

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ В СЕРВИСЕ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ (СБП) В ООО КБ «ГТ БАНК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ

1.1. В соответствии с Правилами организации расчетов в СБП Банк в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, Правилами комплексного банковского обслуживания, законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Правилами и Стандартами СБП, с согласия Клиента предоставляет Клиенту услуги по зачислению денежных средств по сделкам (в том числе, связанных с реализацией Клиентом товаров, работ, услуг), поступающих в пользу Клиента, их возврату, услуги по переводу Клиентом физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и Лицам, занимающимся частной практикой, денежных средств через СБП, услуги по осуществлению информационно-технологического взаимодействия между Банком, Клиентом и ОПКЦ, а Клиент уплачивает Банку комиссию в порядке, предусмотренном Тарифами и настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил дополнительно используются следующие термины и определения:

Операции СБП:

- **Операция возврата (Возврат)** – операция по списанию со Счета Клиента и полному или частичному возврату отправителю-физическому лицу денежных средств по ранее осуществленной им Операции оплаты или переводу, выполняемая Банком по запросу Клиента в случае возврата (отказа) от Товара, возврата Пожертвования, либо выплаты кешбэка («cash back»), возврата перевода (СБП переводы В2С). Сумма полного возврата или общая сумма частичных возвратов не может превышать сумму первоначальной Операции оплаты;
- **Операция оплаты** – операция оплаты Отправителем-С2В с использованием мобильного приложения Отправителя-С2В Товара, реализуемого Клиентом, или перечисление Пожертвований Клиенту, либо иного перевода, осуществляемое Отправителем-С2В путем подтверждения списания суммы платежа со своего счета. Операция оплаты является основанием для банка-отправителя на списание суммы платежа со счета Отправителя-С2В и зачисления такой суммы Клиенту (СБП оплата С2В);
- **Операция перевода** – операция перевода Клиентом денежных средств с использованием СБП со своего Счета на счет физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя (СБП переводы В2С или СПБ переводы В2В).

Отправитель-С2В – физическое лицо, приобретающее Товар Клиента или осуществляющее Пожертвования, либо иное перечисление в пользу Клиента, посредством перевода денежных средств через СБП;

Платежная ссылка – реквизиты, переданные получателем средств плательщику в электронной форме для осуществления платежа в рамках СБП, представленные в том числе в виде QR-кода.

Пожертвования – денежные средства, перечисляемые Отправителями-С2В Клиенту в качестве дарения в общепользовных целях.

Получатель-В2С – физическое лицо, получающее на свой счет денежные средства от Клиента, переведенные через СБП (при условии, что счет физического лица открыт в банке, являющемся участником СБП).

Правила и Стандарты СБП – правила платежной системы Банка России и стандарты ОПКЦ, регулирующие порядок взаимодействия участников СБП и осуществления Операций СБП.

СБП оплата С2В – операция в рамках СБП по переводу денежных средств со счета физического лица на Счет Клиента по Платежной ссылке, QR-коду (при условии, что счет получателя и отправителя открыт в банке, являющемся участником СБП).

СБП переводы В2С – организация расчетов в СБП при переводе денежных средств со Счета Клиента на счет физического лица, в том числе в целях выполнения Операции возврата (при условии, что счет получателя и отправителя открыт в банке, являющемся участником СБП).

СБП переводы В2В – организация расчетов в СБП при переводе денежных средств между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, Лицами, занимающимися частной практикой, с использованием Платежной ссылки (при условии, что счет получателя и отправителя открыт в банке, являющемся участником СБП).

Товар – товары, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности, реализуемые Клиентом в ТСП Клиента.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – структурное подразделение Клиента, не являющееся юридическим лицом, и (или) интернет площадка (магазин), веб-сайт или специализированное мобильное приложение, где осуществляется реализация Товаров, прием Пожертвований.

QR-код – «QR – Quick Response – Быстрый Отклик» - монохромное изображение, на котором с помощью технического устройства (смартфон, планшет и т.п.) можно распознать информацию, в том числе о Клиенте, реквизитах счета. Формат и структура информации соответствуют требованиям ОПКЦ к QR-коду.

