометированного ключа только на уровне прав КС КЭП ФНС. Блокировка и отзыв прав доступа в сервисе Интернет-банк, где зарегистрирован КС КЭП ФНС Клиента, осуществляется в случае получения информации об этом из УЦ ФНС, либо от Владелец КЭП ФНС.

7.4.8. Банк вправе приостановить использование в сервисе Интернет-банк Электронного средства платежа Клиента и/или Уполномоченного лица Клиента в виде изменения прав (полномочий) Клиента/ Уполномоченного лица с Режим «Распоряжение» на Режим «Просмотр» при непредоставлении в Банк актуальных данных документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица, по истечении 3 (трех) месяцев со дня направления Банком по почте и/или с использованием КИС ВеSafe первого запроса Уполномоченному лицу/ Клиенту о предоставлении документа, удостоверяющего личность физического лица - Владелец ЭП (Уполномоченного лица).

7.4.9. При обращении Клиента Блокировка Уполномоченных(ого) лиц(а) Клиента, Блокировка Клиента в сервисе Интернет-банк осуществляются на основе предоставления Клиентом Заявления на блокировку (Приложение 7 к настоящим Правилам) в Банк.

7.4.10. При обращении Клиента Блокировка КС КЭП ФНС Клиента в сервисе Интернет-банк осуществляется на основе предоставления Клиентом Заявления на блокировку ЭП (Приложение 10) в Банк.

7.4.11. При обращении Уполномоченного лица Клиента Блокировка СКП ЭП/ Блокировка Логина Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк осуществляется на

основе предоставления Уполномоченным лицом Заявления на блокировку ЭП (Приложение 10 к настоящим Правилам) в Банк.

7.4.12. При обращении Клиента/ Уполномоченного лица Клиента в Банка с целью блокировки работы в сервисе Интернет-банк, на основании заявлений, указанных в п.7.5.8 – п.7.5.10, исполнение необходимой блокировки работы в сервисе Интернет-банк **осуществляется Банком в срочном порядке.**

7.4.13. Сотрудник Банка, принявший телефонное обращение Клиента/ Уполномоченного лица Клиента, имеет право запросить у обратившегося лица следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество,
- должность,
- причину блокировки,
- Кодовое слово и прочие данные, позволяющие установить личность и полномочия обратившегося в Банк лица.

7.4.14. В случае правильности указания Клиентом/ Уполномоченным лицом Клиента Кодового слова и прочей запрошенной Банком информации в соответствии с п. 7.5.13, запрашиваемая Клиентом/Уполномоченным лицом Клиента блокировка работы в сервисе Интернет-банк осуществляется Банком незамедлительно.

7.4.15. Банк имеет право отказать в запрашиваемой Клиентом/ Уполномоченным лицом Клиента блокировке работы в сервисе Интернет-банк по телефону, в случае неверно указанной информации в соответствии с п. 7.5.13 настоящих Правил.

7.4.16. В случае приостановления или прекращения использования электронного средства платежа (сервис Интернет-банк) в срок, предусмотренный пунктом 9.2 статьи 9 Федерального закона от № 161-ФЗ, Банк предоставляет Клиенту информацию о приостановлении или прекращении использования электронного средства платежа с указанием причины такого приостановления или прекращения любым из следующих способов:

- по телефону – при приостановлении или прекращении использования сервиса Интернет-банк (в том числе при блокировке Клиента в соответствии с п. 6.1.10 настоящих Правил);
- посредством сервиса Интернет-банк – при приостановлении использования сервиса Интернет-банк с изменением режима «Распоряжение» на режим «Просмотр».

7.5. Порядок разблокировки работы в сервисе Интернет-банк.

7.5.1. В сервисе Интернет-банк может осуществляться:

- разблокировка СКП ЭП Владельца ЭП;
- разблокировка Логина Владельца ЭП;
- разблокировка КС КЭП ФНС Владельца ЭП;
- разблокировка Клиента.

7.5.2. Разблокировка работы в сервисе Интернет-банк (любая из перечисленных в п.7.6.1 настоящих Правил) **не осуществляется по телефону**, а осуществляется на основании предоставленного в офис Банка Клиентом и/или Уполномоченным лицом Клиента **Заявления на разблокировку (Приложение 8 к настоящим Правилам).**

7.5.3. Разблокировка УЛ, Разблокировка Клиента, Разблокировка Логина, Разблокировка СКП ЭП, Разблокировка КС КЭП ФНС осуществляются при условии устранения причины осуществленной ранее Блокировки.

Определение условий (причин) и сторон (Клиент или Банк), инициирующих проведение процедуры блокировки работы Уполномоченного лица или Клиента в сервисе Интернет-банк, отражено в таблице п. 7.5.4. настоящих Правил.

7.5.4. Разблокировка СКП ЭП/ Разблокировка Логина, Разблокировка УЛ осуществляются Банком по инициативе самого Банка или по инициативе (обращению) Клиента (в зависимости от того, кто из них инициировал соответствующую Блокировку), или

по инициативе (обращению) только того Уполномоченного лица, которое инициировало соответствующую Блокировку.

7.5.5. Разблокировка Клиента/ Разблокировка КС КЭП ФНС Клиента осуществляются Банком только по инициативе самого Банка или по инициативе (обращению) Клиента, в зависимости от того, кто из них инициировал соответствующую Блокировку (в соответствии с п. 7.5.4, п.7.5.10 настоящих Правил).

7.5.6. Уполномоченное лицо вправе самостоятельно обратиться в Банк с целью Разблокировки СКП ЭП/ Разблокировки Логина этого же Уполномоченного лица только в случае, если инициатором блокировки указанных СКП ЭП/ Логина являлось это же Уполномоченное лицо.

7.5.7. Разблокировка работы в сервисе Интернет-банк (любая из перечисленных в п.7.6.1 настоящих Правил) осуществляется Банком не позднее конца рабочего дня, следующего за днем принятия от Уполномоченного лица Клиента/ Клиента Заявления на разблокировку (Приложение 8) при согласии Банка на такую Разблокировку.

7.6. Порядок ограничения операций, осуществляемых Клиентом.

7.6.1. Заявление на установление / снятие ограничений (Приложение 12 к настоящим Правилам) параметров операций и услуг в сервисе Интернет-банк Клиента может быть оформлено только Клиентом Банка.

7.6.2. На основании Заявления на установление / снятие ограничений (Приложение 12 к настоящим Правилам) Клиента Банком могут быть установленные дополнительные (помимо установленных Банком в Тарифах) ограничения (лимиты) параметров операций и иных услуг, осуществляемых (оказываемых) Клиенту с использованием сервиса Интернет-банк:

- максимальная сумма перевода денежных средств с использованием сервиса Интернет-банк;
- ограниченный перечень контрагентов, в адрес которых могут быть направлены переводы денежных средств с использованием сервиса Интернет-банк;
- ограниченный перечень IP-адресов, с использованием которых Клиент может осуществлять доступ в сервисе Интернет-Банк (настройка ограниченного списка IP-адресов, с которых возможен вход в сервис Интернет-банк; вход в сервис Интернет-банк с остальных IP-адресов будет невозможен);
- ограниченный перечень услуг, предоставляемых в сервисе Интернет-банк (открытие вкладов, отправка переводов денежных средств);
- временной период, в который могут быть подписаны и отправлены в Банк переводы денежных средств с использованием сервиса Интернет-банк (при попытке Клиента направить в Банк распоряжение на совершение перевода денежных средств за пределами выбранного периода времени, в сервисе Интернет-банк будет возникать информационное сообщение о невозможности совершить операцию в данный временной период, платеж не будет отправлен в сервисе Интернет-банк).

Перечисленные в настоящем пункте ограничения (лимиты) вступают в силу по истечении 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующего заявления Клиента в Банк.

7.6.3. Клиент вправе отменить/ изменить ранее установленные по его заявлению ограничения (лимиты), направив в Банк соответствующее Заявление на установление / снятие ограничений (Приложение 12 к настоящим Правилам). Изменение и/или отмена ранее установленных по заявлению Клиента ограничений (лимитов) вступает в силу по истечении 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днем поступления заявления Клиента об изменении/отмене ограничений в Банк.

7.6.4. Вне зависимости от установления / изменения / отмены ограничений (лимитов) в соответствии с пунктом 7.7.2. по заявлению Клиента, действующие ограничения (лимиты), установленные Банком в Тарифах по параметрам операций и иных услуг, осуществляемых (оказываемых) Клиенту с использованием сервиса Интернет-банк, сохраняют силу.

7.6.5. Ограничения (лимиты) учитываются в рублях. При совершении платежа в иностранной валюте сумма лимита пересчитывается в рубли по курсу ЦБ на дату проведения платежа. При расчете лимита совершаемых операций сервис Интернет-банк учитывает и суммы комиссий за проведенные операции, взимаемые согласно тарифам Банка.

7.6.6. В случае превышения установленного лимита при подтверждении Клиентом платежа в сервисе Интернет-банк сформируется сообщение с предупреждением о превышении лимита и невозможности отправки Клиентом платежа.

7.6.7. Банк начинает применять ограничения параметров операций по истечении 3-х рабочих дней с момента поступления в Банк соответствующего заявления Клиента. При невозможности для Банка исполнить соответствующее ограничение, Банк направляет об этом уведомление Клиенту в электронном виде в сервисе Интернет-банк до истечения, указанного в настоящем пункте 3-х дневного срока.

8. Информационно-техническое сопровождение Клиентов. Проверка подлинности ЭП. Разрешение конфликтных ситуаций.

8.1. Порядок информирования Клиентов о работе сервиса Интернет-банка.

