

Утверждены
решением Правления ООО КБ «ГТ банк»
Протокол № 15052025-1 от 15.05.2025

ВРИО Председателя Правления
ООО КБ «ГТ банк»
М.Б. Чамоков

ПРАВИЛА
оказания услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
и физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством
Российской Федерации порядке частной практикой,
с использованием СДБО «iBank2» (сервиса Интернет-банк)
в КБ «ГТ банк»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. СОКРАЩЕНИЯ	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП ПРИ ПОДПИСАНИИ ЭД	5
5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БАНКОМ ЭД КЛИЕНТА, СОДЕРЖАЩИХ РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	5
6. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН	6
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	6
8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	9
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	9
10. ФОРС-МАЖОР	9
11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	9
12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ	9
13. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ	9
14. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	10
15. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ И РЕКВИЗИТОВ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	11
16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ СМЕНЫ КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	12
17. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	12
18. СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ КЛИЕНТА	12
19. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ / ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	13
20. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА	13
21. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ	14

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	16
2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	17
3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ/ОТКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР ЗАЩИТЫ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	18
4. ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	19
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ / ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	20
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СИСТЕМЫ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	21
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 7. АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СИСТЕМЫ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	22
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	23
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	24
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 10. СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	25
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 11. УВЕДОМЛЕНИЕ О КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	26
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	27
13. ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА	29

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Владелец ключа ЭП – физическое лицо – уполномоченный представитель Клиента, которому в установленном настоящими Правилами порядке выдан Сертификат, и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать ЭД), а также осуществлять иные действия в СДБО «iBank2».

Банк – ООО КБ «ГТ банк».

Блокировочное слово – слово, определенное Клиентом в Заявлении на присоединение и используемое при обращении по телефону в Банк для прекращения действия ключей ЭП в СДБО «iBank2».

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленной законодательством Российской Федерации частной практикой, заключивший с Банком Договор банковского счета.

Ключ – общее название пары взаимосвязанных между собой ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи:

Ключ электронной подписи (закрытый ключ) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

Ключ проверки электронной подписи (открытый ключ) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Компрометация ключа – утрата доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи недоступен третьим лицам, либо утеря ключевой информации вследствие программно-аппаратного сбоя. К событиям, связанным с компрометацией ключа, относятся в том числе:

- 1) утрата носителя ключевой информации;
- 2) утрата носителя ключевой информации с последующим обнаружением;
- 3) утрата устройства, на котором установлена и с помощью которого используется СДБО «iBank2»;
- 4) увольнение сотрудников, имевших доступ к носителям ключевой информации;
- 5) утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем носителя ключевой информации;
- 6) временный доступ третьих лиц к носителю ключевой информации;
- 7) использование СДБО «iBank2» без согласия Клиента;
- 8) заражение автоматизированных рабочих мест Клиента, вредоносным кодом, в том числе вирусами, программами для несанкционированного доступа;
- 9) иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к ключу третьих лиц.

Договор присоединения – договор между Банком и Клиентом, заключаемый путем подписания Заявления о присоединении к Правилам предоставления и использования системы интернет-банкинга (Приложение 2 к настоящим Правилам)

Доступ без права подписи ЭД – доступ в СДБО «iBank2» посредством средств электронной подписи без возможности подписания электронных документов, содержащих распоряжение на перевод денежных средств; применяется Клиентом при многопользовательском режиме использования СДБО «iBank2» (например, первая подпись – руководитель организации, вторая – главный бухгалтер, доступ без права подписи ЭД – бухгалтер).

Рабочее место Клиента – комплекс технических и программных средств Клиента, обеспечивающий подготовку, редактирование, подписание, отправку, поиск, получение и печать электронных документов и справочной информации при взаимодействии с Банком.

Сервис оповещения – услуга Банка по отправке SMS-сообщений и сообщений посредством электронной почты на указанные Клиентом номера мобильных телефонов и адреса электронной почты об исполнении с использованием СДБО «iBank2» ЭД, содержащего распоряжение на перевод денежных средств, а также других сообщений, связанных с работой СДБО «iBank2». Услуга по уведомлению Клиента посредством Сервиса оповещения в части отправки одного сообщения считается исполненной Банком, если Банком было сформировано сообщение и совершена попытка его отправки по каналам связи оператору связи с отражением данного факта в журналах (логах) СДБО «iBank2».

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) – документ на бумажном носителе, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу ключа ЭП. Сертификат действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия Сертификата;
- срок действия Сертификата не истек;
- Сертификат не аннулирован и действие его не приостановлено.

Система дистанционного банковского обслуживания «iBank2» (СДБО «iBank2») – совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Банка и Клиента, реализующая электронный документооборот между Банком и Клиентом, используется система «iBank2» компании «БИФИТ» (www.bifit.com), работающая через web-браузер на рабочем месте Клиента, является электронным средством платежа.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – программные средства защиты информации, посредством которых осуществляются все операции, связанные с шифрованием электронного документа, формированием и проверкой электронной подписи, а также изготовление ключей.

Счет – расчетный счет Клиента, открытый на основании Договора банковского счета.

Стороны – Банк и Клиент.

Тарифы – утвержденный в установленном порядке документ, который предусматривает размер и порядок взимания комиссий и вознаграждений ООО КБ «ГТ банк» за услуги, оказываемые Клиентам, а также документ, предусматривающий штрафные санкции за несоблюдение условий договоров.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В СДБО «iBank2» применяется усиленная неквалифицированная электронная подпись. В рамках действия СДБО «iBank2» термины «электронная цифровая подпись», «аналог собственноручной подписи» равнозначны термину «электронная подпись».

Электронные документы (ЭД) – распоряжение Клиента на перевод денежных средств, оформленное в рамках применяемых форм безналичных расчетов, иные документы, перечисленные в Приложении 1 к настоящим Правилам, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанных электронной подписью и имеющих равную юридическую силу с аналогичными документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенными (при необходимости) оттиском печати. Достоверность и конфиденциальность электронного документа обеспечивается средствами электронной подписи, защитой от несанкционированного доступа и соблюдением установленного режима эксплуатации на рабочем месте Клиента.

USB-токен – физический носитель определенной структуры, предназначенный для безопасного хранения Ключа Усиленной неквалифицированной ЭП и Сертификата ключа проверки ЭП, представляющий собой специализированное программно-аппаратное устройство (USB-токен), подключаемое к компьютерному устройству Клиента через интерфейс USB, с интегрированной операционной системой со встроенным средством криптографической защиты информации (СКЗИ), используемое Клиентом для работы в СДБО «iBank2».

2. СОКРАЩЕНИЯ

ПО - программное обеспечение

СДБО «iBank2» - система дистанционного банковского обслуживания (интернет-банкинга) «iBank2» ООО КБ «ГТ банк»

СКЗИ - средство криптографической защиты информации

ЭП - электронная подпись

ЭД - электронный документ

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила определяют порядок:

- использования Клиентом СДБО «iBank2», при этом Клиент принимает порядок и условия электронного документооборота путем присоединения к настоящим Правилам в целом;
- предоставления Банком Клиенту комплекса услуг по расчетному обслуживанию с использованием СДБО «iBank2»;
- обмена между Банком и Клиентом в электронном виде документами.

3.2. Текст настоящих Правил публикуется на сайте Банка по адресу: <https://gaztransbank.ru/biznesu/rko/>. По запросу Клиента текст Правил на бумажном носителе может быть выдан уполномоченному представителю Клиента или предоставлен Клиенту в электронном виде.

3.3. Все Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

3.4. Обслуживание Клиентов при помощи СДБО «iBank2» осуществляется Банком на основании Договора присоединения.

3.5. Условия настоящих Правил могут быть приняты Клиентом не иначе, как в целом.

3.6. Клиенты, заключившие Договор присоединения на условиях настоящих Правил, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Правилами, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При помощи СДБО «iBank2» передаются ЭД, перечень которых определен в Приложении 1 к настоящим Правилам. Иные документы должны изготавливаться только на бумажных носителях.

3.8. Услуги по настоящим Правилам предоставляются Банком в соответствии с утвержденными Тарифами Банка.

3.9. Информационное взаимодействие при использовании СДБО «iBank2» осуществляется по каналам общедоступной сети Интернет.

3.10. СДБО «iBank2» - система «iBank2» компании «БИФИТ» (www.bifit.com), работающая через web-браузер на рабочем месте Клиента.

3.11. Для обеспечения конфиденциальности, авторства и целостности ЭД при их передаче по открытым каналам связи, безопасности СДБО «iBank2», а также для снижения возможности хищения денежных средств со Счета Клиента в составе программного обеспечения СДБО «iBank2» используются следующие средства и меры защиты:

3.11.1. **Электронная подпись.** Для формирования ЭП клиента в системе реализованы российские криптографические алгоритмы в соответствии с ГОСТ 28147-89 (шифрование, имитовставка), ГОСТ Р 34.11-94 (хеш-функция) и ГОСТ Р 34.10-2001 (ЭП на эллиптических кривых), ГОСТ Р 34.10-2012 и ГОСТ Р 34.11-2012. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП генерируются и хранятся на стороне Клиента. В Банке хранятся только ключи проверки ЭП, ключи ЭП Клиентов - отсутствуют.