1.3. Клиент может присоединиться к настоящим Правилам организации расчетов в СБП в порядке, установленном статьями 432, 435 ГК РФ, путем предоставления Клиентом в Банк Заявления о предоставлении доступа к СБП одним из следующих способов:

- на бумажном носителе при посещении Банка;
- в виде Электронного документа (Электронного образа документа) путем направления в Банк посредством СДБО по установленной Банком технологии в соответствии с п. 3.5. Правил комплексного банковского обслуживания.

Заявление о предоставлении доступа к СБП, составленное, подписанное и предоставленное Клиентом (Представителем) в Банк, в порядке, установленном настоящим пунктом, является офертой (предложением) Банку на заключение между Банком и Клиентом договора об организации расчетов в СБП в ООО КБ «ГТ Банк» (далее – «**Договор организации расчетов в СБП**») в соответствии с ДКО и Правилам организации расчетов в СБП, а также означает, что Клиент полностью и безоговорочно согласен со всеми положениями настоящих Правил и Правил комплексного банковского обслуживания, Тарифами, и выражает согласие на его регистрацию в СБП и осуществление информационно-технического взаимодействия с Банком и ОПКЦ.

1.4. Для заключения Договора организации расчетов в СБП Клиент обязан на момент представления Заявления о предоставлении доступа к СБП:

- иметь расчетный счет в Банке, открытый в валюте РФ;
- быть подключенным к СДБО;
- подтвердить актуальность ранее предоставленных документов и (или) сведений, и (или) предоставить Банку документы и сведения, связанные с действительной и достоверной

информацией о Клиенте, в том числе о видах деятельности Клиента, подлежащих лицензированию (наличию специального разрешения), о Представителе, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, в целях идентификации в рамках Федерального закона №115-ФЗ, нормативных актов Банка России, внутренних нормативных документов Банка.

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 434, пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцептом Банка оферты Клиента (Заявления о предоставлении доступа к СБП) является предоставление Клиенту прав доступа к СБП и регистрация Клиента в СБП.

Договор организации расчетов в СБП считается заключенным между Сторонами с момента регистрации Клиента в СБП и присвоения Клиенту идентификатора (ID-юридического лица) в соответствии с п. 2.3. настоящих Правил.

1.6. Не позднее одного рабочего дня с момента получения Заявления о предоставлении доступа к СБП Банк информирует Клиента:

- о наличии предоставленных прав доступа к СБП посредством отражения в СДБО вкладки СБП для дальнейшей регистрации Клиента в СБП;
- об отказе в исполнении указанного заявления путем направления посредством СДБО соответствующего уведомления в формате .pdf или электронного сообщения. Указанное уведомление в формате .pdf не подписывается Электронной подписью уполномоченного лица Банка.

1.7. Банк отказывает Клиенту в предоставлении доступа к СБП и (или) в передаче ОПКЦ данных Клиента, указанных при регистрации в СБП, в случае:

- введение в отношении Клиента любой процедуры банкротства;
- нахождение Клиента в процедуре ликвидации;
- наличие оснований, предусмотренных пунктом 5 статьи 7.7. Федерального закона №115-ФЗ;
- непредставления документов и (или) сведений, необходимых для обновления сведений о Клиенте, в том числе о видах деятельности Клиента, подлежащих лицензированию (наличию специального разрешения), о Представителе, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах;
- по иным основаниям, препятствующим проведению операций по Счету Клиента, использованию СДБО, в случаях, установленных законодательством РФ, ДКО, настоящими Правилами организации расчетов в СБП и (или) Правилами СДБО.

Банк вправе отказать Клиенту в предоставлении доступа к СБП и (или) регистрации Клиента в СБП и (или) в передаче ОПКЦ данных Клиента, указанных при регистрации в СБП, в случае наличия у Клиента задолженности по обслуживанию расчетного счета, а также по иным основаниям без объяснения причин.

1.8. Услуги по организации расчетов в СБП не подключаются к депозитным счетам, специальным счетам и (или) иным счетам, которые не предполагают осуществление расходных операций по распоряжению владельцев таких счетов.

1.9. За совершение Операций СБП Банком с Клиента может взиматься комиссия в соответствии с Тарифами.

1.10. Банк вправе устанавливать лимиты по Операциям СБП (по их количеству, сумме, иным параметрам) в рамках СБП, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП.