8.1.1 Клиент, Уполномоченные лица оповещаются Банком о предстоящих технических работах, перерывах в работе сервиса Интернет-банк, обновлениях и доработках КИС «BeSafe» и прочих событиях, связанных с работоспособностью сервиса Интернет-банк, посредством рассылки соответствующих информационных сообщений с использованием КИС «BeSafe»;

8.1.2 Информационное сопровождение Клиентов в Банке осуществляется сотрудниками Банка, к которым можно обратиться по телефонам, адресам электронной почты и адресам, указанным на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/> и в рекламно-информационных материалах Банка. Клиент может также обратиться в Банк за информацией по работе сервиса Интернет-банк посредством самого сервиса Интернет-банк (при помощи раздела «Заявления и документы» либо при помощи конверта «Написать в банк»).

8.1.3 Техническое сопровождение Клиента (консультирование Клиента по настройке программно-технических средств для работы с сервисом Интернет-банк) осуществляется Банком после момента заключения Договора с Клиентом и оплаты услуг согласно действующим Тарифам Банка.

8.1.4 В случае если обращение Клиента связано с вопросами вне области информационного и технического сопровождения, описанных в настоящем разделе Правил (вопросы безопасности сервиса Интернет-банк, оспаривание времени доставки ЭД в Банк, оспаривание факта отправки ЭД в Банк и пр.), Клиенту необходимо предоставить в Банк официальный запрос (на бумажном носителе или с использованием сервиса Интернет-банк) с описанием факта и сути возникшей ситуации. Такие ситуации рассматриваются Банком как конфликтные. Разрешение таких ситуаций описано в п.8.5 настоящих Правил.

8.2. Порядок работы со сбойными (неработоспособными) Ключевыми носителями.

8.2.1. В случае неработоспособности Ключевых носителей, полученных Уполномоченными лицами Клиента для работы в сервисе Интернет-банк, сбойные Ключевые носители подлежат передаче Банку Владелец ЭП для проведения диагностики на основе надлежаще оформленного Уполномоченным лицом Клиента **Заявления на диагностику** (Приложение 9 к настоящим Правилам).

8.2.2. Диагностика Ключевого носителя осуществляется ответственным сотрудником Банка в присутствии Уполномоченного лица (Владельца ЭП) (осмотр целостности корпуса ключевого носителя, проверка работоспособности в сервисе Интернет-банк и проч.).

8.2.3. В случае, когда при диагностике ключевого носителя ответственным сотрудником Банка выявлено, что дальнейшее использование Ключевого носителя не целесообразно по техническим причинам, по итогам диагностики ответственным сотрудником

Банка делается соответствующая отметка на **Заявлении на диагностику**. Указанная отметка служит основанием для возмездной или безвозмездной (в зависимости от причин неработоспособности Ключевого носителя) выдачи Уполномоченному лицу нового Ключевого носителя для работы в сервисе Интернет-банк.

8.2.4. Для оформления выдачи нового Ключевого носителя проводится процедура в соответствии с п.5.2.7 настоящих Правил и дополнительно с указанными в п.5.2.7 документам, Уполномоченное лицо Клиента оформляет **Заявление на блокировку ЭП (Приложение 10 к настоящим Правилам)** утраченного СКП ЭП из-за неработоспособности Ключевого носителя.

8.2.5. В случае, когда при диагностике Ключевого носителя установлена возможность его дальнейшего использования, и сбой в работе не подтвержден, Ключевой носитель возвращается Уполномоченному лицу Клиента.

8.3. Проверка Электронного документа.

8.3.1. Проверка ЭД включает:

- проверку ЭД на соответствие установленному для него формату (в том числе, контроль целостности ЭД);
- проверку подлинности всех ЭП Электронного документа.

8.3.2. Проверка ЭД на соответствие установленному для него формату осуществляется автоматически программными средствами сервиса Интернет-банк при передаче ЭД Клиента в сервис Интернет-банку в Банк. В случае отрицательного результата проверки, ЭД возвращается в сервис Интернет-банк Клиенту автоматически (без доставки в Банк) с указанием причины возврата документа и соответствующим изменением состояния (статуса) обработки ЭД в сервисе Интернет-банк; при этом факт и результат такой проверки будет отражен в специальном текстовом файле (логе) Сервиса.

8.3.3. Проверка подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента на ЭД осуществляется автоматически программными средствами сервиса Интернет-банк по каждому ЭД, поступающему в Банк.

8.3.3.1. В случае отрицательного результата проверки подлинности ЭП Уполномоченного лица и (или) ЭП Оператора Сервиса, ЭД возвращается в сервис Интернет-банк Клиенту автоматически; при этом факт и результат такой проверки отражаются в электронных Журналах Сервиса.

8.3.3.2. Факт и положительный результат проверки программными средствами КИС «BeSafe» ЭП Уполномоченного лица Клиента на ЭД, а также факт и положительный результат проверки ЭП Оператора Сервиса под пакетом ЭД, направляемых в Банк, отражаются в электронных Журналах Сервиса.

8.3.3.3. Стороны договорились, что поступивший в Банк ЭД, подписанный ЭП Клиента и содержащий распоряжение Клиента на совершение операций по Счету Клиента (включая ЭД, поступивший в пакете ЭД), обладает для Сторон всеми перечисленными ниже признаками, а именно:

- является исходящим от Клиента;
- считается подписанным надлежащей ЭП Уполномоченных лиц Клиента, имеющим право распоряжаться Счетом(ами) Клиента;
- является целостным;
- имеет неизменное содержание;
- является равнозначным (имеющим равную юридическую силу и порождающим одинаковые правовые последствия) соответствующему собственноручно подписанному Клиентом документу (распоряжению на совершение операций по Счету Клиента) на бумажном носителе, содержащему печать Клиента.

8.3.3.4. Не упомянутые в настоящих Правилах процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений Клиента на совершение операций по Счету Клиента и порядок исполнения таких распоряжений определены в соответствующем Договоре банковского счета, заключенном между Банком и Клиентом.

8.3.4. Банк и Клиент признают, что при произвольном изменении ЭД, заверенного ЭП, ЭП становится некорректной, то есть проверка ЭП дает отрицательный результат.

8.3.5. Банк и Клиент признают, что подделка ЭП Уполномоченного лица Клиента, то есть создание корректной ЭП на ЭД от имени Уполномоченного лица Клиента, невозможна без знания Закрытого ключа ЭП или Логина/Пароля Уполномоченного лица Клиента.

8.3.6. Банк и Клиент признают результат проверки подлинности ЭП Уполномоченного лица Клиента на электронных Актах УЦ, подписанных Уполномоченным лицом Клиента при первоначальном получении СКП ЭП Уполномоченным лицом. В данном случае проверка подлинности ЭП Уполномоченного лица осуществляется программными средствами УЦ, результатом проверки является отправка на электронный адрес Уполномоченного Клиента ссылки на сохранение СКП ЭП в соответствии с указанными в настоящем пункте процедурами.

8.3.7. Проверка ЭП Уполномоченного лица Клиента на ЭД, не содержащих распоряжений о совершении операций по Счету Клиента, осуществляется в порядке, аналогичном порядку проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента, установленному в настоящем разделе.

8.4. Возникновение конфликтных ситуаций.

8.4.1. При работе в сервисе Интернет-банк возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения ЭД, а также использованием в данных документах ЭП, иных случаях.

8.4.2. Стороны признают, что ЭД из архивов ЭД Банка, КИС «BeSafe», Оператора Сервиса имеют юридическую силу и служат доказательством при разрешении споров между Банком и Клиентом.

8.4.3. Копии ЭД, в том числе распечатанные на бумажном носителе из архива Банка, КИС «BeSafe», Оператора Сервиса, заверенные, соответственно, Банком, либо КИС «BeSafe», либо Оператором Сервиса, а также заверенная выписка из Журнала Сервиса/ Банка, заверенная Оператором Сервиса, содержащая регистрацию событий в сервисе Интернет- банк, признаются Банком и Клиентом надлежащим доказательством в спорах между Сторонами.

8.4.4. Возникновением конфликтной ситуации является:

- письменное обращение Клиента в Банк с заявлением на бумажном носителе или посредством направления заявления в разделе «Заявления и документы» в сервисе Интернет-Банк, предмет которого выходит за рамки информирования и технического обслуживания Клиента Банком (согласно п. 8.1.4 настоящих Правил). Заявление Клиента должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты лица или лиц, уполномоченных вести переговоры по урегулированию конфликтной ситуации, а также, при необходимости, реквизиты ЭД, в отношении которого возникла конфликтная ситуация;

- письменное обращение Банка к Клиенту посредством направления обращения к Клиенту в сервисе «Интернет-Банк».

8.5. Разрешение конфликтной ситуации в рабочем порядке.

8.5.1. При возникновении конфликтной ситуации Банк должен в течение 3 (трех) рабочих дней, направить уведомление о конфликтной ситуации Оператору Сервиса.

8.5.2. Оператор Сервиса, получив от Банка обращение Клиента или непосредственно от Банка по конфликтной ситуации, проверяет наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликтной ситуации, направляет Банку информацию о результатах проверки и, в случае необходимости, о мерах, принятых для разрешения возникшей конфликтной ситуации. Банк, получив информацию от Оператора Сервиса, перенаправляет такую информацию Клиенту в сервисе Интернет-банк или на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации от Оператора Сервиса.

8.5.3. Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если Стороны удовлетворены информацией, полученной от Оператора Сервиса.

8.5.4. Сторона (Клиент/ Банк), в адрес которой направлена претензия, обязана:

- рассмотреть указанную претензию заявителя, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом его ЭСП;
- по результатам рассмотрения претензии удовлетворить ее или принять решение об отказе в ее удовлетворении;
- направить заявителю ответ на претензию в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения и регистрации претензии, в случае отказа в удовлетворении претензии – мотивировать причины отказа.

8.6. Претензионный порядок урегулирования конфликтной ситуации.

8.6.1. В случае, если любая из Сторон не удовлетворена информацией, полученной от Оператора Сервиса, в ходе разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке, Оператор Сервиса может принять решение о создании технической комиссии. Ход разрешения конфликтной ситуации с участием технической комиссии регламентируется и определяется Правилами Сервиса «FAKTURA.RU». Результатом работы технической комиссии является оформление акта по итогам работы технической комиссии.