3.11.2. **Шифрование.** Шифрование информации осуществляется с помощью сессионных ключей, генерируемых на этапе установления соединения между Клиентом и Банком.

3.11.3. **Сертифицированные средства защиты информации.** Для использования функций

криптографической защиты в «iBank2» встроена поддержка сертифицированных ФСБ России СКЗИ (usb-токенов).

3.11.4. Дополнительные меры защиты (за использование Клиентом дополнительных мер защиты Банк взимает вознаграждение в соответствии с Тарифами) подключаются по Заявлению на использование мер защиты (Приложение № 4 к настоящим Правилам):

- использование фильтра IP-адресов.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП ПРИ ПОДПИСАНИИ ЭД

4.1. ЭД, необходимые для проведения операций по Счету Клиента, подписываются Владельцами ключей ЭП, указанными в карточке с образцами подписей и оттиска печати, хранящейся в Банке, и зарегистрированными в СДБО «iBank2».

4.2. ЭП каждого Владельца ключа ЭП в ЭД по конкретному Счету является аналогом первой/второй или единственной подписи в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента. Лица, которым предоставлено право первой/второй или единственной подписи в ЭД, или которым не предоставлено право подписания ЭД, должны предоставить в Банк Доверенность на право использования ключей электронной подписи (Приложение 8 к настоящим Правилам).

4.3. Предоставление указанной Доверенности не требуется в следующих случаях:

- ключ электронной подписи принадлежит единоличному исполнительному органу Клиента (иному лицу), действующему на основании учредительных документов (и/или на основании законодательства Российской Федерации), и он предъявил документ, удостоверяющий личность;
- ключ ЭП принадлежит сотруднику Клиента, действующему на основании распорядительного акта единоличного исполнительного органа Клиента (приказа). В этом случае указанное лицо обязано предоставить в Банк соответствующий распорядительный акт и документ, удостоверяющий личность.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БАНКОМ ЭД КЛИЕНТА, СОДЕРЖАЩИХ РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Прием ЭД, содержащих распоряжение на перевод денежных средств, осуществляется Банком в рабочие дни круглосуточно, по выходным и праздничным дням - с ограничениями на время проведения технических работ.

5.2. Процедуры приема к исполнению ЭД Клиента, содержащих распоряжение на перевод денежных средств, включают:

- удостоверение права распоряжения денежными средствами;
- контроль целостности ЭД;
- структурный контроль ЭД;
- контроль значений реквизитов ЭД;
- контроль достаточности денежных средств.

5.3. Удостоверение права распоряжения денежными средствами при приеме к исполнению ЭД осуществляется Банком посредством проверки ЭП.

5.4. Контроль целостности ЭД осуществляется Банком посредством проверки неизменности реквизитов ЭД.

5.5. Регистрация ЭД осуществляется СДБО, с указанием даты поступления ЭД.

5.6. Структурный контроль ЭД осуществляется Банком посредством проверки установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах ЭД.

5.7. Контроль значений реквизитов ЭД осуществляется посредством проверки в порядке, установленном Банком, с учетом требований законодательства, значений реквизитов ЭД, их допустимости и соответствия.

5.8. ЭД, переданные Клиентом в Банк в операционное время, установленное Банком, исполняются Банком в день приема ЭД. ЭД, переданные в рабочие дни во внеоперационное время и в выходные (праздничные) дни, исполняются Банком в следующий за датой приема рабочий день. Время операционного обслуживания размещено на сайте Банка <https://gaztransbank.ru/>

5.9. Первичный контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется Банком при приеме к исполнению каждого ЭД.

5.10. При недостаточности денежных средств, находящихся на Счете Клиента, Банк не принимает ЭД Клиента к исполнению, за исключением случаев обоснованной необходимости по заявлению Клиента.

5.11. При наличии исключений, указанных в п. 5.10 настоящих Правил, Банк принимает ЭД Клиента к исполнению и помещает в очередь не исполненных в срок распоряжений для дальнейшего осуществления контроля достаточности денежных средств на Счете. Вторичный контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется Банком в начале и в конце операционного времени, установленного для обработки ЭД. Перевод денежных средств Клиента производится по мере поступления средств на счет Клиента в срок и в порядке очередности списания денежных средств, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Достаточность средств на Счете определяется исходя из остатка денежных средств, находящихся на Счете на начало дня, и с учетом:

- сумм денежных средств, списанных со Счета и зачисленных на Счет до определения достаточности денежных средств на Счете;
- сумм наличных денежных средств, выданных со Счета и зачисленных на Счет до определения достаточности денежных средств на Счете;
- сумм денежных средств, подлежащих списанию со Счета на основании распоряжений и ЭД, принятых к исполнению и не исполненных до определения достаточности денежных средств на Счете. В случаях, предусмотренных договором банковского счета, достаточность денежных средств на Счете определяется с учетом сумм кредита, предоставляемого Банком в соответствии с договором при недостаточности денежных средств на

Счете (овердрафт).

5.13. При положительном результате процедур приема к исполнению ЭД Банк принимает ЭД к исполнению и направляет Клиенту уведомление в электронном виде о приеме ЭД к исполнению с указанием информации, позволяющей отправителю распоряжения идентифицировать ЭД и дату приема его к исполнению. В случае помещения ЭД в очередь не исполненных в срок распоряжений в ЭД и в уведомлении в электронном виде Банк указывает дату помещения ЭД в очередь.

5.14. При отрицательном результате процедур приема к исполнению ЭД Банк не принимает ЭД к исполнению и направляет Клиенту уведомление в электронном виде об аннулировании ЭД с указанием информации, позволяющей отправителю распоряжения идентифицировать аннулируемый ЭД, дату его аннулирования, а также причину аннулирования.

5.15. Отзыв ЭД осуществляется Клиентом до списания денежных средств со Счета. Отзыв ЭД, переданного в целях осуществления перевода денежных средств, осуществляется на основании заявления об отзыве в электронном виде или на бумажном носителе, представленного Клиентом в Банк.

5.16. Банк в одностороннем порядке устанавливает и вносит изменения, касающиеся продолжительности, начала и окончания операционного времени для обработки ЭД.

5.17. В случаях поступления в Банк информации об отсутствии возможности осуществить передачу к исполнению ЭД, содержащих распоряжение на перевод денежных средств, и в случае подтверждения этой информации посредством телефонной или факсимильной связи с Клиентом, прием распоряжений по переводу денежных средств на бумажном носителе или отчуждаемом машинном носителе информации осуществляется в соответствии с договором банковского счета.

6. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН

6.1. Стороны признают используемые ими в целях настоящих Правил системы телекоммуникаций, обработки и хранения информации достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а меры и средства защиты информации, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, контроль целостности и электронную подпись, достаточной для защиты от несанкционированного доступа, обеспечения конфиденциальности и целостности, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых ЭД, и разбора конфликтных ситуаций.

6.2. Передаваемые между Банком и Клиентом ЭД посредством СДБО «iBank2», заверенные ЭП одной из Сторон, признаются другой Стороной как подлинные, эквивалентные соответствующим документам на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями Сторон, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон только в рамках настоящих Правил.

6.3. ЭД порождает обязательства Сторон только в случае, если отправляющей стороной ЭД:

- должным образом оформлен,
- заверен электронной подписью(ями),
- передан по каналам связи,
- получен, проверен и принят принимающей Стороной.

6.4. Клиент признает, что ЭД, направляемые по СДБО «iBank2», а также журналы учета электронных документов, ведущиеся в СДБО «iBank2», могут быть представлены Банком в качестве доказательств в суде в случае рассмотрения споров.

6.5. Ключи ЭП и зарегистрированные в Банке ключи проверки ЭП лиц, обладающих правом распоряжаться денежными средствами на счете (счетах) в соответствии с законодательством Российской Федерации, действительны в период действия их полномочий, но не более 2 (двух) календарных лет с момента регистрации в СДБО «iBank2».

6.6. Замена ключей с соблюдением требований настоящих Правил не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан действующим на момент подписания ключом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Обязанности Сторон:

7.1.1. За собственный счет организовать рабочие места для работы СДБО «iBank2» в соответствии с настоящими Правилами и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые в СДБО «iBank2».

7.1.2. Использовать свои программно-технические средства исключительно в целях, предусмотренных настоящими Правилами.

7.1.3. Самостоятельно организовывать обеспечение безопасности функционирования своих рабочих мест, контролировать сохранность, конфиденциальность ключей электронной подписи и не допускать к ним посторонних лиц.

7.1.4. Самостоятельно контролировать сроки действия ключей электронной подписи и производить их смену в порядке, установленном в разделе 16 настоящих Правил.

7.2. Обязанности Клиента:

7.2.1. Соблюдать требования и условия использования СДБО «iBank2» в соответствии с настоящими Правилами.