1.11. Отношения между Отправителем-С2В или Получателем-В2С, отправителем или получателем перевода В2В в рамках СБП и Клиентом регулируются отдельными соглашениями и не являются предметом настоящих Правил и ДКО. Взаимные претензии Отправителя-С2В или Получателя-В2С, отправителя или получателя перевода В2В в рамках СБП и Клиента разрешаются без участия Банка, в рамках внутренних договоренностей и в установленном

законодательством РФ порядке, за исключением случаев, когда претензии могут быть следствием вины Банка.

2. РЕГИСТРАЦИЯ КЛИЕНТА В СБП. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ В СБП

2.1. После предоставления Банком Клиенту прав доступа к СБП и отражения при входе в СДБО соответствующей вкладки СБП, Клиент в указанной вкладке проходит процедуру регистрации в СБП путем самостоятельного заполнения соответствующих электронных полей регистрации (электронная заявка на регистрацию).

2.2. Регистрация Клиента в СБП выполняется последовательно в три этапа:

- регистрация данных Клиента;
- регистрация счета Клиента;
- регистрация данных ТСП Клиента. Клиент обязан зарегистрировать (подключить к СБП) хотя бы одно ТСП. Клиент регистрирует необходимое число ТСП сразу либо каждое последующее ТСП по мере необходимости.

2.3. Регистрация Клиента в СБП предусматривает:

- *проверку Банком Клиента и данных, указанных Клиентом при регистрации*, а также наличие оснований для отказа в передаче данных в ОПКЦ в целях регистрации (п. 1.7. настоящих Правил организации расчетов в СБП). Проверка осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента направления Клиентом регистрационных данных после их заполнения. При отказе в передаче данных ОПКЦ Банк уведомляет Клиента путем присвоения во вкладке СБП электронной заявке на регистрацию Клиента статуса «Отвергнут» с указанием причин отказа. При положительном результате проверки данных Банк направляет данные о Клиенте в ОПКЦ;
- *проверку ОПКЦ Клиента и данных, указанных Клиентом при регистрации*, в соответствии с Правилами и Стандартами ОПКЦ. Проверка осуществляется в режиме реального времени. При отказе в регистрации ОПКЦ Клиент уведомляется путем присвоения во вкладке СБП электронной заявке регистрации Клиента статуса «Отвергнут». При положительном результате проверки данных и регистрации Клиента ОПКЦ на странице СБП в СДБО отражается идентификатор Клиента в СБП (ID-юридического лица).

2.4. При регистрации Клиента в СБП, а также на протяжении всего срока действия Договора организации расчетов в СБП Банк в соответствии с Правилами и Стандартами СБП определяет и отслеживает основной вид деятельности, реализуемый Клиентом посредством регистрируемого ТСП. Код вида деятельности (МСС-код) определяется в соответствии с требованиями ОПКЦ СБП. В случае если регистрируемое ТСП осуществляет вид деятельности, для которого необходима лицензия (специальное разрешение) и (или) у Клиента отсутствует лицензия (специальное разрешение), и (или) Клиент не предоставил необходимые подтверждающие документы, либо лицензия (специальное разрешение) прекратила действие, Банк отказывает Клиенту в регистрации ТСП (передачи данных о ТСП в ОПКЦ) или приостанавливает предоставление услуг СБП для соответствующего ТСП.

Клиент, заключая Договор организации расчетов в СБП, уведомлен о том, что Банк по требованию ОПКЦ СБП предоставляет последнему документы, подтверждающие наличие лицензии (специального разрешения) на ведение отдельных видов деятельности Клиентом.

2.5. Доступ Клиента к услугам СБП осуществляется после регистрации Клиента в ОПКЦ СБП (присвоения Клиенту идентификатора (ID-юридического лица)).

2.6. Информация, регламентирующая условия и порядок заполнения полей в электронной заявке на регистрацию в СБП, а также полей для совершения Операций СБП, изменения данных

о Клиенте, его ТСП, доводится Банком до Клиента в инструкциях по работе с СБП, размещенных в СДБО и (или) на Сайте.

2.7. В рамках СБП переводов В2В Клиенту доступны:

- создание и просмотр Платежных ссылок;
- выполнение Операции перевода через СБП.

