

## **Перечень документов для клиентов, Индивидуальных предпринимателей:**

1. **Паспорт** Заемщика/Поручителя/Залогодателя (все страницы, включая пустые);
2. **СНИЛС** Заемщика/Поручителя/Залогодателя;
3. **ИНН/ОГРН;**
4. **Выписка по расчетному счету**, за последние 12 мес., заверенная должностным лицом кредитной организации, в которой открыт данный счет (за исключением счетов, открытых в ООО КБ «ГТ Банк»).
5. **Налоговая декларация** за предыдущий отчетный период, в зависимости от используемого ИП режима налогообложения.
6. **Книга учета доходов и расходов, для ИП на Упрощенной системе налогообложения.**

### **Дополнительный доход:**

Банк может учесть дополнительный доход клиента от арендной платы за имущество, принадлежащее Заемщику на праве собственности и переданное в аренду.

Для этого необходимо предоставить:

1. Договор аренды, копия с которого снимается в Банке и заверяется сотрудником Банка.
2. Факт получения доходов Клиентом в виде арендной платы и ее размер. В обязательном порядке подтверждается документально, Выпиской по лицевому счету.
3. Обязательным является подтверждение права собственности Клиентом на имущество, переданное в аренду путем представления выписки из Единого государственного реестра недвижимости и/или свидетельства о праве собственности на объекты недвижимости; Паспорт транспортного средства (ПТС).