7.2.2. Предоставлять уполномоченным лицам Банка необходимый доступ к программно-техническим средствам Клиента для выполнения услуг по установке и настройке СДБО «iBank2» на рабочем месте Клиента в соответствии с Тарифами.

7.2.3. Передавать в Банк должным образом оформленные ЭД, контролировать выписки по счетам и статусы электронных документов, направленных в Банк, и регулярно (не реже одного раза в 3 (три) рабочих дня) осуществлять вход в СДБО «iBank2» для получения сведений об изменениях, внесенных в документы, указанные в пункте 7.5.6 настоящих Правил.

7.2.4. Не вносить исправления, изменения или дополнения в специализированное программное обеспечение и техническую документацию, предоставляемые Банком, а также не передавать их третьим лицам.

7.2.5. Соблюдать Порядок обеспечения информационной безопасности при работе в системе интернет-банкинга (Приложение 12 к настоящим Правилам).

7.2.6. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые в соответствии с требованиями нормативных документов в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

7.2.7. Уплачивать Банку вознаграждение за оказание услуг, связанных с установкой и эксплуатацией СДБО «iBank2», в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами.

7.2.8. Уплачивать Банку вознаграждение и возмещать расходы в соответствии с настоящими Правилами.

7.2.9. Сохранять конфиденциальность ключей электронной подписи и паролей, используемых в СДБО «iBank2», и обеспечить их использование только лицами, имеющими право распоряжаться счетами Клиента в Банке.

7.2.10. Своевременно информировать Банк об изменении состава и полномочий лиц, являющихся Владельцами ключей ЭП.

7.2.11. Самостоятельно отслеживать сроки действия ключей ЭП и полномочия их Владельцев.

7.2.12. Уведомлять Банк обо всех случаях компрометации ключей ЭП, утраты СДБО «iBank2» или использования СДБО «iBank2» без согласия Клиента в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящих Правил.

7.2.13. Обеспечить правильность и достоверность передаваемой информации.

7.2.14. Использовать СКЗИ, указанные в п. 3.11.3 настоящих Правил и предоставленные Банком для работы в СДБО «iBank2», только на территории Российской Федерации.

7.2.15. Уничтожить свои недействующие ключи ЭП в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

7.2.16. После расторжения Договора присоединения или прекращения его действия прекратить использование и уничтожить программное обеспечение, ключи электронной подписи, средства криптографической защиты информации, используемые в СДБО «iBank2».

7.3. Права Клиента

7.3.1. Осуществлять документооборот с Банком с использованием СДБО «iBank2» в соответствии с Правилами.

7.3.2. Отправлять в Банк посредством СДБО «iBank2» ЭД в соответствии с другими соглашениями, заключенными между Банком и Клиентом. Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими соглашениями, действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

7.3.3. Отзывать ЭД, переданные Банк, до начала их обработки Банком.

7.3.4. Расторгнуть Договор присоединения в соответствии с разделом 13 настоящих Правил.

7.3.5. Приостановить / возобновить использование услуг в соответствии с порядком, установленном в разделе 19 настоящих Правил.

7.4. Обязанности Банка

7.4.1. Произвести предусмотренные Правилами действия, необходимые для предоставления Клиенту возможности работы с СДБО «iBank2».

7.4.2. Обеспечить осуществление электронного документооборота с Клиентом с использованием СДБО «iBank2» в соответствии с настоящими Правилами.

7.4.3. Обеспечить конфиденциальность и безопасность информации о Счете (Счетах) Клиента и операциям по нему (ним) со стороны Банка при условии выполнения Клиентом условий настоящих Правил.

7.4.4. Соблюдать предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принципы и правила обработки персональных данных, получаемых от Клиента в целях исполнения настоящих Правил, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также выполнять требования к их защите в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона.

7.4.5. Не принимать к исполнению ЭД, если они подписаны некорректными ЭП Клиента или подписаны ЭП, сформированными на скомпрометированном ключе ЭП, после получения Банком уведомления о компрометации ключа ЭП в порядке, предусмотренном в разделе 17 настоящих Правил.

7.4.6. Осуществлять консультирование и техническое сопровождение Клиента в порядке, предусмотренном в разделе 18 настоящих Правил.

7.4.7. Сообщить Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа в СДБО «iBank2», если это затрагивало интересы Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения факта несанкционированного доступа. Данное сообщение направляется Клиенту по СДБО «iBank2» или с использованием других средств связи по реквизитам и контактной информацией, предоставляемой Клиентом в процессе исполнения настоящих Правил.

7.4.8. Информировать Клиента о совершении каждой операции по переводу денежных средств путем направления Клиенту соответствующего уведомления через СДБО «iBank2» путем отражения статуса «Исполнено» напротив обрабатываемого ЭД, а также дополнительно посредством Сервиса оповещения. Информирование об исполнении ЭД, содержащего распоряжение на перевод денежных средств, Банк обязан

осуществить в течение 1 (одного) рабочего дня с момента совершения операции по переводу денежных средств.

7.4.9. Принимать от Клиента Уведомления о компрометации в соответствии с разделом 17 настоящих Правил.

7.4.10. Приостановить использование Клиентом СДБО «iBank2» в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Все уведомления, предусмотренные действующим законодательством и связанные с использованием Клиентом СДБО «iBank2», Банк направляет Клиентам на номер телефона и/или адрес электронной почты, указанные Клиентом в Заявлении о присоединении к правилам предоставления и использования системы интернет-банкинга (Приложение 2 к настоящим Правилам).

7.4.11. Фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента уведомления в рамках настоящих Правил, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет.

7.5. Права Банка

7.5.1. Банк оставляет за собой право отказать Клиенту в заключении Договора присоединения и не предоставлять обслуживание в СДБО «iBank2».

7.5.2. Приостановить обслуживание Клиента с использованием СДБО «iBank2», а также отказывать Клиенту в приеме ЭД и совершении операции по Счету, если при осуществлении внутреннего контроля согласно действующему законодательству Российской Федерации и нормативным документам Банка России не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Банк приостанавливает обслуживание после направления Клиенту предварительного предупреждения (уведомления), в том числе с использованием СДБО «iBank2». При этом для совершения операции по Счету Банк принимает от Клиента надлежащим образом оформленные распоряжения на перевод денежных средств на бумажном носителе.

7.5.3. Отказать Клиенту в отзыве ЭД с момента списания денежных средств со Счета Клиента.

7.5.4. Не исполнять полученные от Клиента ЭД в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, Договором(ами) банковского счета, другими соглашениями Сторон, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, определяющими порядок и правила проведения безналичных расчетов. Возврат (аннулирование) неисполненных ЭД осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем, в который возникло основание для возврата (аннулирования) ЭД, включая поступление заявления об отзыве.

7.5.5. Приостановить обслуживание Клиента с использованием СДБО «iBank2»:

- при несоблюдении Клиентом настоящих Правил, в том числе по оплате услуг и возмещение расходов Банка;
- при предоставлении недостоверной (некорректной) информации, указанной Клиентом при регистрации в СДБО «iBank2» или изменении сведений, в том числе информации о номере мобильного телефона и адреса электронной почты.
- при несоблюдении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации;
- при возникновении разногласий и конфликтных ситуаций, возникших в рамках настоящих Правил;
- при возникновении событий, связанных с компрометацией ключей ЭП или использования СДБО «iBank2» без согласия Клиента;
- для выполнения неотложных аварийных и ремонтно-восстановительных работ, связанных с обслуживанием СДБО «iBank2», с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ.
- в случае, если Банк получил от Банка России информацию, содержащуюся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, которая содержит сведения, относящиеся к клиенту и (или) его электронному средству платежа.

Банк в день такого приостановления направляет Клиенту уведомление на номер телефона и/или адрес электронной почты, указанные Клиентом в Заявлении о присоединении к правилам предоставления и использования системы интернет-банкинга (Приложение 2 к настоящим Правилам), о приостановлении его обслуживания с использованием СДБО «iBank2». В период приостановки предоставления услуги, связанной с эксплуатацией СДБО «iBank2», Клиент оформляет и направляет в Банк распоряжения на перевод денежных средств и иные документы на бумажном носителе.

7.5.6. В одностороннем порядке изменять:

- Тарифы;
- Правила;
- порядок и график обслуживания Клиента, включая график работы Банка, операционное время и операционный день Банка, условия приема и проверки электронных документов (в том числе по исполнению распоряжений на перевод электронных денежных средств).

Информация об указанных изменениях доводится до Клиента за 5 (пять) календарных дней до даты их введения в действие одним из следующих способов:

- размещения информационного сообщения на официальном сайте Банка <https://gaztransbank.ru/>;
- рассылкой сообщений через СДБО «iBank2»;
- размещения информации на информационном стенде в помещении Банка.

Дополнительно указанная информация может доводиться до сведения Клиента любым иным способом по

усмотрению Банка.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Оплата услуг Банка, связанных с установкой и эксплуатацией Клиентом СДБО «iBank2», осуществляется Клиентом в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату оплаты.