2.7.1. Клиент может создавать Платежные ссылки путем заполнения электронных полей на экране в соответствующем разделе СБП в СДБО. Платежные ссылки могут создаваться как одноразовые с обязательным указанием суммы и назначения платежа, даты, до которой возможна оплата по Платежной ссылке, так и как многоразовые – без указания суммы и назначения платежа, срока действия Платежной ссылки. Сумма и назначение платежа для многоразовых Платежных ссылок вводятся плательщиком самостоятельно для каждого отдельного платежа.

Клиент может распечатать Платежную ссылку, сохранить в формате .pdf, отправить плательщику на адрес электронной почты, копировать и удалять Платежные ссылки.

2.7.2. Операция перевода выполняется Клиентом путем создания и направления контрагенту Платежной ссылки. Клиент перечисляет денежные средства контрагенту - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю при наличии Платежной ссылки, полученной от получателя денежных средств.

В рамках переводов В2В Клиенту доступна оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства.

2.7.3. Банк вправе устанавливать лимиты на СБП переводы В2В с информированием Клиента о таких лимитах в Тарифах и при наличии технической возможности в СДБО. При превышении лимитов на перевод Операция перевода не производится.

2.8. В рамках СБП переводов В2С Клиент осуществляет перевод денежных средств на счет Получателя-В2С, в том числе, в целях Возврата.

2.8.1. При отказе от/ возврате Товара Клиенту, Клиент вправе вернуть сумму стоимости (часть суммы) Товара плательщику любым разрешенным законодательством РФ способом: наличными денежными средствами, безналичным банковским переводом. ОПКЦ вводит операцию «Возврат» только для удобства плательщика и Клиента и не обязывает Клиента использовать этот тип операции.

Возврат стоимости Товара, Пожертвования или возврат перевода плательщику (Получателю В2С) осуществляется в следующем порядке:

- Получатель-В2С и Клиент согласуют суммы Операции возврата;

Клиент осуществляет поиск исходной операции и инициирует запрос на возврат по идентификатору (ID) исходной Операции оплаты или перевода (или части ее суммы);

- ОПКЦ проверяет запрос на возврат и отправляет в Банк. Банк подтверждает ОПКЦ СБП возможность совершения Возврата;
- ОПКЦ формирует распоряжение на возврат и отправляет в Банк. Банк подтверждает ОПКЦ возможность списания денежных средств;
- ОПКЦ проводит расчеты и информирует Банк и банк-плательщика (Получателя-В2С) о совершении возврата;
- Банк запрашивает у ОПКЦ статус возврата и информирует Клиента о возврате суммы стоимости Товара или о возврате перевода. Банк-плательщика информирует плательщика (Получателя-В2С) в соответствии с действующими между ними договорными отношениями.

Для осуществления Операции возврата Клиенту необходимо обеспечить на расчетном счете, указанном при регистрации в СБП, наличие суммы не менее суммы Возврата.

При осуществлении Возвратов уплаченная Банку комиссия за совершение операции (при наличии), в отношении которой осуществлен возврат, не пересчитывается и возврату Клиенту не подлежит.

2.8.2. При совершении Операции перевода Получателю В2С, не связанной с Операцией возврата, Клиент указывает код вида дохода, если перевод связан с выплатой Получателю-В2С заработной платы или иного вида дохода.

2.8.3. Банк вправе устанавливать лимиты на СБП переводы В2С с информированием Клиента о таких лимитах в Тарифах и при наличии технической возможности - в СДБО. При превышении лимитов на перевод Операция перевода не производится.

2.9. В целях совершения Операции оплаты в рамках СБП оплаты С2В Клиентом могут использоваться следующие виды Платежных ссылок:

- динамические: предназначенные для выполнения единичной операции СБП. Для этого формируется одноразовый QR-код, который генерируется под конкретную операцию с ограничением времени на оплату и содержит информацию о Клиенте (реквизиты Клиента), а также может содержать сведения о сумме операции;
- статические: одна Платежная ссылка может использоваться для выполнения множества операций СБП. Для этого формируется постоянный QR-код, который содержит информацию о Клиенте (реквизиты Клиента) и может содержать информацию об итоговой сумме операции;
- кассовые: предназначены для выполнения множества операций СБП, в которых суммы и другие платежные реквизиты каждой операции СБП устанавливает получатель. Для этого формируется QR-код с изменяемой суммой. Для QR-кода с изменяемой суммой Клиенту доступно изменение расчетного счета (выбор иного расчетного счета, зарегистрированного в СБП, в том числе открытого в другом банке).