8.6.2. В случае если конфликтная ситуация не урегулирована в результате работы технической комиссии, либо в иной ситуации, если одна из Сторон считает, что ее права при использовании КИС «BeSafe» или сервиса Интернет-банк и (или) применения настоящих Правил были нарушены, она обязана направить лицу, нарушившему ее права, претензию в порядке, установленном Правилами КИС «BeSafe», Правилами Сервиса «FAKTURA.RU». Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный Правилами Сервиса «FAKTURA.RU», предоставить ответ на претензию.

8.7. Разрешение споров в Арбитражном суде.

- 8.7.1. Все споры и разногласия между Участниками, возникающие в том числе
- в связи с дистанционным банковским обслуживанием Клиента в сервисе Интернет-банк в соответствии с настоящими Правилами и Правилами Сервиса «FAKTURA.RU»,
 - в связи с применением, нарушением, толкованием Правил Сервиса «FAKTURA.RU», признанием недействительными Правил Сервиса «FAKTURA.RU» или их части,
 - в случае если претензия Стороны не была удовлетворена в сроки, установленные настоящими Правилами и Правилами Сервиса «FAKTURA.RU», подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика, или по месту нахождения Оператора КИС «BeSafe», в случае если одной из сторон является Оператор КИС «BeSafe» или Оператор Сервиса.

9. Конфиденциальность

9.1. Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну Клиента, его персональные данные. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Клиент согласен, что имеющуюся у Банка конфиденциальную информацию, в том числе содержащую персональные данные Клиента, Банк вправе передавать третьим лицам (операторам связи, интернет-провайдерам и т.д.) в целях исполнения Договора.

9.2. Клиент согласен и осознает, что при использовании сервиса Интернет-банк передача конфиденциальной информации по сети Интернет и/или по телефонным линиям операторами связи может повлечь риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

9.3. Клиент освобождает Банк от ответственности в случае, если конфиденциальная информация Клиента при ее передаче по сети Интернет и/или по телефонным линиям операторами связи стала доступной сторонним лицам.

10. Вознаграждение Банка

10.1. За подключение к сервису Интернет-банк, обслуживание в сервисе Интернет-банк,

совершение Операций по Счету с использованием сервиса Интернет-банк, за оказание иных услуг, предусмотренных настоящими Правилами, Банк взимает плату (вознаграждение). Клиент уплачивает Банку плату (вознаграждение) в размерах в соответствии с Тарифами, действующими на момент совершения соответствующей операции (оказания соответствующей услуги), а также в соответствии с условиями Договора БС между Банком и Клиентом, определяющим порядок проведения операций по соответствующему Счету.

Действия Клиента, направленные на совершение соответствующей операции (оказание соответствующей услуги) являются однозначным доказательством того, что Клиент предварительно ознакомлен и согласен с Тарифами, действующими на момент совершения соответствующей операции (оказания соответствующей услуги).

10.2. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в действующие Тарифы и настоящие Правила. При этом Банк обязан не позднее, чем за 15(Пятнадцать) календарных дней до вступления их в силу, разместить соответствующую информацию на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://gaztransbank.ru/>, и/или в офисах Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов. Измененные Тарифы действуют с даты введения их в действия, установленной Банком.

10.3. В случае несогласия Клиента с изменениями в Тарифах, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил.

10.4. Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание с его Счета комиссионного вознаграждения за оказание услуг, предусмотренных настоящими Правилами, в размере, определенном действующими Тарифами и (или) установленном заключаемыми между Банком и Клиентом соглашениями (договорами). Списание Банком денежных средств со Счета Клиента на основании заранее данного акцепта осуществляется банковским ордером без дополнительных распоряжений Клиента в течение 3 (трех) банковских дней после проведения соответствующей операции / оказания услуги (или в иной срок, предусмотренный Тарифами) и (или) иными соглашениями (договорами), заключенными между Банком и Клиентом. Телеграфные, почтовые и другие расходы, связанные с проведением платежей, взимаются с Клиента по их фактической стоимости в момент проведения операции. Право Банка на списание денежных средств со Счета Клиента сохраняется до момента исполнения Клиентом обязательств по оплате услуг и (или) возмещения расходов Банка.

10.5. Клиент должен обеспечивать наличие на Счете денежных средств, достаточных для оплаты Банку комиссии за подключение и обслуживание в сервисе Интернет-банк в соответствии с Тарифами Банка, а также для оплаты других расходов, понесенных Банком, в том числе комиссионного вознаграждения, выплачиваемого Банком третьим лицам, стоимости телефонных переговоров, факсимильных сообщений и почтовых отправок, связанных с обслуживанием Клиента в сервисе Интернет-банк.

11. Права и обязанности, ответственность Банка и Клиента

11.1. Клиент обязан:

11.1.1. Немедленно приостановить расчеты и известить Банк для принятия мер безопасности в случае сбоев в работе сервиса Интернет-банк, КИС «BeSafe», Компрометации ключа ЭП и (или) паролей (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора) и (или) Логина/Пароля, в иных случаях, свидетельствующих о возможном несанкционированном доступе третьих лиц в сервис Интернет-банк, а также при выявлении признаков или фактов нарушения безопасности сервиса Интернет-банк.

Если указанные факты или их признаки выявляются Клиентом, он обязан приостановить передачу ЭД в Банк и оповестить об этом Банк. Банк останавливает расчеты по неисполненным на момент получения оповещения от Клиента ЭД и блокирует работу Клиента (Уполномоченных лиц Клиента) в сервисе Интернет-банк.

11.1.2. Заполнять ЭД в сервисе Интернет-банк в соответствии с процедурами сервисе Интернет-банк с указанием платежных реквизитов, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, нормативными актами Банка России, внутренними документами Банка.

11.1.3. Обеспечивать соблюдение мер безопасности при использовании сервиса Интернет-банк в соответствии с настоящими Правилами, включая меры, обеспечивающие хранение в секрете и защиту от несанкционированного доступа Закрытых ключей ЭП, Сертификатов ключей проверки Электронной подписи, паролей (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора), Ключевых носителей и Логинов/Паролей.

11.1.4. Владелец КЭП ФНС обязан обеспечивать конфиденциальность Ключа КЭП ФНС.

11.1.5. Предоставить доступ к Закрытым ключам ЭП, Сертификатам ключей проверки Электронной подписи, паролям (PIN-коду пользователя и PIN-коду администратора), Ключевым носителям, Логинам/Паролям только Уполномоченным лицам.

11.1.6. По требованию Банка прекратить использование Закрытых ключей ЭП, Сертификатов ключей проверки Электронной подписи, паролей (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора), Ключевых носителей и сгенерировать новый Закрытый ключ ЭП и обратиться в Банк за получением нового СКП ЭП.

11.1.7. По требованию Банка прекратить использование Логина/Пароля и обратиться в Банк за получением нового Логина/Пароля.

11.1.8. В случае выявления неисправности Ключевого носителя, полученного в Банке, – в минимально возможный срок с момента такого выявления передать Ключевой носитель обратно в Банк для проведения проверки (диагностики) возможности его дальнейшего использования.

Оплатить стоимость нового Ключевого носителя в размере, установленном Тарифами Банка, в случае установления Банком в результате проверки Ключевого носителя факта невозможности использования Ключевого носителя, полученного Уполномоченным лицом Клиента в Банке, в результате повреждения (механического, термического, любого другого) Ключевого носителя или в результате неправильного указания (введения) Уполномоченным лицом Клиента PIN-кода пользователя и/или PIN-кода администратора, повлекшего блокировку (нерабочее состояние) Ключевого носителя, перед началом эксплуатации Ключевого носителя или в ходе его использования, либо в связи с иной неисправностью Ключевого носителя.

11.1.9. Использовать для работы в сервисе Интернет-банк оборудование, программное обеспечение, коммуникации, соответствующие требованиям, указанным в Приложении 15 к настоящим Правилам.

11.1.10. Предоставлять в Банк расчетные документы на бумажных носителях вместо ЭД в следующих случаях: по требованию Банка, а также в случаях, когда это требуется в соответствии с действующим законодательством и (или) Договором КБО и (или) Правилами КИС «BeSafe» (или) Правилами Сервиса «FAKTURA.RU» и (или) когда ЭД не может быть передан электронным способом по разным причинам.

11.1.11. В течение 10-ти рабочих дней, если только более короткий срок не предусмотрен иным договором (соглашением) между Банком и Клиентом, уведомлять Банк об изменении учредительных, регистрационных документов, анкетных данных, путем предоставления в Банк в письменной форме надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих произошедшие изменения.

11.1.12. Письменно уведомлять Банк об изменении в составе Уполномоченных лиц и предоставлять в Банк документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие изменения в составе Уполномоченных лиц и полномочия последних, в срок не превышающий 10-ти рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу, если только более короткий срок не предусмотрен иным договором (соглашением) между Банком и Клиентом.

11.1.13. Соблюдать Правила безопасной работы при использовании сервиса Интернет-банк, определенные в Приложении 16 к настоящим Правилам.

11.1.14. Оплачивать Банку услуги в размере и в сроки согласно Тарифам, утвержденным Банком.

11.1.15. Предоставлять Банку документы на бумажных носителях (с подписями Уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента), в случаях невозможности исполнения ЭД Клиента (когда у Банка имеются сведения (либо возникли подозрения) о Компрометации ключа ЭП и (или) о доступе к сервису Интернет-банк не уполномоченных лиц и (или) в случае сбоя в работе сервиса Интернет-банк).

11.1.16. Предоставлять Банку дополнительные документы на бумажных носителях (с подписями Уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента), необходимые для исполнения ЭД Клиента, в случае, когда предоставление дополнительных документов на бумажных носителях предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) соответствующим договором банковского счета и (или) внутренними документами Банка.