8.2. Заключив Договор присоединения, Клиент тем самым предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание Банком без дополнительных распоряжений со счета (счетов) Клиента, открытого (открытых) в Банке плату за установку и эксплуатацию СДБО «iBank2», иные комиссии и неустойки в случаях, порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и Тарифами Банка, действующими на дату оплаты.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий и принятых на себя обязательств в соответствии с Правилами, действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Клиент несет ответственность за достоверность предоставляемых Банку сведений в целях исполнения настоящих Правил.

9.3. Банк не несет ответственность за задержку, искажение или недоставку ЭД, а также уведомлений Сервиса оповещения, возникающие по не зависящим от Банка причинам в телефонных или иных сетях передачи данных, используемых в СДБО «iBank2» и находящихся вне компетенции Банка, в том числе со стороны провайдера сети передачи данных, оператора связи и других третьих лиц, участвующих в передаче ЭД и уведомлений Сервиса оповещения, а также вследствие выхода из строя или недоступности технических средств и программного обеспечения Клиента, используемого для работы в СДБО и получения уведомлений Сервиса оповещения.

9.4. Банк не несет ответственность за убытки Клиента, возникшие вследствие несвоевременного уведомления Банка о компрометации ключей электронной подписи, а также об использовании СДБО без согласия Клиента.

9.5. Банк не несет ответственность за невозможность выполнения функциональных задач на рабочем месте Клиента, вызванную неисполнением пункта 7.2.2 настоящих Правил.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в соответствии с настоящими Правилами, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по настоящим Правилам, и которые Сторона не могла предвидеть и/или предотвратить разумными мерами.

10.2. Уведомление в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы должно быть направлено соответствующей Стороне в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

10.3. Стороны не вправе требовать друг от друга возмещения убытков, вызванных неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Вся имеющаяся в СДБО «iBank2» информация Клиента и Банка, определенная ст. 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 "О банках и банковской деятельности", персональные данные, идентификационные параметры, регистрационные номера, пароли и ключи обеих Сторон, используемые для разграничения доступа, передачи и защиты передаваемой информации, а также материалы работы согласительной экспертной комиссии по разбору конфликтных ситуаций относятся к информации ограниченного доступа и распространения. Указанная информация не подлежит разглашению Банком и Клиентом (передаче третьему лицу) ни при каких обстоятельствах, кроме установленного законодательством Российской Федерации порядка.

12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Рассмотрение споров и разногласий, касающихся оспаривания операций и возникших в рамках настоящих Правил, разрешаются Экспертной комиссией в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

12.2. В случае несогласия Стороны с решением Экспертной комиссии, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ООО КБ «ГТ банк» (г. Краснодар).

12.3. Все иные разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящих Правил и обмене электронными документами, разрешаются путем переговоров. При этом Сторона, получившая претензию другой стороны, обязана рассмотреть ее в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии, в случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ООО КБ «ГТ банк» (г. Краснодар).

13. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

13.1. Договор присоединения считается заключенным с даты получения (регистрации) Банком подписанного Клиентом Заявления о присоединении к правилам предоставления и использования системы интернет - банкинга (Приложение 2 к настоящим Правилам).

13.2. Обслуживание Клиента в СДБО «iBank2» начинается после выполнения следующих условий:

- получение Банком Сертификата, оформленного и надлежащим образом, заверенного подписью

руководителя и печатью организации, а также подписью Владельца ключа ЭП (образец Сертификата приведен в Приложении 10 к настоящим Правилам);

- получение Банком файла, содержащего ключ проверки электронной подписи, эквивалентного указанному в Сертификате;

- регистрации и подписания со стороны Банка Сертификата с указанием даты начала действия ключа проверки ЭП;

- достаточности средств на счете(счетах) Клиента, для взимания Банком комиссионного вознаграждения согласно Тарифам.

13.3. Договор присоединения расторгается в следующих случаях:

- в связи с прекращением деятельности одной из Сторон;

- в связи с закрытием всех банковских счетов Клиента, подключенных к СДБО «iBank2», при этом датой расторжения Договора присоединения будет считаться день закрытия последнего банковского счета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор присоединения в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон:

13.4.1. Банком при нарушении Клиентом любого из условий настоящих Правил и/или нарушения законодательства Российской Федерации, при этом Банк уведомляет Клиента не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого расторжения Договора присоединения путем направления Клиенту письменного уведомления. Обязательства Банка считаются прекращенными с даты, указанной в уведомлении.

13.4.2. В случае расторжения Договора присоединения по инициативе Клиента, последний обязан обратиться в Банк и написать Заявление о расторжении Договора присоединения (Приложение 13 к настоящим Правилам). С даты, указанной Клиентом в заявлении, прекращается обмен электронными документами между Банком и Клиентом. Договор присоединения считается расторгнутым с момента надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящим Правилам, в том числе по взаиморасчетам.

13.5. После расторжения Договора присоединения или прекращения его действия Клиент обязан прекратить использование и уничтожить (деинсталлировать) в течение 10 (десяти) дней (если иной срок не указан в эксплуатационной документации на СКЗИ) программное обеспечение, ключи ЭП, СКЗИ, используемые в СДБО «iBank2».

Вся другая информация ограниченного доступа и распространения, в том числе персональные данные, хранится и уничтожается Сторонами в соответствии с порядком и сроками хранения и уничтожения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Вознаграждение за последний месяц обслуживания СДБО «iBank2» взимается с Клиента согласно действующим Тарифам в размере пропорционально фактическому количеству дней обслуживания Клиента общему числу календарных дней в месяце расторжения договора.

13.7. Прекращение действия Договора присоединения не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми Банк и Клиент обменивались до прекращения действия Договора присоединения.

14. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

14.1. Для подключения к СДБО Клиент самостоятельно организует рабочее место.

14.2. Процесс подключения Клиента к СДБО «iBank2» начинается с оформления Клиентом и передачи в Банк двух экземпляров Заявления о присоединении к Правилам предоставления и использования системы интернет-банкинга по форме Приложения 2 к настоящим Правилам (далее - Заявление о присоединении). После подписания и регистрации Банком Заявления о присоединении один экземпляр Заявления возвращается Клиенту.

14.3. При оформлении Заявления о присоединении необходимо учитывать следующее:

- лица, которым предоставляется право первой/второй или единственной подписи в ЭД (Владельцы ключа ЭП), должны быть указаны в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной в Банк;

- Клиент должен предоставить в Банк документы, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил;

- счета на дату их подключения к СДБО «iBank2» не должны иметь решений налогового или судебного органа, постановлений судебного пристава-исполнителя о взыскании денежных средств (приостановлении по ним операций) в полном объеме или на определенную сумму, в результате исполнения которых денежных средств на счете будет недостаточно для списания Банком суммы комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка;

14.4. Банк имеет право не принимать к исполнению Заявление о присоединении Клиента, заполненное неразборчиво, содержащее ошибки или не полностью заполненное.

14.5. В целях повышения безопасности Клиент может подключить дополнительные меры защиты, указанные в 3.11.4 настоящих Правил, оформив Заявление на использование/отключение дополнительных мер защиты системы интернет-банкинга (Приложение 3 к настоящим Правилам).

На основании оформленных заявлений Банк передает уполномоченному представителю Клиента, действующему на основании доверенности (Приложение 9 к настоящим Правилам) или на основании учредительных документов организации USB-токен, предназначенный для генерации и защищенного хранения ключей ЭП, выполнения электронной подписи на самом устройстве, и обладающий повышенной защищенностью от несанкционированного доступа.

14.6. При передаче материалов, указанных в п. 14.5 настоящих Правил, оформляется лицевой счет с указанием серийного номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним и вносится запись в Журнал

поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для органа криптографической защиты).

14.7. Регистрация Клиента, формирование и регистрация ключей Клиента непосредственно в СДБО «iBank2» производится путем **предварительной регистрации Клиента и предварительной регистрации ключей** на веб-странице Банка по ссылке <https://ibank.gaztransbank.ru> и дальнейшей **окончательной регистрации** Банком Клиента и ключей проверки ЭП Клиента.

14.8. Для предварительной регистрации Клиент **самостоятельно** на своем рабочем месте вводит в СДБО «iBank2» следующую **обязательную для заполнения** информацию:

- реквизиты, наименование и адрес Клиента на русском и английских языках (на английском языке можно не вводить, если отсутствуют валютные счета, подключаемые к СДБО «iBank2»);
- информацию о своих счетах в Банке, которые будут обслуживаться с использованием СДБО.

14.9. Для предварительной регистрации ключей Владелец ключа ЭП самостоятельно:

- вводит в СДБО «iBank2» информацию о Владельце ключа ЭП, в том числе сведения документа, удостоверяющего личность Владельца ключа ЭП;
- определяет пароль;
- определяет местонахождение хранилища ключа ЭП (носитель ключей) с учетом выданных материалов Клиенту в соответствии с п. 14.5 настоящих Правил.