Создание Платежной ссылки в виде QR-кода (создание QR-кода) осуществляется Клиентом путем самостоятельного заполнения электронных полей на экране в разделе СБП в СДБО.

Клиент может распечатать QR-код, сохранить в формате .pdf, отправить на адрес электронной почты, копировать изображение QR-кода, копировать Платежную ссылку на оплату, удалять QRкод.

2.9.1. Оплата Товаров Клиента осуществляется в следующем порядке:

- плательщик (Отправитель-С2В) сканирует QR-код в мобильное приложение плательщика с помощью своего мобильного устройства либо переходит по Платежной ссылке;
- плательщик (Отправитель-С2В) в мобильном приложении плательщика вводит сумму Товара (при необходимости, в зависимости от вида созданного Клиентом QR-кода) и подтверждает оплату;
- плательщик (Отправитель-С2В) получает информацию о совершении операции согласно соответствующим договорным отношениям с банком-плательщика;
- Клиент получает подтверждение исполнения операции путем отражения изменения статуса операции на экране в разделе СБП в СДБО, и при наличии технической возможности, путем получения sms-сообщением об оплате на Зарегистрированный номер телефона.

В рамках СБП переводов Клиенту доступны для просмотра списки операций, выполненных через СБП (операции зачисления и списания денежных средств, возврата). Указанные операции также отражаются в выписке по Счету Клиента. Клиенту доступны списки переводов СБП во всех статусах (в том числе до их исполнения), а также список полученных от контрагентов многоразовых Платежных ссылок В2В, просмотр получателей и отправителей платежей в рамках СБП.

2.10. Ответственность за корректность и достаточность указания реквизитов Клиента при создании им Платежной ссылки, данных получателя перевода по СБП, иных параметров для совершения операции возлагается на Клиента.

2.11. Банк осуществляет расчет суммы комиссии за операцию и информирует Клиента о размере комиссии в соответствующем поле раздела СБП в СДБО до совершения каждой операции.

Подтверждение Клиентом операции означает согласие Клиента с суммой перевода и размером комиссии.

Списание комиссии Банком осуществляется со Счета Клиента, указанного при регистрации в СБП, в момент совершения операций СБП без дополнительного распоряжения Клиента на основании заранее данного акцепта в соответствии с разделом 5 Правил комплексного банковского обслуживания.

2.12. Банк оказывает техническую поддержку Клиенту по работе в СБП в рабочие дни и рабочее время.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Для оказания услуг в рамках Правил организации расчетов в СБП Банк вправе, а в случаях, установленных законодательством РФ, Правилами и Стандартами ОПКЦ обязан:

3.1.1. проводить проверку Клиента, ТСП Клиента с целью принятия решения о возможности предоставления Клиенту доступа к СБП и (или) регистрации Клиента в СБП;

3.1.2. предоставлять в ОПКЦ необходимую информацию о Клиенте, в том числе при изменении данных Клиента, ранее направленных в ОПКЦ, о ТСП и проведенных операциях;

3.1.3. приостанавливать исполнение операций, предоставление доступа к СБП по инициативе ОПКЦ;

3.1.4. обеспечивать передачу информации между ОПКЦ и Клиентом в целях формирования QR-кодов и проведения Операций СБП.