11.1.17. Самостоятельно постоянно контролировать изменение, дополнение, удаление информации, содержащейся на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/> , относящейся к настоящим Правилам и (или) к Правилам КБО, и исполнять свои обязательства по настоящему Договору и Договору КБО с учетом произошедших изменений, дополнений и(или) удаления информации на указанном выше на Web-сервере Банка.

11.1.18. Направлять в Банк с использованием сервиса Интернет-банк дополнительные / подтверждающие документы, необходимые Банку для исполнения ЭД Клиента, в форматах JPEG (.jpeg, .jpg, .jpe) и/или LZW, а также в прочих форматах файлов, упакованных в архив при помощи любого распространенного архиватора (RAR, ARJ, ZIP и т.Д.).

11.1.19. Самостоятельно контролировать в сервисе Интернет-банке состояние ЭД при каждой отправке. При отправке ЭД Клиент обязан удостовериться, что статус отправленного в сервисе Интернет-банк ЭД свидетельствует о получении этого ЭД Банком.

11.1.20. Предоставлять в Банк необходимые документы для продления полномочий Уполномоченного лица.

11.1.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Правилами КБО, Правилами КИС «BeSafe», Правилами Сервиса «ФАКТУРА.RU», Правилами УЦ.

11.2. Клиент имеет право:

11.2.1. Запросить в Банке документы и информацию, которые связаны с использованием Клиентом его электронного средства платежа и оплатить услугу в соответствии с Тарифами Банка (дубликаты ЭД на бумажном носителе с отметкой Банка об исполнении предоставляются в случае, если операция по Счету Клиента уже совершена на основании такого ЭД).

11.2.2. Обратиться в Банк с заявлением о блокировке СКП ЭП/Логина, ЭП (Открытого ключа ЭП) одного, нескольких или всех Уполномоченных лиц Клиента и Клиента в порядке, регламентированном настоящими Правилами.

11.2.3. Обратиться в Банк с заявлением о блокировке СКП ЭП/Логина, ЭП (Открытого ключа ЭП) одного, нескольких или всех Уполномоченных лиц Клиента и Клиента в порядке, регламентированном настоящими Правилами.

11.2.4. Обратиться в Банк с Заявлением на выдачу Сертификата ключа проверки Электронной подписи и/или Заявлением на подключение Мобильного «Интернет-банка» одному или нескольким Уполномоченным лицам, а также с Заявлением на использование **выданного Банком СКП ЭП** в сервисе Интернет-банк в соответствии с настоящими Правилами, а Банк исполняет указанные заявления только при соблюдении всех перечисленных ниже условий, а именно:

- оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с действующими Тарифами Банка;
- отсутствии блокировки работы Клиента и (или) Уполномоченных лиц Клиента в сервисе Интернет-банк;
- отсутствии возражений Банка;

– выполнении требований и отсутствии ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Правилами КИС «BeSafe», Правилами Сервиса «FAKTURA.RU».

11.3. Банк обязан:

11.3.1. По запросу Клиента предоставить документы и информацию, которые связаны с использованием Клиентом его электронного средства платежа.

11.3.2. Дополнительно по запросу получить от Банка в соответствии с Тарифами Банка дубликаты ЭД на бумажном носителе с отметкой Банка об исполнении в случае, если операция по Счету Клиента совершена на основании такого ЭД.

11.3.3. По требованию Клиента блокировать работу Клиента в сервисе Интернет-банк, в том числе использование Логина Уполномоченного лица Клиента и СКП ЭП Уполномоченных лиц Клиента. По заявлению Клиента зарегистрировать новый СКП ЭП, при условии выполнения условий, требований и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Правилами КИС «BeSafe», Правилами Сервиса «FAKTURA.RU».

11.3.4. По требованию Уполномоченного лица Клиента блокировать работу Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк, в том числе использование Логина Уполномоченного лица и/или Открытых ключей ЭП (СКП ЭП) Уполномоченного лица.

11.3.5. Исполнять ЭД Клиента о совершении платежей по Счету Клиента при условии выполнения Клиентом обязательств по настоящим Правилам, требований действующего законодательства Российской Федерации, Правил КИС «BeSafe», Правил Сервиса «FAKTURA.RU», соглашений (договоров) между Банком и Клиентом, с соблюдением ограничений, установленных настоящими Правилами / Правилами КБО и (или) действующим законодательством Российской Федерации и (или) Правилами КИС «BeSafe» и (или) Правилами Сервиса «FAKTURA.RU», и (или) соглашениями (договорами) между Банком и Клиентом.

11.3.6. По запросу Клиента и после уплаченного вознаграждения Банку согласно Тарифам Банка, предоставить Клиенту дубликат исполненного ЭД на бумажном носителе с отметкой об исполнении вместе с выпиской по Счету Клиента, не раньше следующего рабочего дня после совершения операции по Счету Клиента в соответствии с таким ЭД.

11.4. Банк имеет право:

11.4.1. Не исполнять ЭД и потребовать от Клиента предоставления документов на бумажном носителе (с подписью Уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента), в случаях, когда у Банка имеются сведения (либо возникли подозрения):

- о Компрометации ключа ЭП и (или) Логина/Пароля и (или)
- о доступе к сервису Интернет-банк неуполномоченных лиц и (или)
- в случае сбоев в работе сервиса Интернет-банк.

Не исполнять ЭД и потребовать от Клиента предоставления дополнительных документов на бумажном носителе (с подписью Уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента), необходимых для исполнения ЭД Клиента, в случае, когда предоставление дополнительных документов на бумажных носителях предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) соответствующим договором банковского счета и (или) настоящим Договором и (или) внутренними документами Банка. При этом Банк вправе не исполнять ЭД до получения указанных дополнительных документов, выяснения всех вопросов и устранения всех подозрений, имеющихся у Банка в отношении исполнения ЭД. О неисполнении ЭД Банк сообщает Клиенту.

11.4.2. Самостоятельно в одностороннем порядке изменять график обслуживания (операционное время) приема и обработки ЭД и Тарифы. Об изменении Тарифов и графика обслуживания Банк информирует Клиента путем Публичного размещения информации.

11.4.3. Самостоятельно, на основании заранее данного Клиентом акцепта, списывать со Счета Клиента вознаграждение в оплату услуг Банка согласно разделу 10 настоящих Правил.

11.4.4. Руководствуясь ДКО, Банк вправе не исполнить ЭД Клиента, требовать от Клиента предоставления расчетного документа на бумажном носителе, в частности, при выявлении сомнительных операций Клиента, при этом ЭД будет возвращен Клиенту по сервису Интернет-банк с указанием причины возврата. Требование о предоставлении расчетного документа на бумажном носителе Банк вправе направить Клиенту любым доступным Банком способом, в том числе в форме ЭД с помощью сервиса Интернет-банк, не позднее текущего операционного дня, когда ЭД Клиента поступил в Банк.

11.4.5. Не исполнять ЭД Клиента, в том числе ЭД на совершение операций с денежными средствами по Счету (счетах) Клиента, в любом из перечисленных ниже случаев:

1) подлинность ЭП в ЭД не подтверждена положительным результатом ее проверки с помощью сервиса Интернет-банк соответствующим сертифицированным средством с использованием СКП ЭП на предмет принадлежности ЭП в ЭД Клиента Уполномоченному лицу и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП ЭД Клиента;

2) Сертификат ключа подписи, относящийся к этой ЭП, утратил силу (не действует) на момент подписания или на момент проверки ЭД Клиента;

3) ЭД Клиента не учтен КИС «BeSafe» или сервисом Интернет-банк согласно Правилам Сервиса «ФАКТУРА.RU»;

4) ЭП используется в отношениях, не регламентированных настоящими Правилами, Правилами Сервиса «ФАКТУРА.RU»;

5) ЭД Клиента не подписан ЭП Уполномоченного лица (лиц);

6) ЭД Клиента на совершение операции с денежными средствами по Счету Клиента, не подписан ЭП Уполномоченного лица, наделенного правом распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, ЭД сформирован Клиентом и отправлен им в Банк с использованием сервиса Интернет-банк в течение рабочего дня после предоставления Клиентом в Банк надлежащим образом заверенных документов на изменение реквизитов Клиента и (или) на изменение состава Уполномоченных лиц и внесения Банком указанных корректировок в КИС «BeSafe». В этом случае риск неисполнения ЭД принимает на себя Клиент;

7) расчетный (или иной) документ в форме ЭД Клиента не соответствует форме и/или иным требованиям, установленным для расчетного или иного документа действующим законодательством Российской Федерации (в том числе нормативными актами Банка России), в частности, когда в расчетном или ином документе неверно указан или отсутствует какой-либо из реквизитов, являющийся обязательным для такого документа;

8) сумма, указанная в ЭД Клиента, превышает остаток на Счете Клиента, для совершения операций по которому в Банк представлен такой ЭД;

9) к ЭД Клиента, содержащему сумму в иностранной валюте, не представлены документы, необходимые Банку для осуществления функций агента валютного

контроля, а также документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе нормативными актами Банка России) для исполнения валютного платежа;

10) блокировки работы Клиента и (или) СКП ЭП Уполномоченного лица и (или) Логина Уполномоченного лица, в том числе после поступления ЭД Клиента в Банк;

11) в случае обязанности Клиента предоставить расчетный документ на бумажном носителе в соответствии с пунктами 11.1.10 настоящих Правил;

12) не предоставления Клиентом дополнительных документов в соответствии с пунктами 11.1.12, 11.1.15. настоящих Правил;

13) нарушения Клиентом иных условий настоящих Правил, Правил КБО и/или Правил КИС «BeSafe» и/или Правил Сервиса «ФАКТУРА.RU»;

14) в случае ареста денежных средств на Счете и (или) запрета совершения операций по Счету, и (или) установления иных ограничений, препятствующих совершению операций по Счету;

15) в случае если отправленные Клиентом в адрес Банка по сервису Интернет-банк дополнительных/подтверждающих документов, необходимых Банку для исполнения ЭД Клиента, не соответствуют форматам файлов, указанных в п. 11.1.18 настоящих Правил;

16) при отказе (уклонении) Клиента от предоставления либо при предоставлении Клиентом в неполном объеме и/или недостоверных сведений/документов, затребованных Банком с целью фиксации информации в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ, а также в случае, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения;

17) в иных случаях, установленных настоящим Договором, Договором банковского счета, действующим законодательством Российской Федерации, Правилами КИС «BeSafe», Правилами Сервиса «ФАКТУРА.RU».