14.10. После завершения процедур, указанных выше в п. 14.8 и п. 14.9 настоящих Правил, Владелец ключа ЭП:

- формирует Ключ ЭП и осуществляет его запись на носитель ключей;
- формирует и распечатывает Сертификат в 2-х экземплярах;
- заполняет и подписывает оба экземпляра Сертификата. При этом группа подписи Владельца ключа ЭП должна соответствовать его категории подписи, указанной в Заявлении на подключение и карточке с образцами подписей. Для Владельцев ключей ЭП без права подписи ЭД в Сертификате делается надпись: «Без права подписи ЭД».

14.11. После подписания со стороны Владельца ключа ЭП Клиент организывает передачу в Банк двух экземпляров Сертификата. Передача должна быть произведена **в течение 30 (ти) календарных дней** со дня формирования Ключей ЭП.

14.12. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Сертификатов Клиента Банк осуществляет окончательную регистрацию Клиента и ключей в СДБО «iBank2». По завершении процедуры регистрации оба экземпляра Сертификата подписываются Банком, один экземпляр Сертификата остается в Банке, второй - возвращается Клиенту.

14.13. Клиент обязан обеспечить правильность и достоверность информации, предоставляемой в Банк в соответствии с п. 14.8-14.11 настоящих Правил. В случае указания Клиентом неверной информации, а также в случае нарушения Клиентом положений п. 14.10 и п. 14.11 настоящих Правил, Банк не осуществляет регистрацию Клиента/Ключей в СДБО «iBank2» и возвращает Клиенту Сертификаты без их подписания со стороны Банка.

14.14. До начала регистрации в СДБО «iBank2» Клиент обязан назначить ответственных (ого) за эксплуатацию СДБО «iBank2» и использование ЭП, организовать изучение настоящих Правил и приложений к ним (в частности, Порядка обеспечения информационной безопасности при работе в системе интернет-банкинга - Приложение 12 к настоящим Правилам), предоставляемой Банком документации к СДБО «iBank2», руководствоваться указанными документами в процессе работы в СДБО «iBank2».

До начала обслуживания Клиента в СДБО Банк проводит проверку готовности Клиента к самостоятельному использованию средств криптографической защиты информации, а также обучение работе со средствами криптографической защиты информации. Способ и программу обучения Банк определяет самостоятельно. По итогам проверки готовности и обучения составляется:

- Протокол проведения занятия и принятия зачетов в соответствии с приказом от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» у пользователей СКЗИ;
- Заключение о возможности допуска пользователя самостоятельной работе с СКЗИ.

15. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ И РЕКВИЗИТОВ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

15.1. Клиент в случае изменения своих реквизитов (КПП, адреса и т.п.) предоставляет в Банк необходимые документы для возможности осуществления расчетного обслуживания в соответствии с Договором(ами) банковского счета и законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в СДБО «iBank2» осуществляется со стороны Банка в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления Клиентом всех необходимых документов.

15.2. При необходимости изменения параметров, используемых для Сервиса оповещения (номер телефона и E-mail), подключения / отключения счетов, регистрации / отключения и изменения полномочий (групп подписей) Владельцев ключей ЭП Клиент заполняет соответствующие поля в Заявлении на изменение параметров Клиента в СДБО «iBank2» (Приложение 4 к настоящим Правилам) и передает его на бумажном носителе в Банк.

15.3. При необходимости изменения дополнительных параметров защиты в СДБО «iBank2» Клиент оформляет и передает на бумажном носителе в Банк Заявление на использование/отключение дополнительных мер защиты в системе интернет-банкинга (Приложение 3 к настоящим Правилам).

15.4. При необходимости предоставления дополнительных устройств (USB-токен) Банк и Клиент руководствуются пп.14.6, 14.14.

15.5. Для исключения ошибок обработки ЭД Клиент должен заблаговременно направить в Банк все подписанные ЭД, а непосредственно перед началом периода ввода в действие новых параметров подключения - получить из Банка подготовленные в его адрес ЭД.

При подключении новых Владельцев ключей ЭП, изменении полномочий Владельцев ключей ЭП (групп подписей) использование ЭП возможно только при соблюдении условий, приведенных в разделе 4 настоящих Правил.

Процедура регистрации, формирования ключей ЭП, подключение к СДБО «iBank2» Владельцев ключей ЭП производится аналогично процедуре подключения, описанной в п.п. 14.7-14.15 настоящих Правил. Клиент самостоятельно проводит уничтожение недействующих ключей ЭП после вывода их из действия (окончания срока действия). Банк вносит изменения в СДБО «iBank2», а также проводит необходимые действия, в том числе предоставления устройств, в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения всех документов, необходимых для выполнения действий, указанных в заявлениях п.п. 15.1-15.3 настоящих Правил.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ СМЕНЫ КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

16.1. Срок действия ключа ЭП составляет 2 (два) года. Дата начала и окончания действия ключа ЭП указывается на Сертификате представителем Банка. За 1 (один) месяц до истечения срока действия ключа ЭП СДБО начинает предлагать Клиенту произвести смену ключа ЭП.

16.2. По истечении срока действия ключа ЭП у Клиента прекращается **возможность входа в СДБО «iBank2»** и, соответственно, возможность обмена и подписания ЭД с Банком. Для проведения смены ключей Клиент осуществляет действия аналогично процедуре регистрации Владельца ключей ЭП, описанной в п.п. 14.7-14.15 настоящих Правил.

16.3. Клиент самостоятельно проводит уничтожение недействующих ключей ЭП после вывода их из действия (окончания срока действия).

17. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

17.1. Действия Клиента в случае компрометации ключа ЭП представителя Клиента (в том числе несанкционированного перевода или попытки перевода денежных средств со счета, использование СДБО «iBank2» без согласия Клиента):

17.1.1. Решение о компрометации ключа ЭП может быть принято Владельцем ключа ЭП либо руководителем организации.

17.1.2. Работа на скомпрометированном ключе ЭП должна быть приостановлена немедленно после обнаружения факта компрометации ключа ЭП.

17.1.3. В случае принятия решения о компрометации ключа ЭП Владелец ключа ЭП незамедлительно должен уведомить Банк по телефону службы поддержки СДБО «iBank2» (контактная информация размещена на сайте Банка <https://gaztransbank.ru/>) о факте его компрометации, сообщив **Блокировочное слово**. Получив предварительное сообщение по телефону о компрометации ключа ЭП, Банк немедленно приостанавливает обработку ЭД и блокирует скомпрометированный ключ ЭП.

17.1.4. В случае осуществления несанкционированного перевода денежных средств со счета Клиенту рекомендуется оперативно обратиться с заявлением в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств, а также провести мероприятия в соответствии с размещенной на сайте Банка информацией о действиях Клиента при выявлении хищения денежных средств в системах дистанционного банковского обслуживания.

17.1.5. Клиент обязан предоставить в подразделение Банка по месту обслуживания Уведомление о компрометации ключа ЭП по форме Приложения 11 к настоящим Правилам (далее - Уведомление о компрометации), подписанное руководителем либо лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности в рамках предоставленных ему полномочий, и заверенное отпечатком печати Клиента, в соответствии со следующим порядком:

- в случае совершения операции по переводу денежных средств на скомпрометированном ключе Уведомление о компрометации предоставляется в Банк не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления Сервиса оповещения о подтверждении исполнения Банком указанной операции;

- в случае обнаружения факта компрометации ключа до совершения операции по переводу денежных средств Уведомление о компрометации предоставляется в Банк не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления Банка по телефону в соответствии с п. 17.1.3 настоящих Правил или обнаружения Клиентом факта компрометации.

17.1.6. Для возобновления обслуживания в СДБО «iBank2» Клиент проводит в соответствии с п.п. 14.7-14.15 настоящих Правил процедуру создания и регистрации нового ключа ЭП. Клиент самостоятельно проводит уничтожение недействующих ключей ЭП после вывода их из действия (окончания срока действия).

17.1.7. При возникновении претензий к Банку со стороны Клиента в случае несанкционированного перевода денежных средств со счета Клиента в результате совершения операции посредством СДБО «iBank2» без согласия Клиента, а также других претензий и разногласий, Стороны руководствуются порядком, изложенным в разделе 21 настоящих Правил.

18. СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ КЛИЕНТА

18.1. При возникновении вопросов по работе с СДБО «iBank2» Клиент обращается в Банк за консультацией по телефону службы поддержки системы интернет-банкинга (контактная информация размещена на сайте Банка

<https://gaztransbank.ru/>). Если Банк (его подразделения) и Клиент находятся в одном населенном пункте, а также если в штате Банка (его подразделения) имеется соответствующий специалист, Клиент может составить заявление на выезд специалиста для сопровождения СДБО «iBank2» на рабочем месте Клиента. В этом случае Клиент передает в Банк оформленное Заявление на выполнение работ по сопровождению СДБО «iBank2» (Приложение 6 к настоящим Правилам) (далее - Заявление на выполнение работ) на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре, при этом копия Заявления на выполнение работ возвращается Клиенту с отметкой Банка о приеме.

18.2. В случае невозможности выезда специалиста Банка в дату, указанную Клиентом в Заявлении на выполнение работ, Банк по телефону или на бумажном носителе уведомляет об этом Клиента и согласует иной срок выполнения работ.