3.1.5. получать (запрашивать) у Клиента информацию и (или) документы:

- о наличии лицензий на реализуемые Товары/ (если такие лицензии должны быть у Клиента в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ);

- о совершенных Операциях СБП, в том числе о документах, подтверждающих реализацию Товаров Отправителю-С2В, в случае, если такие документы необходимы Банку для проведения расследования и (или) предупреждения мошеннических операций, подготовки ответов на запросы Банка России, ОПКЦ, и (или) уполномоченных органов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и (или) Правилами и Стандартами СБП;

3.1.6. приостанавливать, а в случаях, установленных законодательством РФ - отказывать в проведении Операций СБП в случаях:

- при получении информации от Отправителя-С2В, Получателя-В2С, получателя или отправителя перевода В2В о не совершении Операции перевода;

- при выявлении предоставления Клиентом недостоверной информации для целей исполнения ДКО, настоящих Правил;

- при проведении Клиентом Операций СБП с нарушением условий настоящих Правил, инструкций, регламентирующих условия и порядок совершения Операций СБП;

- при наличии Операций СБП, признанных подозрительными системой мониторинга Банка;

- при осуществлении Клиентом видов деятельности, которые могут нанести финансовый ущерб и (или) ущерб репутации Банка;
- при нехарактерном для Клиента снижении либо росте количества Операций оплаты, росте Операций возврата или росте количества СБП переводов В2С и (или) СБП переводов В2В;
- при выявлении Банком случаев неправомерного отказа Клиента от проведения Операции возврата или в иных случаях, когда денежные средства были неправомерно списаны со счета Отправителя-С2В по ранее проведенной Операции оплаты;
- в случае получения Банком уведомления от ОПКЦ, уполномоченного органа и (или) банка отправителя платежа (в том числе в электронном виде) о том, что проведенные операции СБП являются мошенническими;
- ликвидации Клиента либо возбуждения в отношении Клиента дела о банкротстве;
- некорректно указания Клиентом параметров операции СБП, в соответствии с которыми Банк должен провести операцию СБП;
- недостаточности средств для оплаты Клиентом комиссии за Операцию СБП в соответствии с Тарифами;
- невозможности списания соответствующей суммы операции и (или) комиссии Банка в рамках СБП со Счета Клиента (недостаточность денежных средств на Счете Клиента, наложение ареста на денежные средства, находящиеся на Счете Клиента, приостановление операций по Счету Клиента, в том числе блокирование (замораживание) денежных средств в случаях, предусмотренных законом);
- в иных случаях, установленных ДКО, Правилами и Стандартами СБП, законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 115-ФЗ;

3.1.7. приостанавливать исполнение настоящих Правил в одностороннем порядке в следующих случаях:

- по инициативе ОПКЦ;
- при отсутствии у Банка технической возможности проводить Операции СБП;
- неуспешного прохождения Клиента регистрации в СБП;
- если Клиентом превышены лимиты Операций СБП с помощью СБП переводов В2С и (или) СБП переводов В2В (в случае, если лимиты были установлены Банком, или в соответствии с ограничениями, установленными действующим законодательством РФ);
- наличия законодательных ограничений на проведение Операций СБП, а также в случае, если имеются аресты, приостановления, запреты или иные ограничения на операции по Счету Клиента;
- при несоблюдении Клиентом ДКО, настоящих Правил, неисполнении запросов Банка, а также при проведении подозрительных и (или) мошеннических операций;
- в иных случаях, установленных ДКО, настоящими Правилами, законодательством РФ.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. предоставлять в Банк информацию о закрытии ТСП Клиента, об изменении идентификационных данных Клиента, об изменении идентификационных данных ТСП Клиента в течение 2 (двух) рабочих дней со дня указанных событий;

3.2.2. участвовать в проводимых Банком, ОПКЦ, уполномоченными органами и лицами расследованиях по сомнительным операциям и представлять запрашиваемую Банком информацию в сроки, указанные в запросе Банка. Информация (документы) предоставляются Клиентом способом и в порядке, указанном Банком в запросе;

3.2.3. обеспечить цены реализации Товара, оплата которых проходит посредством СБП, на уровне цен, не превышающих цены, оплата которых производится иными способами (наличный расчет, банковская карта, безналичный перевод);

3.2.4. отказать плательщикам или получателям в проведении операции посредством СБП при подозрении в ее неправомерности;

3.2.5. по требованию Банка или ОПКЦ незамедлительно приостановить и (или) прекратить проведение Операций СБП с использованием программно-аппаратного комплекса (POS-терминал, контрольно-кассовая техника, веб-сайт, специализированное мобильное приложение и пр.), находящегося в распоряжении Клиента, и позволяющего ему инициировать запросы для совершения информационного обмена по Операциям СБП;

