

**Перечень документов для клиентов, зарегистрированных в качестве Самозанятого:**  
(срок регистрации заемщика в качестве самозанятого не менее 12 мес.)

1. **Паспорт** Заемщика/Поручителя/Залогодателя (копии следующих разворотов страниц паспорта РФ: 2-3;4-5;12-13;14-15;16-17;18-19); в случае, если в паспорте имеются записи на других страницах, не указанных выше, они тоже должны быть предоставлены в банк;
2. **СНИЛС** Заемщика/Поручителя/Залогодателя (указать номер в анкете);
3. **ИНН/ОГРН;**
4. **Военный билет**, при возрасте заемщика до 30 лет (включительно)
5. **Справка о постановке на учет по форме КНД 1122035\*;**
6. **Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход КНД 1122036\***

**Дополнительный доход:**

Банк может учесть дополнительный доход клиента от арендной платы за имущество, принадлежащее Заемщику на праве собственности и переданное в аренду.

Для этого необходимо предоставить:

1. Договор аренды, копия с которого снимается в Банке и заверяется сотрудником Банка.
2. Факт получения доходов Клиентом в виде арендной платы и ее размер. В обязательном порядке подтверждается документально, Выпиской по лицевому счету.
3. Обязательным является подтверждение права собственности Клиентом на имущество, переданное в аренду путем представления выписки из Единого государственного реестра недвижимости **и/или** свидетельства о праве собственности на объекты недвижимости; Паспорт транспортного средства (ПТС).

\* формируется клиентом в мобильном приложении «Мой налог» или в личном кабинете «Мой налог» на сайте ФНС [lknpd.nalog.ru](https://lknpd.nalog.ru);