18.3. По окончании работ оформляется Акт выполненных работ по сопровождению СДБО «iBank2» (Приложение 7 к настоящим Правилам) в 2 (двух) экземплярах. Представитель Клиента ставит отметку на экземпляре Банка о получении документа.

18.4. Оплата услуг по сопровождению СДБО «iBank2» производится согласно действующим Тарифам.

19. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ / ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

19.1. В общем случае для временного приостановления или возобновления обслуживания в СДБО «iBank2» Клиент подает в подразделение Банка по месту обслуживания Заявление о приостановлении/возобновлении обслуживания в системе интернет-банкинга (Приложение 5 к настоящим Правилам). Приостановление или возобновление обслуживания производится Банком на дату, указанную в Заявлении, или на следующий рабочий день за днем приема Заявления, если дата приостановления/возобновления не указана или совпадает с днем приема Заявления.

19.2. Для возобновления обслуживания в СДБО «iBank2» в связи с истечением срока действия ключа ЭП, а также в связи с необходимостью смены ключей ЭП по другим причинам, за исключением случаев компрометации ключей ЭП (раздел 17 настоящих Правил), Клиент проводит в соответствии с п.п. 14.7-14.15 настоящих Правил процедуру создания и регистрации нового ключа ЭП.

19.3. В случае приостановления обслуживания Клиента в СДБО «iBank2» по причине неуплаты Клиентом платы за использование СДБО «iBank2» Банк возобновляет обслуживание Клиента в СДБО не позднее следующего рабочего дня за днем погашения Клиентом задолженности по оплате комиссионного вознаграждения.

19.4. Приостановление обслуживания Клиента в СДБО «iBank2» не влияет на размер платы за использование СДБО «iBank2» в соответствии с Тарифами.

20. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

20.1. Настоящий раздел определяет общий порядок электронного документооборота с использованием СДБО «iBank2». Подробная информация о работе с электронными документами в СДБО «iBank2» приводится в **документации**, передаваемой Клиенту и размещенной на сайте Банка.

20.2. Подготовка и обмен ЭД Клиентом в СДБО «iBank2» осуществляется на web-ресурсе Банка <https://gaztransbank.ru/>, при этом требуется наличие постоянного подключения к сети Интернет.

20.3. Через СДБО «iBank2» передаются ЭД, указанные в Приложении 1 настоящих Правил.

20.4. Каждый передаваемый Клиентом ЭД подписывается ЭП в количестве и составе, соответствующем разделу 4 настоящих Правил.

20.5. В СДБО «iBank2» используются ЭД следующих видов:

- *Исходящие документы* — документы, формируемые Клиентом с целью поручить Банку выполнить определенные действия в соответствии с документом.

- *Входящие документы* — документы, которые Клиент может получить из Банка.

- *Отчеты* — сводные документы по банковским счетам, формируемые Клиентом для личного пользования.

- *Письма* — информационные сообщения между Банком и Клиентом. Применяются входящие письма — адресуемые Клиенту, и исходящие письма — адресуемые Банку.

- *Справочники* — содержат в себе информацию о реквизитах банков и корреспондентов, о кодах валют и другие данные, наиболее часто применяемые при заполнении документов. Используются для упрощения процедуры заполнения документов.

20.6. Общий принцип работы с исходящими ЭД следующий: Клиент создает новый ЭД, заполняя поля соответствующей формы, сохраняет его, ставит под ЭД необходимое число подписей, тем самым поручая Банку исполнить созданный документ.

20.7. Порядок формирования, заполнения, подписания и представления в Банк документов Клиента должен помимо требований, установленных в Правилах, отвечать требованиям и условиям заключенного между Клиентом и Банком договора, во исполнение которого ЭД Клиента представляются в Банк, в том числе с соблюдения требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

20.8. Переданные в Банк ЭД Клиента, в т.ч. составленные в свободном формате, не требуют представления Клиентом в Банк их версий на бумажном носителе, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

20.9. Для ЭД предусмотрено понятие «статус». Статус характеризует стадию обработки ЭД. В СДБО «iBank2» предусмотрены следующие статусы исходящих ЭД:

- *Новый* — присваивается при создании и сохранении ЭД Клиентом, при редактировании и сохранении существующего ЭД, а также при импорте ЭД из файла, сформированного во внешних по отношению к СДБО

«iBank2» программах. Документ в статусе Новый Банк не рассматривает и не обрабатывает.

– *Подписан* — присваивается в случае, если ЭД подписан, но число подписей под документом меньше необходимого. При внесении изменений в ЭД в таком статусе и его последующем сохранении статус документа меняется на Новый.

– *Доставлен* — присваивается ЭД, когда число подписей под документом соответствует необходимому для его рассмотрения Банком и проверка ЭП уполномоченных лиц Клиента дала положительный результат. Статус Доставлен является для Банка основанием для исполнения ЭД (исполнить или отвергнуть).

– *Требуется подтверждения* - присваивается ЭД после получения достаточного количества подписей в случае использования Клиентом дополнительных мер защиты ЭД (форма Заявления приведена в Приложении 3).

– *На обработке* — присваивается ЭД при проведении Банком процедур приема к исполнению.

– *На исполнении* — присваивается при положительном результате приема к исполнению ЭД и приравнивается к уведомлению Клиента о приеме ЭД к исполнению с указанием даты приема ЭД.

– *В картотеке* — присваивается ЭД, помещенному Банком в очередь не исполненных в срок распоряжений для дальнейшего осуществления Банком контроля достаточности средств на счете Клиента, если ЭД содержит: распоряжение о переводе денежных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; распоряжение о переводе денежных средств взыскателям средств, а также при наличии в Договоре банковского счета условия о приеме любых ЭД Клиента к исполнению. В случае присвоения ЭД статуса *В картотеке* считается, что Клиент уведомлен в электронном виде с указанием даты помещения ЭД в очередь.

При поступлении средств на счет Клиента ЭД исполняются в сроки и порядке очередности списания денежных средств со счета, установленные федеральным законом. Если была произведена частичное исполнение ЭД, то статус *В картотеке* отображается в виде ссылки, при нажатии на которую открывается окно *Частичная оплата*, что приравнивается к извещению Клиента, в котором указываются реквизиты платежного ордера и дата исполнения.

– *Исполнен* — присваивается ЭД при его исполнении Банком с отражением в балансе проводкой.

– *Отвергнут* — присваивается ЭД при отрицательном результате процедур приема к исполнению. Присвоение ЭД данного статуса приравнивается к уведомлению Клиента об аннулировании ЭД.

– *Удален* — присваивается ЭД, удаленному Клиентом. Удалению подлежат только документы в статусе Новый, Подписан или Отвергнут. Документы в статусе Новый и Подписан удаляются из системы безвозвратно.

– *На акцепт* — присваивается поступившему в Банк ЭД, требующего акцепта Клиента-плательщика. Банком осуществляется контроль наличия заранее данного акцепта, а в случае его отсутствия - ожидает получения от Клиента акцепта (отказа от акцепта или частичного акцепта). Поступивший ЭД помещается в очередь ожидающих акцепта ЭД.

20.10. Отозвать можно ЭД со статусами Доставлен, На обработке и На исполнении. Если отзыв ЭД от Клиента получен Банком после того, как Банк исполнил ЭД, Банк не несет ответственности за исполнение указанного отзыва.

20.11. Банк осуществляет хранение всех ЭД, полученных от Клиента и переданных Клиенту. Хранение ЭД осуществляется Банком в течение пяти лет с момента их получения.

20.12. Порядок и сроки хранения Клиентом ЭД Правилами не регулируются, при этом Клиенту рекомендуется организовать такое хранение.

20.13. ЭД Банка могут быть получены Клиентом только в процессе соединения Клиента с Банком с использованием СДБО. Надлежащей отправкой Клиенту ЭД Банка считается загрузка ЭД Банка в СДБО, а датой отправки - дата загрузки.

21. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

21.1. В случае возникновения, конфликтные ситуации между Клиентом и Банком рассматриваются Экспертной комиссией (далее - Комиссия). Процедура рассмотрения спора состоит из следующих этапов:

- предъявление Клиентом претензии Банку;
- формирование Комиссии для рассмотрения спора;
- разрешение Комиссией спора, по существу.

21.2. Претензия предъявляется Клиентом в письменной форме путем официального вручения под расписку Банку или заказным письмом с уведомлением о вручении.

21.3. Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии информирует в письменной форме Клиента о результатах ее рассмотрения.

21.4. Если Клиент не согласен с представленными Банком объяснениями, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления о несогласии сформировать Комиссию для рассмотрения и разрешения спора по существу.

21.5. В состав Комиссии включаются представители Банка и Клиента. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты, в частности, представители компании - разработчика системы «iBank2». Максимальное количество членов Комиссии не должно превышать 6 (шести) человек.

21.6. Полномочия представителей Сторон для участия в Комиссии должны подтверждаться оформленными надлежащим образом документами (приказы, доверенности и т.д.).