11.4.6. Блокировать без согласия Клиента в любое время работу Клиента и (или) работу Уполномоченных лиц в сервисе Интернет-банк, в том числе без согласия Клиента блокировать Логин Уполномоченного лица и СКП ЭП Уполномоченных лиц.

11.4.7. Самостоятельно устанавливать, изменять, дополнять обязательный для Клиента перечень используемого для работы в сервисе Интернет-банк оборудования, программного обеспечения, коммуникаций в рамках Приложения 15 к настоящим Правилам.

11.4.8. Проводить диагностику (проверку) Ключевого носителя на предмет возможности его использования. Результат диагностики (проверки) Ключевого носителя является обязательным для Клиента.

11.4.9. Уведомлять по телефону Клиента о Блокировке или Разблокировке Уполномоченного лица/ Клиента.

11.4.10. Совершать иные действия, право совершения, которых предоставлено Банку действующим законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором / Договором КБО и/или Правилами КИС «BeSafe» и/или Правилами Сервиса «ФАКТУРА.RU».

11.5. Ответственность Банка и Клиента.

11.5.1. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами ЭП и (или) Закрытого ключа ЭП Клиента.

11.5.2. Клиент несет ответственность за все ЭД, подписанные ЭП Клиента, сформированные в сервисе Интернет-банк, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5.3. Банк несет ответственность за правильность и своевременность операций, совершенных с использованием сервиса Интернет-банк по банковскому Счету Клиента, открытому в Банке, во исполнение ЭД Клиента, подписанных ЭП Клиента, подлинность которой подтверждена положительным результатом ее проверки с помощью сервиса Интернет-банк на предмет принадлежности ЭП в Электронном документе Владелец сертификата ключа подписи и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП Электронном документе.

11.5.4. Банк и Клиент освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему Договору / Договору КБО обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из сторон, прямо запрещающих указанные в Договоре виды деятельности или препятствующие выполнению Банком и Клиентом своих обязательств по Договору, если сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.

11.6. Банк не несет ответственности:

1) за последствия операций, совершенных по Счету (счетах) Клиента с использованием сервиса Интернет-банк при несанкционированном доступе неуполномоченных лиц в сервис Интернет-банк по вине Клиента;

2) за последствия операций, совершенных по Счету (счетах) Клиента с использованием сервиса Интернет-банк по ошибочным ЭД, составленным и подписанным Клиентом (Уполномоченным лицом Клиента), если они содержали корректную ЭП;

3) за последствия неисполнения (задержки исполнения) ЭД на совершение операций по Счету (счетах) Клиента в случаях, перечисленных в п. 11.4.5 настоящих Правил;

4) за последствия неисполнения (задержки исполнения) ЭД на совершение операций по Счету (счетах) Клиента в случаях, предусмотренных Правилами КИС «BeSafe» и (или) Правилами Сервиса «ФАКТУРА.RU» и (или) действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях, когда задержка (невозможность) исполнения таких ЭД вызвана действиями третьих лиц, участвующих в расчетах с использованием сервиса Интернет-банк;

5) за последствия неисполнения заявления (заявлений) Клиента в соответствии с п. 11.4.5 настоящего Договора;

6) за последствия нарушения Клиентом любого из обязательств Клиента по настоящему Договору;

7) за последствия, вызванные нарушением (сбоем) в работе не принадлежащих Банку технических и (или) программных средств и (или) коммуникаций, в частности, сети Интернет;

8) за последствия неисполнения (задержки исполнения) ЭД на совершение операций по Счету (счетах) Клиента в случае наступления любого из событий и/или обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или Правилами КИС «BeSafe» являются или могут являться причиной возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе технических сбоев, которые временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление электронного документооборота;

9) за последствия, вызванные блокировкой Ключевого носителя и (или) его непригодностью для использования по иным причинам;

10) за последствия, вызванные использованием Клиентом при работе в сервисе Интернет-банк оборудования и (или) программного обеспечения и (или) коммуникаций, не соответствующих требованиям, указанным в Приложении 15 к настоящим Правилам;

11) за последствия, вызванные невозможностью использования Ключевого носителя Уполномоченным лицом Клиента.

11.6.1. Клиент несет ответственность за действия и бездействия Уполномоченных лиц (Владельцев ЭП) и несет риски, возникшие в результате действий и (или) бездействий Уполномоченных лиц (Владельцев ЭП). Действия (бездействия) Уполномоченных лиц (Владельцев ЭП) являются действиями (бездействиями) самого Клиента.

11.6.2. Клиент несет ответственность и принимает на себя риски, возникшие в результате действий третьих лиц, совершенных от имени Клиента с использованием сервиса Интернет-банк.

11.6.3. С момента получения Уполномоченным лицом Клиента ключевого носителя Клиент несет ответственность за последствия использования Ключевого носителя, а также за последствия невозможности использования Ключевого носителя.

11.6.4. Стороны признают, что ЭД, полученные Банком и подписанные подтвержденные Разовым паролем либо подписанные ЭП Клиента, имеют для них равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, заверенными соответствующими подписями из карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента, независимо от того, существуют такие документы на бумажном носителе или нет. Клиент предоставляет Банку право использовать документы, полученные через сервис Интернет-банк, наравне с заверенными документами на бумажном носителе.

12. Порядок расторжения Договора с Клиентом

12.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Клиента или Банка. Уведомление о расторжении Договора направляется другой стороне (Банку или Клиенту) одним из следующих способов:

- Посредством отправки документа свободного формата в сервисе Интернет-банк;
- Путем передачи письменного уведомления при визите Клиента в офис Банка;
- Путем отправки письменного уведомления о расторжении Договора заказным письмом по адресам:

- Банка;
- Клиента, указанным в анкете Клиента, которая предоставляется при открытии Счета(ов) Клиента или при внесении изменений в сведения о Клиенте.

12.2. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

- 1) при неисполнении Клиентом условий Договора КБО и(или) Договора,
- 2) при расторжении (прекращении действия) последнего из Договоров банковского счета, в соответствии с которым открыты соответствующие Счет(а) Клиента в Банке, т.к. Договор действует в отношении открытых Счетов Клиента, с учетом пункта 7.1 настоящих Правил.

12.3. Так как Договор заключается в рамках Договора КБО, прекращение Договора не влечет расторжения Договора КБО. При этом расторжение Договора КБО влечет расторжение Договора.

12.4. В случае направления Банком письменного уведомления о расторжении Договора Клиенту, Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) рабочих дней с момента направления такого уведомления по адресу Клиента, известному Банку.

В случае направления Банком уведомления о расторжении Договора Клиенту в электронном виде посредством сервиса Интернет-банк или вручения такого уведомления непосредственно Клиенту / представителю Клиента, Договор считается расторгнутым по истечении 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Клиентом такого уведомления.

12.5. В случае направления Клиентом уведомления о расторжении Договора Банку одним из следующих способов:

- посредством отправки письма свободного формата в сервисе Интернет-банк;
- путем передачи письменного заявления при визите Клиента в офис Банка;
- путем направления письменного уведомления о расторжении Договора заказным письмом по адресу Банка,

Договор считается расторгнутым по истечении 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Банком такого уведомления.

12.6. Дополнительно к случаю расторжения настоящего Договора, указанному в п. 12.2 настоящего Договора, настоящий Договор расторгается в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

12.7. Стороны обязаны исполнить свои обязательства, возникшие по настоящему Договору, до момента расторжения настоящего Договора.

12.8. Независимо от причин расторжения Договора и того, кто инициировал расторжение Договора:

- обязательства Клиента перед Банком, возникшие до даты прекращения действия Договора и оставшиеся неисполненными Клиентом на дату расторжения Договора, не прекращаются;
- полученное от Клиента комиссионное вознаграждение Банк не возвращает;
- пересчет уплаченной Клиентом суммы комиссионного вознаграждения за обслуживание в сервисе Интернет-банк Банк не производит;
- убытки Клиента, возникшие в связи с расторжением Договора, Банк не возмещает.

12.9. Прекращение обязательств по Договору не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Банком.

12.10. Договор утрачивает силу в случае смерти индивидуального предпринимателя, а также при ликвидации Клиента - юридического лица. С даты, когда Банку стало известно об

этом, обслуживание Клиента в сервисе Интернет-банк прекращается, доступы к сервису Интернет-банк блокируются.

13. Опубликование информации

13.1. Под опубликованием информации в Правилах понимается публичное размещение Банком информации, предусмотренной Правилами, в местах и способами, установленными Банком, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

- размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/>;
- рассылка информационных сообщений в сервисе Интернет-банк.

13.2. Моментом публикации Правил КБО, настоящих Правил, Тарифов, иной обязательной к опубликованию информации и ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, Тарифами и информацией считается их размещение на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://gaztransbank.ru/>.

13.3. Обязательному опубликованию подлежат:

- Правила КБО;
- Настоящие Правила;
- Тарифы Банка;
- Ссылка на вход в сервисе Интернет-банк;
- Руководство пользователя сервиса Интернет-банк;
- Инструкция для прохождения процедуры самостоятельной регистрации;
- Руководство пользователя по обновлению СКП ЭП;
- Контактные данные и режим работы подразделений Банка, осуществляющих техническую поддержку и консультации Клиента по вопросам эксплуатации сервиса Интернет-банк.

