

Общий трудовой стаж не менее 12 мес., на последнем месте работы от 4 мес.

Перечень документов для клиентов, работающих по найму:

1. **Паспорт** Заемщика/Поручителя/Залогодателя (копии следующих разворотов страниц паспорта РФ: 2-3;4-5;12-13;14-15;16-17;18-19); в случае, если в паспорте имеются записи на других страницах, не указанных выше, они тоже должны быть предоставлены в банк.
2. **СНИЛС/ИНН** Заемщика/Поручителя/Залогодателя (указать номер в анкете);
3. **Военный билет**, при возрасте заемщика до 30 лет (включительно);
4. **Копия Трудовой книжки/ Трудового договора/ Сведения о трудовой деятельности (из ЛК гос.услуг).**

Документ предоставляется заверенный работодателем на каждой странице или прошитый, с отметкой работодателя «работает по настоящее время», дата, печать, подпись, должность и ФИО заверяющего. В случае ведения электронной трудовой книжки. Сведения о трудовой деятельности, предоставляются из информационных ресурсов ЛК гос.услуги, в формате электронная выписка, которая формируется в pdf-формате и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью ПФР. Направляется на специализированную почту Банка.

Не требуются: для клиентов категории «Зарплатный клиент» и «ВИП» независимо от суммы кредита, за исключением, когда заработная плата зачисляется менее 4-х месяцев;

5. Документы, подтверждающие доход, один из следующих документов (на выбор):

- для категории «Зарплатный клиент» **выписку по лицевому счету, который открыт в ООО КБ «ГТ Банк» предоставлять в формате PDF (с подписью должностного лица) и формате Excel.**
- **2ндфл (бндфл)**, с указанием дохода за последние 12 мес. (или за фактически отработанное время, но не менее 4-х мес.);
- **Выписка из лицевого счета**, заверенная должностным лицом кредитной организации, в которой открыт данный лицевой счет, за исключением лицевых счетов, открытых в ООО КБ «ГТ Банк».
- **Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (ПФР)**, могут быть представлены в двух форматах:
 - 1) на бумажном носителе, заверенные подписью должностного лица ПФР;
 - 2) в электронном виде, направленные на электронный адрес Банка, непосредственно из личного кабинета на портале Госуслуг.Электронные документы должны быть подписаны цифровой подписью ПФР.
- **Справка о размере назначенной пенсии**, из отделения Пенсионного Фонда РФ (ПФР) и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию, по установленным ими формам.

Дополнительный доход:

Банк может учесть дополнительный доход клиента от арендной платы за имущество, принадлежащее Заемщику на праве собственности и переданное в аренду.

Для этого необходимо предоставить:

1. Договор аренды, копия с которого снимается в Банке и заверяется сотрудником Банка.
2. Факт получения доходов Клиентом в виде арендной платы и ее размер. В обязательном порядке подтверждается документально, Выпиской по лицевому счету.
3. Обязательным является подтверждение права собственности Клиентом на имущество, переданное в аренду путем представления выписки из Единого государственного реестра недвижимости и/или свидетельства о праве собственности на объекты недвижимости; Паспорт транспортного средства (ПТС).