21.7. В случае, если Клиентом в установленный п. 21.4 настоящих Правил срок не будут делегированы уполномоченные лица для участия в Комиссии, Комиссия формируется за счет представителей Банка, и при необходимости представителей компании - разработчика системы «iBank2».

21.8. Заседание Комиссии проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее формирования.

21.9. При рассмотрении спора об авторстве и неизменности содержания ЭД Комиссия устанавливает следующие факты:

- предмет спора Сторон;
- перечень ЭД, относящихся к предмету спора;
- принадлежность Клиенту ЭП в ЭД.

21.10. При рассмотрении спора Комиссия использует следующие данные в качестве эталонных:

- данные имеющегося в Банке архива отправленных/принятых ЭД;
- протоколы, логи работы СДБО «iBank2» как на стороне Банка так и на стороне Клиента;
- информацию о полученных/переданных Клиенту уведомлениях, в том числе посредством Сервиса оповещения;

– сертификат(ы) Ключа проверки ЭП Клиента, подписанный(-ые) Клиентом и хранящийся (хранящиеся) в Банке (Эталонный(е) сертификат(ы)).

21.11. Разрешение споров осуществляется на основании результатов проверки ЭП Клиента в спорном ЭД.

21.12. Комиссия осуществляет свою работу на территории Банка с использованием персонального компьютера, свободного от вирусов, с установленными на нем эталонными библиотеками СКЗИ, предоставляемыми ООО «БИФИТ». Рассмотрение Комиссией спора проводится с использованием АРМ «Операционист» системы «iBank2», входящего в состав СДБО «iBank2» в ООО КБ «ГТ банк».

21.13. Для рассмотрения спора Комиссией Банк предоставляет Эталонный(е) сертификат(ы).

21.14. Комиссией устанавливается актуальность Ключей проверки ЭП Клиента на момент передачи ЭД, являющегося объектом спора. Ключи проверки ЭП Клиента считаются актуальными, если они действовали в момент, когда спорный ЭД был передан Клиентом в Банк.

21.15. В целях формирования Протокола проверки ЭП Банк в присутствии Комиссии осуществляет следующие действия:

– выводит на печать сертификат Ключа проверки ЭП Клиента из Каталога ключей проверки ЭП, используя АРМ «Администратор» СДБО «iBank2»;

– сравнивает распечатанный Сертификат Ключа проверки ЭП Клиента из Каталога ключей проверки с Эталонным сертификатом, предоставленным Комиссией Банком. В случае их несовпадения верным признается Эталонный сертификат и в СДБО вносятся необходимые изменения;

– с помощью АРМ «Операционист» находит спорный документ и, используя меню «Проверить ЭП», формирует результат проверки ЭП, в котором указываются идентификаторы Ключей, участвовавшие в подписи документа, авторство которого оспаривается;

– выводит на печать документ со списком идентификаторов подписавших его Ключей. В случае, если спорный ЭД был подписан несколькими ЭП, данная процедура повторяется применительно к каждой ЭП.

21.16. Принадлежность ЭП Клиенту и авторство ЭД считается установленным, если идентификаторы Ключей проверки ЭП, содержащихся в списке идентификаторов, подписавших ЭД, и Эталонном сертификате совпадают, в ЭД сформирована запись «ЭП Корректна», и распечатанный Сертификат Ключа проверки ЭП Клиента из Каталога ключей проверки совпадает с Эталонным сертификатом.

21.17. При обработке прочих претензий или разногласий для выявления обстоятельств обращения Комиссией могут осуществляться и другие действия, в том числе анализ соблюдения Клиентом порядка использования СДБО «iBank2» и требованию по обеспечению информационной безопасности при работе в СДБО «iBank2», определенные настоящими Правилами и эксплуатационной документацией на СДБО «iBank2».

21.18. Заключение Комиссии оформляется письменно в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон - и подписывается всеми членами Комиссии. Заключение Комиссии является окончательным, пересмотру во внесудебном порядке не подлежит и является обязательным для участвующих в рассмотрении спора Сторон.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ- БАНКИНГА**

1. Электронные документы, направляемые Клиентом в Банк с использованием СДБО:
 - распоряжения на перевод средств в российских рублях и иностранной валюте (в виде платежного поручения, платежного требования, заявления на перевод и т.п.);
 - поручения на покупку иностранной валюты;
 - поручения на продажу иностранной валюты;
 - поручения на конвертацию валюты;
 - распоряжения на списание иностранной валюты с транзитного валютного счета;
 - заявления о постановке на учет контракта (кредитного договора);
 - заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора);
 - заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре);
 - сведения о валютных операциях;
 - справки о подтверждающих документах;
 - подтверждающие документы;
 - документы, связанные с проведением операций;
 - иные документы валютного контроля;
 - запросы выписки;
 - запросы на отзыв документа;
 - произвольные документы в Банк.
2. Электронные документы, получаемые Клиентом из Банка с использованием СДБО:
 - выписки, содержащие информацию о движении средств по счетам;
 - иные документы или письма, составленные в произвольной форме, в том числе:
 - информирование о кодах вида операции в случаях, предусмотренных действующим валютным законодательством Российской Федерации,
 - ведомости банковского контроля либо информация, содержащаяся в разделе I ведомости банковского контроля,
 - информирование о снятии с учета контракта (кредитного договора) в случаях, предусмотренных действующим валютным законодательством Российской Федерации,
 - иные документы, информация или письма, связанные с осуществлением Банком функций агента валютного контроля.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

Настоящим Заявлением

наименование Клиента

ИНН Клиента

(далее – Клиент), в лице

должность представителя Клиента

Фамилия Имя Отчество представителя Клиента

в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Правилам предоставления и использования системы интернет-банкинга ООО КБ «ГТ банк» (далее – Правила) в целом и обязуется соблюдать условия, указанные в Правилах со дня принятия настоящего Заявления ООО КБ «ГТ банк» (далее – Банк). Подписание настоящего Заявления является подтверждением, что с условиями Правил Клиент ознакомлен и согласен, их содержание полностью понятно. Просим обеспечить подключение к системе интернет-банкинга и предоставить необходимое программное обеспечение.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СЕРВИСА ОПОВЕЩЕНИЯ ¹			
E-mail		Номер моб. телефона	
БАНКОВСКИЕ СЧЕТА			
№	Номер счета (расчетного)	Валюта	Обязательное количество подписей
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦАХ КЛЮЧЕЙ ЭП, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ (ПОДПИСАНТЫ)			
№	Фамилия, имя, отчество (полностью)		
Сочетания подписей			
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦАХ КЛЮЧЕЙ ЭП, НЕ ИМЕЮЩИХ ПРАВА ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ (ОПЕРАТОРЫ)			
БЛОКИРОВОЧНОЕ СЛОВО			
Должность руководителя	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

М.П.

Отметки Банка:

Настоящее Заявление получено Банком, предоставленные Клиентом сведения проверил:

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

Настоящее Заявление составлено в двух экземплярах, один для Банка, другой передается Клиенту после подписания Банк.

¹ В целях подтверждения исполнения распоряжений на перевод денежных средств на указанный номер мобильного телефона и/или E-mail со стороны Банка будет осуществляться отправка уведомлений.

код заявки №

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ / ОТКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР
ЗАЩИТЫ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА**

КЛИЕНТ	
Наименование	
ИНН	

Настоящим просим:

☐ Подключить использование IP-фильтра и внести в список разрешенных следующие IP-адреса (диапазон IP-адресов):

--

все предыдущие настройки доступа по сетевым адресам аннулируются

☐ Отключить использование IP-фильтра.

Должность руководителя	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

М.П.

Отметки Банка:

Заявление получено Банком, предоставленные Клиентом сведения проверил:

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

КЛИЕНТ	
Наименование	
ИНН	

Просим изменить следующие параметры в системе интернет-банкинга ООО КБ «ГТ БАНК»:

1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СЕРВИСА ОПОВЕЩЕНИЯ				
E-mail		Номер моб. телефона	8 	
2. БАНКОВСКИЕ СЧЕТА				
☐ Подключить к системе:				
№	Номер счета	Валюта RUR,USD,EUR		
				
				
				
				
☐ Отключить от системы:				
№	Номер счета	Валюта RUR,USD,EUR		
				
				
				
				
3. СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦАХ КЛЮЧЕЙ ЭП				
☐ Зарегистрировать ключи электронной подписи:				
№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Первая ЭП (единственн ая)	Вторая ЭП	Без права подписания ЭД
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
☐ Отозвать ключи электронной подписи:				
№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Первая ЭП (единственн ая)	Вторая ЭП	Без права подписания ЭД
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
4. БЛОКИРОВОЧНОЕ СЛОВО				
Должность руководителя	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата	
М.П.				