14. Заключительные положения

14.1. Договор является дополнением к соответствующему договору (договорам) банковского счета, на основании которого (которых) открыт(ы) Счет (Счета) Клиента в Банке.

14.2. Настоящие Правила утверждаются Правлением Банка.

14.3. Вопросы, не урегулированные Правилами КБО и настоящими Правилами, решаются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, нормативных актов Банка России и других уполномоченных органов.

14.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации до приведения настоящих Правил в соответствие с такими изменениями, настоящие Правила действуют в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на подключение Клиента к сервису Интернет-банк

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
КПП Клиента	
ФИО руководителя (для юридического лица)	
Должность руководителя (для юридического лица)	
Контактный телефон	

Заявление принято . 20 г. (Подпись, ФИО, Должность)

Заявление на выдачу Сертификата ключа проверки Электронной подписи

CN=

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим зарегистрировать Сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный Банком, для работы в сервисе Интернет-банк в целях подписания Уполномоченным лицом Электронных документов Клиента нижеуказанному физическому лицу, являющемуся Уполномоченным лицом Клиента и Владелецм ЭП.

Данные Сертификата ключа проверки Электронной подписи нижеуказанного физического лица (Уполномоченного лица Клиента) отражены в Акте приема-передачи (а также последующих Актах приема-передач, сформированных при обновлениях СКП ЭП Уполномоченного лица Клиента) в соответствии с Правилами работы УЦ «AUTHORITY».

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	

ФИО	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Номер мобильного телефона	
Электронная почта для получения ссылки на СКП ЭП	
Кодовое слово (для обращения в Банк по телефону)	
Акт приема-передачи от «__»_____20__г.	CN_____Номер Сертификата

☐ Право подписи расчетных документов	Подписание расчетных документов Клиента, право на создание и подписание иных Электронных документов, получение выписок по всем Счетам Клиента.
☐ Без права подписи расчетных документов Клиента	Получение выписок по всем Счетам Клиента и создание расчетных документов Клиента

Настоящим подтверждаем, что Электронные документы, подписанные Электронной подписью Уполномоченного лица, исходят от Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Уполномоченного лица и имеющим оттиск печати Клиента, обладают юридической силой и порождают права и обязанности так же, как соответствующие документы на бумажном носителе.

Ознакомлены с правилами безопасной работы при использовании сервиса Интернет-банк и обязуемся их исполнять. Осведомлены о рисках, связанных с использованием выданного Банком Сертификата ключа проверки электронной подписи (блокировка Сертификата ключа проверки электронной подписи, компрометация Сертификата ключа проверки электронной подписи, повреждение смарт-ключа и прочее), настоящим принимаем на себя указанные риски. Настоящим подтверждаем, что Ключевой носитель работоспособен (исправлен) на момент регистрации его в Системе.

☐ **С условиями оказания услуги и Тарифами Банка ознакомлены и согласны, обязуемся обеспечить наличие денежных средств на Счете для оплаты комиссии Банка в соответствии с Тарифами.**

Подпись Владелец ЭП	ФИО
---------------------	-----

Подписано: Владимирова О.И. /

Подпись Клиента	ФИО
-----------------	-----

Дата: « » 20 г.

М.П.

Заявление принято . 20 г. _____ (Подпись, ФИО, Должность)

к Правилам оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием СДБО «ФАКТУРА.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ «ГТ банк»

на регистрацию и использование Квалифицированного сертификата ключа проверки КЭП ФНС

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	

ФИО физического лица	
Должность, указанная в ЕГРИП/ ЕГРЮЛ	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Номер мобильного телефона	
Кодовое слово (для обращения в Банк по телефону)	

Просим к зарегистрированному КС КЭП ФНС предоставить права для работы в сервисе Интернет-банк:

☐ Право подписи расчетных документов	Подписание расчетных документов Клиента, право на создание и подписание иных Электронных документов, получение выписок по всем Счетам Клиента
☐ Без права подписи расчетных документов Клиента	Получение выписок по всем Счетам Клиента и создание расчетных документов Клиента.

Ознакомлены с правилами безопасной работы при использовании сервиса Интернет-банк и обязуемся их исполнять. Осведомлены о рисках, связанных с использованием выданного Удостоверяющим центром ФНС РФ Квалифицированного сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи ФНС (блокировка сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи, компрометация сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи, повреждение смарт-ключа и прочее), настоящим принимаем на себя указанные риски.

Подпись Владельца ЭП _____ / ФИО _____

Подпись Клиента _____ / ФИО _____ М.П.

Дата: « » 20 г.

Заявление принято . 20 г. (Подпись, ФИО, Должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим нижеуказанному Уполномоченному лицу Клиента для работы в сервисе Интернет-банк:

- ### Данные Клиента:

Данные для регистрации Уполномоченного лица (Владельца ЭП):

Права Уполномоченного лица (Владельца ЭП):

Настоящим подтверждаем, что Электронные документы, подписанные Электронной подписью Уполномоченного лица, созданной с использованием Логина/Пароля, исходят от Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Уполномоченного лица и имеющим оттиск печати Клиента, обладают юридической силой и порождают права и обязанности так же, как соответствующие документы на бумажном носителе.

Ознакомлены с правилами безопасной работы при использовании сервиса Интернет-банк и обязуемся и исполнять. Осведомлены о рисках, связанных с использованием выданного Банком Логина/Пароля (блокировка Логина, компрометация Логина/Пароля и прочее), настоящим принимаем на себя указанные риски.

☐ **С условиями оказания услуги и Тарифами Банка ознакомлены и согласны, обязуемся обеспечить наличие денежных средств на Счете для оплаты комиссии Банка в соответствии с Тарифами.**

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято ____ . 20 ____ г. _____ (Подпись, ФИО, Должность)

Приложение 6

к Правилам оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием СДБО «ФАКТУРА.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ «ГТ банк»

ДОВЕРЕННОСТЬ
для работы в сервисе Интернет-банк

г. Краснодар «__» _____ 20__ г.

Настоящей Доверенностью _____
(полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)
именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице _____
(должность)

_____ (ФИО полностью)
действующего(ей) на основании _____
(устава, свидетельства и т.п.)

доверяет следующим доверенным (Уполномоченным) лицам:

№	ФИО (полностью)	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), и место жительства	Образец подписи Уполномоченного лица

- с помощью сервиса Интернет-банк:
- формировать запросы на получение выписок по счету (счетам) Доверителя, открытому (открытым) в сервисе Интернет-банк;
 - получать и просматривать выписки по счету (счетам) Доверителя, открытому (открытым) в сервисе Интернет-банк;
 - создавать расчетные документы в сервисе Интернет-банк без права их подписи и отправки в Банк

Доверенность действительна по _____

М.П. _____ / _____ / _____
Подпись Клиента ФИО Должность

Дата: «__» _____ 20__ г.

к Правилам оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием СДБО «ФАКТУРА.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ «ГТ банк»

на блокировку Клиента / Уполномоченных лиц Клиента в сервисе Интернет-банк

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
ФИО руководителя (для юридического лица)	
Контактный телефон	

☐ работу вышеуказанного Клиента

☐ работу нижеуказанных(ого) Уполномоченных(ого) лиц(а)

№	ФИО Уполномоченных(ого) лиц(а) Клиента

[illegible]

Дата: « » 20 г.

подтверждаю свое телефонное обращение в Банк для установления указанной выше блокировки

Подпись Клиента _____ ФИО _____

58

к Правилам оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием СДБО «ФАКТУРА.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ «ГТ банк»

на разблокировку Клиента / Уполномоченного лица Клиента в сервисе Интернет-банк

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
ФИО руководителя (для юридического лица)	
Контактный телефон	

ФИО физического лица	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Номер мобильного телефона	

☐ работу вышеуказанного Клиента
☐ СКП ЭП вышеуказанного Владельца ЭП, выданный по Акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г.
☐ Логин вышеуказанного Владельца ЭП, выданный «__» _____ 20__ г.
☐ КЭП ФНС вышеуказанного Владельца ЭП, зарегистрированный в Банке «__» _____ 20__ г.
☐ все действующие ЭП вышеуказанного Владельца ЭП в сервисе Интернет-банк
 заблокированную «__» _____ 20__ г., по причине: _____

Причина блокировки устранена:

_____/_____ /
Подпись Уполномоченного лица (Владельца ЭП) ФИО

/_____ /М.П.

Подпись Клиента) ФИО Должность

Дата: « » _____ 20__ г.

Заявление принято ____ . 20 ____ г. ____ (Подпись, ФИО, Должность)

Приложение 10

к Правилам оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием СДБО «ФАКТУРА.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ «ГТ банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на блокировку ЭП Уполномоченного лица в сервисе Интернет-банк

Данные Владельца ЭП

ФИО физического лица	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Номер мобильного телефона	

Прошу в сервисе Интернет-банк заблокировать:

- ☐ СКП ЭП, выданный мне по Акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г.
☐ Логин, выданный «__» _____ 20__ г.
☐ КЭП ФНС, зарегистрированный в Банке «__» _____ 20__ г.
☐ все мои действующие ЭП в сервисе Интернет-банк

Причина Блокировки:

--

(обязательное поле для заполнения!)