3.2.6. не осуществлять реализацию Товаров, запрещенных в обороте согласно законодательству РФ;

3.2.7. ежедневно проводить сверку информации о прошедших Операциях СБП с фактически зачисленными или списанными суммами на Счет Клиента, а в случае выявления расхождений – сообщать о них в Банк не позднее следующего рабочего дня;

3.2.8. не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса Банка предоставить Банку в порядке и способами, указанными в запросе, согласие субъекта персональных данных, чьи персональные данные указываются Клиентом в целях осуществления Операции СБП, на обработку его персональных данных Банком при совершении Клиентом Операции СБП, включая передачу таких персональных данных Банком следующим лицам и обработку персональных данных такими лицами: АО «НСПК» (ОГРН 1147746831352), кредитным организациям, являющимся прямым участником платежной системы Банка России, получателю и (или) плательщику по операции в рамках СБП, иным лицам, участвующим в совершении операции по переводу денежных средств в рамках Операции СБП.

3.3. Клиент несет всю ответственность за целевое использование переводов, качество Товаров или целевое использование Пожертвований, а также за содержание и достоверность любой информации, предоставляемой Клиентом Отправителям-С2В и (или) Банку, за содержание и достоверность информации, размещаемой Клиентом в связи с реализацией Товаров или приемом Пожертвований.

Клиент обязуется возместить Банку прямые документально подтвержденные убытки, если такие убытки были понесены Банком в связи с:

- предоставлением недостоверной информации о Банке либо в связи с противоправным или несоответствующим законодательству РФ содержанием сведений о Товарах или Пожертвованиях, иной информации, размещаемой Клиентом в связи с его деятельностью, в любых источниках, в том числе в сети Интернет и в любых средствах массовой информации, если размещенная информация имеет экстремистский характер, в том числе, если она связана с пропагандой войны, насилия, классовой, национальной, религиозной, расовой розни, включает материалы порнографического содержания;
- предоставлением недостоверных или непредоставлением запрашиваемых Банком у Клиента сведений и (или) документов, в том числе в соответствии с требованиями ОПКЦ, Банка России, иных уполномоченных лиц и органов.

3.4. Банк не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе за незачисление или несвоевременное зачисление денежных средств на счет Получателя-В2С или получателя-В2В или на Счет Клиента или невозврат или несвоевременный возврат денежных средств со Счета Клиента, в случае, если указанное неисполнение либо ненадлежащее исполнение явилось следствием действий (бездействия) Банка России, банков-

корреспондентов, участников СБП, ОПКЦ, Клиента, Отправителя-С2В, Получателя В2С, получателя-В2В или иных третьих лиц.

3.5. Любая из Сторон также освобождается от ответственности за неисполнение, неполное или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам в случае, если соответствующими актами государственных органов РФ и (или) Банка России будут приостановлены или изменены нормативные акты, регулирующие порядок заключения и (или) исполнения переводов денежных средств в рамках СБП, порядок осуществления расчетов по указанным переводам либо порядок обмена документами, предусмотренными настоящими Правилами, Правилами и Стандартами ОПКЦ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ В СБП, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Договор организации расчетов в СБП действуют бессрочно.

Условия Договора организации расчетов в СБП и Тарифы распространяют свое действие на все ТСП Клиента.

4.2. Изменения в Договор организации расчетов в СБП вносятся Банком в одностороннем порядке в соответствии с разделом 8 Правил комплексного банковского обслуживания.

4.3. Банк имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора организации расчетов СБП без уведомления Клиента:

- при наличии информации на официальном сайте Клиента и (или) в средствах массовой информации о том, что Клиент приостановил или прекратил свою деятельность (даже без его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- при наличии информации о введении любой процедуры банкротства или ликвидации на сайте арбитражного суда или на сайте иного официального источника;
- в случае закрытия Счета, указанного Клиентом при регистрации в СБП.

4.4. Клиент вправе в любое время отказаться от организации расчетов в СБП путем невыполнения операций в СБП. При этом Банк продолжает зачислять на расчетный счет Клиента денежные средства, перечисленные плательщиками Клиента.

Клиент самостоятельно несет ответственность за уведомление своих контрагентов о прекращении использования им СБП.