Прошу заблокировать возможность использования вышеуказанного ЭП в следующих организациях:

№ п/п	Полное наименование организации	ИНН
1		
2		
3		
4		
5		

_____ / _____ / _____ / М.П.

Подпись Владельца ЭП

ФИО

Должность

Дата: «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято ____ . ____ 20__ г. _____ (Подпись, ФИО, Должность)

к Правилам оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием СДБО «ФАКТУРА.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ «ГТ банк»

на корректировку / удаление номера мобильного телефона в сервисе Интернет-банк

ФИО физического лица	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Номер мобильного телефона	

☐	отключить услугу «Дополнительный контроль» по расходным операциям следующих Клиентов(а):
	1. _____ 2. _____ 3. _____ указать название и ИНН Клиентов(а)
☐	отключить услугу «Дополнительный контроль» на вход в Интернет-банк следующих Клиентов(а):
	1. _____ 2. _____ 3. _____ указать название и ИНН Клиентов(а)

☐	заменить указанный мой номер мобильного телефона с +7 (____) _____ на +7 (____) _____
	1. _____ 2. _____ 3. _____
	указать название и ИНН Клиентов(а)

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято . 20 г. (Подпись, ФИО, Должность)

Приложение 12

к Правилам оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием СДБО «ФАКТУРА.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ «ГТ банк»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на установление / снятие ограничений параметров операций и услуг в сервисе Интернет-банк

Данные Клиента:

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
ФИО Руководителя	

Прошу Банк:

☐	установить максимальную сумму перевода денежных средств по Интернет-банку: ☐ в сутки _____ (руб.); ☐ в месяц _____ (руб.).						
☐	установить перечень контрагентов , только в адрес которых могут быть направлены переводы денежных средств по сервису Интернет-банк:						
	<table border="1"> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> </table>	1		2		3	
1							
2							
3							
☐	ограничить перечень IP-адресов* , с использованием которых Клиент может осуществлять доступ в сервис Интернет-банк:						
	<table border="1"> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> </table>	1		2		3	
1							
2							
3							
	* настройка ограниченного списка IP-адресов, с которых возможен вход в Интернет-банк, вход в Интернет-банк с остальных IP-адресов будет невозможен.						
☐	ограничить перечень услуг** , предоставляемых в сервисе Интернет-банк:						
	☐ открытие вкладов (депозитов); ☐ отправка переводов денежных средств.						
	** настройка ограничений перечня услуг, предоставляемых в сервисе Интернет-банк: отметки проставляются напротив услуг, НЕ оказываемых в сервисе Интернет-банк. Оказание Клиенту по Интернет-банку иных услуг, предусмотренных Договором КБО, сохраняется.						
☐	установить временной период(ы) , в который могут быть подписаны и отправлены в Банк распоряжения на осуществление перевода денежных средств по сервису Интернет-банк:						
	☐ 08.30 — 12.00 ☐ 12.00 — 15.00 ☐ 15.00 — 18.30 При попытке Клиента направить в Банк распоряжение на совершение перевода денежных средств за пределами указанного (отмеченного) периода(ов) времени, в сервисе Интернет-банк будет возникать информационное сообщение о невозможности совершить операцию в данном временном периоде, платеж по сервису Интернет-банк отправлен не будет.						
☐	снять все установленные ранее ограничения параметров операций и услуг в сервисе Интернет-банк, установленные по заявлению Клиента от _____ дата заявления Клиента						

М.П.

Подпись Уполномоченного лица

ФИО

Дата: «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принято ____ . ____ 20__ г. _____ (Подпись, ФИО, Должность)

к Правилам оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием СДБО «ФАКТУРА.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ «ГТ банк»

на подключение услуги «Дополнительный контроль» в сервисе Интернет-банк

Наименование Клиента	
ИНН Клиента	
ФИО руководителя (для юридического лица)	
Контактный телефон	

☐	Для дополнительного контроля и подтверждения платежей разовыми паролями по расходным операциям Клиента, сформированных в сервисе Интернет-банк посредством подписи СКП ЭП Уполномоченного(ых) лица Клиента либо КЭП ФНС Клиента
☐	Для дополнительного контроля разовыми паролями входа в Интернет-банк посредством СКП ЭП / КЭП ФНС Клиента путем получения на номер мобильного телефона Клиента, привязанный к Договору, дополнительного разового пароля

/_____/

/_____ /М.П.

Подпись Клиента ФИО Должность

Дата: « » _____ 20__ г.

Заявление принято . 20 г. (Подпись, ФИО, Должность)

Приложение 14

к Правилам оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием СДБО «ФАКТУРА.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ «ГТ банк»

Предоставление дополнительной услуги «Счет на оплату» в Сервисе

1. В рамках настоящего Договора и Договора банковского счета по запросу Клиента ему могут быть предоставлены дополнительные услуги

2. Взаимодействия Банка и Клиента с ИС «Одно окно» осуществляется посредством взаимодействия с ИС «Одно окно» и информационных систем Участников, подключенных к инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем требованиями:

- Федерального закона от 08.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
- Приказа Минфина России от 26.09.2022 N 142н «Об утверждении Порядка взаимодействия банков, иных кредитных организаций с информационной системой «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности»;
- Постановления Правительства РФ от 28.01.2022 N 65 «О порядке функционирования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности».

3. В целях обеспечения взаимодействия Банка и Клиента с ИС «Одно окно» в сервисе Интернет-банк Клиенту предоставляется услуга «Счет на оплату»:

4. Счет на оплату – услуга, позволяющая Банку предоставлять Клиентам, являющимся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, возможность получать в сервисе Интернет-банк информацию необходимую для перевода денежных средств (счет на оплату) или информацию о начислениях из ИС «Одно окно, с целью осуществления Клиентом оплаты денежных средств по этим счетам и начислениям. Перед началом совершения операций с использованием информационной системы «Одно окно», в том числе для получения услуги «Счет на оплату», Клиент обязан направить в Банк Заявление о совершении операций по Счету в Банке с использованием ИС «Одно окно» по форме Приложения 4 к Правилам оказания услуг открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в ООО КБ «ГТ банк».

5. Для получения в сервисе Интернет-Банк в разделе «Счет на оплату» информации, необходимой для перевода денежных средств (счет на оплату) или информации о начислениях, Клиент в своем личном кабинете в ИС «Одно окно» должен инициировать оплату счета или начисления, указать Банк, и направить Банку уведомление о распоряжении/начислении в форме электронного документа³.

При получении Банком уведомления о распоряжении в форме электронного документа Банк отражает полученную информацию в сервисе Интернет-банк Клиента, для дальнейшей инициации Клиентом платежа в сервисе Интернет-банк с использованием услуги Счет на оплату (при получении Банком из ИС «Одно окно» уведомления о начислении, Банк запрашивает информацию, необходимую для уплаты, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)).

6. Клиент самостоятельно принимает решение об осуществлении перевода со своего Счета на основании полученного уведомления, указанного в п.5 настоящего Приложения 14, и заполняет форму расчетного документа в сервисе Интернет-банк на перечисление платежа, выбирает свой расчетный счет, открытый в Банке, с которого будет осуществляться платеж.

7. Клиент уведомлен и согласен, что формирование расчетного документа в сервисе Интернет-банк осуществляется Уполномоченным лицом Клиента в сервисе Интернет-банк.

8. Сохранение/ подтверждение и отправка на исполнение в сервисе Интернет-банк сформированного Клиентом расчетного документа осуществляется стандартным порядком, установленном для расчетных документов.

9. Клиент самостоятельно отвечает за полноту, корректность, достоверность информации в уведомлениях (запросах), указанных в п.5 настоящего Приложения 14, полученных Банком из ИС «Одно окно», и за наличие законных оснований у Клиента и его представителей для формирования и передачу в Банк на исполнение уведомлений (запросов), указанных п.5 настоящего Приложения 14, посредством ИС «Одно окно».

10. Банк не несет ответственности за любые убытки и ущерб Клиента, а также иные последствия, возникшие у Клиента в результате исполнения уведомлений (запросов), указанных п.5 настоящего Приложения 14, полученных Банком из ИС «Одно

³ Все формы документов, получаемые из ИС «Одно окно», подписаны технологической подписью участника ЭДО СМЭВ (КЭП ФНС) ИС «Одно окно».

окно», в том числе сформированных Клиентом в сервисе Интернет-банк на их основании, за любой прямой или косвенный ущерб и упущенную выгоду, вызванные исполнением данных уведомлений (запросов) и/или использованием ИС «Одно окно» информации, переданной Банком на их основании

11. Урегулирование претензий Клиента и ИС «Одно окно», связанных с ошибочно исполненными Банком распоряжениями, уведомлениями (запросами), указанными в п.5 настоящего Приложения 14, на основании неверно оформленных распоряжений, уведомлений (запросов), указанных п.5 настоящего Приложения 14, и решение вопроса возврата Клиенту ошибочно переведенных получателю денежных средств, осуществляется Клиентом самостоятельно без участия Банка.

12. Клиент подтверждает и признает, что действия, выполняемые представителями Клиента в ИС «Одно окно» при формировании распоряжений, уведомлений (запросов), указанных в п.5 настоящего Приложения 14, создают правовые последствия для Клиента.

13. Клиент подтверждает, что представители Клиента, подписавшие своей КЭП ФНС уведомления (запросы), указанные в п.5 настоящего Приложения 14, имеют все права и наделены соответствующими полномочиями на основании доверенностей/машиночитаемых доверенностей Клиента, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», и которые Клиент обязуется представить в Банк по запросу Банка для проверки полномочий представителя Клиента (в случае отсутствия в Банке доверенностей/машиночитаемых доверенностей Клиента).

14. Клиент признает, что Банк вправе отказать в исполнении распоряжений, уведомлений (запросов), указанных в п.5 настоящего Приложения 14, при выявлении расхождений с имеющимися в Банке документами/информацией и/или отсутствии подтверждений со стороны Клиента.

Приложение 15
к Правилам оказания услуг юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям и физическим
лицам, занимающимся в установленном
законодательством Российской Федерации порядке
частной практикой, с использованием СДБО
«ФАКТУРА.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ
«ГТ банк»

Требования к каналам связи и оборудованию для работы в Сервисе

Операционная система:

- Windows 7, 8 или 10;
- macOS версии Monterey 12 и версии Ventura 13;
- Android не ниже версии 7;
- iOS не ниже версии 11.

Подключение к сети Интернет (Web-интерфейс).

Браузер:

Windows:

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ БРАУЗЕРЫ - Google Chrome, Яндекс.Браузер

Mac OS:

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ БРАУЗЕРЫ - Google Chrome.

Для Google Chrome версии 42 и выше необходимо установить расширение «Интернет-банк Faktura.ru» из магазина: www.chrome.google.com, открыв ссылку в браузере Google Chrome.

Для настройки компьютера для работы в сервисе Интернет-банк использовать инструкции, размещенные на официальном сайте Банка <https://www.energotransbank.com/internet-bank/>.

к Правилам оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с использованием СДБО «ФАКТУРА.RU» (сервиса Интернет-банк) в ООО КБ «ГТ банк»

Правила безопасной работы при использовании сервиса Интернет-банк

Для обеспечения безопасной работы в сервисе Интернет-банк Клиент и Уполномоченные лица Клиента обязуются соблюдать следующие организационные меры:

1. Выполнение следующих правил выбора паролей доступа (PIN-кода пользователя и PIN-кода администратора) к Закрытым ключам проверки ЭП

- при первом использовании Ключевого носителя Клиент обязан изменить PIN-код, используемый по умолчанию (12345678 – PIN-код пользователя, 87654321 – PIN-код администратора); в случае последующего использования клиентом ключевого носителя с неизменными PIN-кодом, используемым по умолчанию, и PIN-кодом администратора, Клиент принимает на себя риски по использованию сервиса Интернет-банк неуполномоченными лицами;

- PIN-код пользователя и PIN-код администратора выбираются самостоятельно;

- самостоятельно выбранные PIN-код пользователя и PIN-код администратора подлежат запоминанию и не подлежат разглашению другим лицам;

- если PIN-код пользователя и/или PIN-код администратора записаны на бумаге, то хранятся в месте, недоступном для других лиц;

- PIN-код пользователя содержит не менее 6 и не более 8 различных символов;

- PIN-код пользователя обязательно меняется, если он стал известен другому лицу;

- в качестве PIN-кода пользователя не используются: последовательности, состоящие из одних цифр (в том числе даты, номера телефонов, номер автомобиля и т.п.); последовательности повторяющихся букв или цифр; подряд идущие в раскладке клавиатуры или в алфавите символы; имена и фамилии; ИНН или другие реквизиты клиента.

2. **Правила эксплуатации Ключевых носителей**

- Клиент признает, что полученный им Ключевой носитель исправен (не заблокирован) и может быть заблокирован (приведен в нерабочее состояние) только в результате действий самого Клиента (Уполномоченного лица), в том числе в результате неправильного указания (введения) Уполномоченным лицом PIN-кода пользователя и/или PIN-кода администратора;

- Ключевой носитель может быть разблокирован с помощью программного обеспечения, размещенного на сайте производителя (<http://www.rutoken.ru/support/download/get/?fid=2>), применением функции форматирования. В результате форматирования вся информация (в том числе, ключевая информация) из памяти Ключевого носителя уничтожается и восстановлению не подлежит. После форматирования Ключевого носителя Клиент должен обратиться в Банк для получения нового СКП ЭП;

- Ключевые носители хранятся в недоступном для других лиц месте;

- по завершении работы в сервисе Интернет-банк Ключевой носитель запрещается оставлять подключенным к компьютеру;

- Ключевой носитель используется только для подписания ЭД;

- запрещается передача Ключевого носителя другим лицам;

- в случае смены Уполномоченного лица, осуществляющего подпись Электронных документов Электронной подписью, утере Ключевого носителя, а также о любом подозрении на Компрометацию ключа ЭП незамедлительно сообщается в Банк для блокировки работы в сервисе Интернет-банк;

- не допускаются повреждения Ключевого носителя от механических воздействий (ударов, падения, сотрясения, вибрации и т. п.), от воздействия высоких и низких температур, высокого напряжения – все это может привести к его поломке. Не допускается попадания на Ключевой носитель (особенно на его разъем) пыли, грязи, влаги и т. п. При засорении разъема необходимо принять меры для его очистки. Для очистки корпуса и разъема устройства необходимо использовать сухую без ворсовой ткани; использование растворителей и моющих средств недопустимо;

- не рекомендуется прилагать излишние усилия при подсоединении Ключевого носителя к порту компьютера.

- следует избегать ношения Ключевого носителя в кошельке, совместно с ключами, монетами и др. твердыми предметами, т.к. это может привести к его повреждению;

- Запрещается разбирать Ключевое устройство; при этом будет утрачена гарантия производителя на Ключевое устройство. Данные действия могут привести к поломке корпуса Ключевого носителя, а также к порче или поломке элементов печатного монтажа и, как следствие, к ненадежной работе или выходу из строя Ключевого носителя;

- не рекомендуется использовать для подключения Ключевого носителя к компьютеру длинные переходники или USB-хабы без дополнительного питания, поскольку из-за этого на вход, предназначенный для Ключевого носителя, может подаваться несоответствующее напряжение;

- запрещается извлекать Ключевой носитель из порта компьютера, если на нем мигает индикатор, это обозначает работу с данными, и прерывание работы может негативно сказаться как на данных, так и на работоспособности Ключевого носителя;

- не рекомендуется оставлять Ключевой носитель подключенным к компьютеру во время включения, выключения перезагрузки, ухода в режимы sleep или hibernate, поскольку в это время возможны перепады

напряжения на USB-порте и, как следствие, выход Ключевого носителя из строя;

- при несоблюдении правил эксплуатации Ключевого носителя (в том числе, неправильном указании (введении) и/или невозможности восстановления PIN-кода пользователя и/или PIN-кода администратора к Закрытым ключам ЭП, механическом повреждении Ключевого носителя и пр.), повлекшим за собой неработоспособность Ключевого носителя, указанный Ключевой носитель подлежит замене в Банке на новый в соответствии с действующими Тарифами Банка.

3. Ограничение доступа к рабочим местам, с которых осуществляется работа с сервисом Интернет-банк (далее «Рабочие места сервиса»)

- право доступа предоставляется только Уполномоченным лицам, непосредственно осуществляющим работу в сервисе Интернет-банк;
- Рабочие места сервиса не оставляются без контроля: при кратковременном отсутствии сохраняются все открытые на редактирование документы, средствами операционной системы блокируется рабочее место.

4. Настройка «доверенной среды» и исключение несанкционированного изменения программного обеспечения на Рабочих местах сервиса

- используется только лицензионное программное обеспечение;
- устанавливаются все обновления системы безопасности, рекомендуемые производителем операционной системы, установленной на компьютере;
- на компьютере запрещается установка и запуск программ, полученных не из доверенных источников;
- отключается учетная запись для гостевого входа (Guest);
- для всех учетных записей в операционной системе используются пароли (PIN-код пользователя и PIN-код администратора), удовлетворяющие требованиям п.1 настоящего Приложения;
- для защиты от несанкционированного доступа из внешней или локальной сети используется и оперативно обновляется специализированное ПО для защиты информации - антивирусное ПО с регулярно обновляемыми базами, персональные межсетевые экраны, средства защиты от несанкционированного доступа и пр.

5. Соблюдение правил безопасной работы в сети Интернет на Рабочих местах сервиса:

- не допускается открывать сайт сервиса Интернет-банк по ссылкам (особенно баннерным или полученным через почту);
- не допускается отвечать на любые письма с просьбой выслать Закрытый ключ ЭП, пароль (PIN-код пользователя и PIN-код администратора) и другие конфиденциальные данные;
- не допускается устанавливать и сохранять подозрительные файлы, полученные из ненадежных источников, скачанные с неизвестных Web-сайтов, присланные по электронной почте, полученные в телеконференциях.

6. Правила эксплуатации Логина/Пароля, в том числе при использовании Мобильного приложения:

- устанавливать Мобильные приложения необходимо только из доверенных магазинов приложений (Google Play, App Store). Перед установкой приложения из доверенного магазина приложений убедиться, что приложение распространяется с учетной записи Банка в этом доверенном магазине приложений.

- необходимо установить код доступа на мобильное устройство Клиента;

- установить и своевременно обновлять лицензионные антивирусные программы на мобильном устройстве Клиента;

- всегда совершать выход из Приложения с помощью пункта меню «Выйти» после окончания работы;

- не хранить Логин и Пароль для доступа, а также код доступа в Мобильное приложение на своем мобильном

- устройстве или в общедоступном месте, не записывать его на бумагу;

- ни при каких обстоятельствах не сообщать никому (в том числе работникам банка, родственникам и друзьям)

Логин, Пароль и Код доступа в сервис Интернет-банк;

- никогда не отвечать на электронные письма, входящие звонки, SMS-сообщения, письменные/устные

обращения, в которых запрашиваются коды доступа, разовые пароли, персональная конфиденциальная информация;

- в случае утери мобильного устройства, на который приходят разовые пароли/коды, или в случае

- обнаружения подозрительных действий, совершенных от вашего имени в сервисе Интернет-банк,

немедленно заблокируйте SIM-карту и (или) войдите в сервисе Интернет-банк (Web-версию) и удалите устройство из списка зарегистрированных устройств для получения PUSH-сообщений и обратиться в Банк для смены Логина и Пароля;

- сверять текст SMS-сообщений/PUSH-сообщений, содержащий пароль, с деталями выполняемой операции.

Если в SMS-сообщении/PUSH-сообщении указан пароль/код для подтверждения платежа, который вы не совершали или вам предлагают его ввести/назвать, чтобы отменить якобы ошибочно проведенный повашему счету платеж, ни в коем случае не вводить его в сервисе Интернет-банк и не называть его, в том числе сотрудникам банка.

Клиент подтверждает, что Клиенту и Уполномоченным Клиентом лицам известны последствия несоблюдения вышеуказанных мер безопасности, том числе, повышенные риски утраты, в Компрометации ключа ЭП, несанкционированных операций по Счету (Счетам) Клиента, и в этой связи, причинения Клиенту имущественных убытков. Клиент полностью принимает на себя указанные риски

и несет ответственность за неблагоприятные для него последствия в случае нарушения вышеуказанных мер безопасности при использовании сервиса Интернет-банк.

Ознакомлен _____

Подпись

Расшифровка

Дата