Отметки Банка:

Заявление получено Банком, предоставленные Клиентом сведения проверил:

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ / ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

КЛИЕНТ																					
Наименование																					
ИНН																					
1. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ																					
☐ <i>Просим приостановить обслуживание в системе интернет-банкинга</i>																					
Дата приостановления обслуживания	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> <tr style="text-align: center;"> <td colspan="10">ДДММГГГГ</td> </tr> </table>											ДДММГГГГ									
ДДММГГГГ																					
2. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ																					
<i>Просим возобновить обслуживание в системе интернет-банкинга</i>																					
Дата возобновления обслуживания	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> <tr style="text-align: center;"> <td colspan="10">ДДММГГГГ</td> </tr> </table>											ДДММГГГГ									
ДДММГГГГ																					

КОММЕНТАРИЙ (указываются причины приостановления / возобновления)

Должность руководителя	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

М.П.

Отметки Банка:

Заявление получено Банком, предоставленные Клиентом сведения проверил:

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СИСТЕМЫ ИНТЕРНЕТ- БАНКИНГА

КЛИЕНТ	
Наименование	
ИНН	

Просим провести работы по сопровождению системы интернет-банкинга

Цель выезда специалиста (описание проблемы)																																											
Выезд по адресу																																											
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ																																											
ФИО		Тел.	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; font-size: 8px;">код региона</td> <td colspan="10" style="text-align: center; font-size: 8px;">телефон</td> <td colspan="5" style="text-align: center; font-size: 8px;">доб.</td> </tr> </table>	8																				код региона					телефон										доб.				
8																																											
код региона					телефон										доб.																												
E-mail		Факс	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; font-size: 8px;">код региона</td> <td colspan="10" style="text-align: center; font-size: 8px;">телефон</td> <td colspan="5" style="text-align: center; font-size: 8px;">доб.</td> </tr> </table>	8																				код региона					телефон										доб.				
8																																											
код региона					телефон										доб.																												

Должность руководителя	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

М.П.

Отметки Банка:

Заявление получено Банком, предоставленные Клиентом сведения проверил:

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

**АКТ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СИСТЕМЫ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА**

« ____ » _____ г.

г. _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Банка _____ с одной стороны
и представитель Клиента _____ с другой стороны
составили настоящий Акт о том, что в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
полностью выполнены следующие работы:

По качеству выполненных работ стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Клиенту, а другой - Банку.

БАНК:

КЛИЕНТ:

Должность

Подпись

ФИО

Должность

Подпись

ФИО

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
НА ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

Доверенность №

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

_____, далее – Клиент,
(полное наименование Клиента)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, уполномочивают

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(паспортные данные: серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи, а также телефон для связи)

на выполнение следующих действий:

- подписывать собственноручной подписью Сертификат ключа проверки электронной подписи в форме документа на бумажном носителе, владельцем которого является указанное доверенное лицо, для последующего его использования от имени Клиента в системе интернет-банкинга;
- от имени и в интересах Клиента использовать в системе интернет-банкинга ключи электронной подписи, владельцем которых является указанное доверенное лицо, следующего типа:

☐ первая (единственная) подпись; ☐ вторая подпись; ☐ без права подписи ЭД.

Настоящим Клиент заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем ключа электронной подписи с использованием зарегистрированного в системе интернет-банкинга ключа электронной подписи, являются действиями, совершаемыми от имени Клиента, по его указанию, согласию и связаны с участием в электронном документообороте.

Настоящая доверенность действительна до « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
(ФИО уполномоченного лица)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В
СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА**

Доверенность № ____

« ____ » ____ 20 ____ г.

г. _____

_____, далее – Клиент,
(полное наименование Клиента)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, уполномочивают

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(паспортные данные: серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи, а также телефон для связи)

на выполнение следующих действий:

- получать документы, связанные с системой интернет-банкинга ООО КБ «ГТ БАНК» (заявления, акты и т.д.);
- получать дополнительные средства защиты (USB-токены).

Настоящая доверенность действительна до « ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись _____
(ФИО уполномоченного лица)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА
В СИСТЕМЕ "iBank 2"**

1. Наименование организации _____

2. Место нахождения юр. лица _____

3. ОГРН* _____ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* " ____ " ____ г.

4. Тел. _____ 5. ИНН (КИО) _____ 6. КПП* _____

7. Факс* _____ 8. E-mail* _____

9. Сведения о владельце ключа
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ дата выдачи " ____ " ____ г.
кем выдан _____

10. Примечания* _____

* обязательно для заполнения

Настоящим подтверждаю согласие на обработку банком моих персональных данных _____ /
подпись

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа проверки ЭП _____
Наименование криптосредств СКЗИ "Крипто-КОМ 3.3"
Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001 ID набора параметров алгоритма 1.2.643.2.2.35.1
Дата начала действия " ____ " ____ г. (заполняется банком)
Дата окончания действия " ____ " ____ г. (заполняется банком)
Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде _____

Личная подпись владельца ключа проверки ЭП

Сертификат ключа проверки ЭП клиента действует в рамках договора на обслуживание в системе "iBank 2"
N ____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации

Уполномоченный представитель банка

подпись / _____
Ф.И.О.

подпись / _____
Ф.И.О.

Оттиск печати

Оттиск печати
Банка

Дата приема сертификата
ключа проверки ЭП
" ____ " ____ 20 ____ г.

Администратор безопасности системы

подпись / _____
Ф.И.О.

Оттиск печати

Дата регистрации сертификата
ключа проверки ЭП
" ____ " ____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О КОМПРОМЕТАЦИИ КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

КЛИЕНТ	
Наименование	
ИНН	

Настоящим уведомляем о компрометации ключей электронной подписи, принадлежащих следующим Владельцам ключей ЭП:

№	Фамилия, имя, отчество Владельца ключа (полностью)	Причина компрометации
		☐ утрата носителя ключевой информации (USB-токена, flash-диска и др.); ☐ утрата технического средства, используемого для работы в СДБО; ☐ увольнение сотрудников, имевших доступ к носителям ключевой информации; ☐ утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем ключевого носителя; ☐ временный доступ третьих лиц к ключевому носителю; ☐ использование системы интернет-банкинга без согласия Клиента; ☐ другое;
		☐ утрата носителя ключевой информации (USB-токена, flash-диска и др.); ☐ утрата технического средства, используемого для работы в СДБО; ☐ увольнение сотрудников, имевших доступ к носителям ключевой информации; ☐ утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем ключевого носителя; ☐ временный доступ третьих лиц к ключевому носителю; ☐ использование системы интернет-банкинга без согласия Клиента; ☐ другое;

В связи с чем прошу заблокировать ключи электронной подписи Владельцев, перечисленных в таблице.

Должность руководителя	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

М.П.

Отметки Банка:

Уведомление получено Банком, предоставленные Клиентом сведения проверил:

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА

1. Рекомендации по защите информации от воздействия вредоносного кода
 - 1.1. На персональном компьютере Клиента должно быть установлено лицензионное антивирусное ПО.
 - 1.2. Антивирусное ПО должно регулярно обновляться. Рекомендуется установить по умолчанию максимальный уровень политик безопасности, т. е. не требующий ответов пользователя при обнаружении вирусов. Лечение (удаление) зараженных файлов производится антивирусным средством в автоматическом режиме.
 - 1.3. Не реже одного раза в неделю в автоматическом режиме должна осуществляться полная проверка жесткого диска персонального компьютера на предмет наличия вирусов и вредоносного программного кода. Проверка осуществляется согласно расписанию, выставленному в настройках антивирусного средства.
 - 1.4. Рекомендуется подвергать антивирусному контролю любую информацию, получаемую и передаваемую по телекоммуникационным каналам, а также информацию на съемных носителях (магнитных, CD/DVD дисках, USB-накопителях и т. п.). При наличии технической возможности сканирование должно осуществляться в автоматическом режиме.
 - 1.5. При использовании сети Интернет для обмена почтовыми сообщениями необходимо применять антивирусное ПО, разработанное специально для почтовых клиентов.
 - 1.6. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа ПО, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках, увеличение исходящего/входящего трафика и т. п.) рекомендуется приостановить работу с системой до полного устранения неисправностей.
 - 1.7. Старайтесь не использовать компьютер, с которого Вы осуществляете переводы денежных средств, для общения в социальных сетях, посещения развлекательных сайтов и сайтов сомнительного содержания (игровые, сайты знакомств, сайты, распространяющие ПО, музыку, фильмы и т. п.), т. к. именно через эти ресурсы сети Интернет чаще всего распространяются компьютерные вирусы.
 - 1.8. Не открывайте файлы, полученные по электронной почте от неизвестных отправителей.
2. Рекомендации по защите информации от несанкционированного доступа путем использования ложных (фальсифицированных) ресурсов сети Интернет
 - 2.1. Мошеннический или поддельный web-сайт – это небезопасный web-сайт, на котором Вам под каким-либо предлогом предлагается ввести конфиденциальную информацию. Зачастую эти web-сайты являются почти точной копией web-сайтов известных компаний, которым Вы доверяете (например, Банка), и предназначены для сбора конфиденциальной информации обманым путем.
 - 2.2. Перед просмотром электронного письма всегда проверяйте адрес отправителя. Строка «Отправитель» может содержать адрес электронной почты в официальном формате, который является почти точной копией адреса настоящей компании. Изменить адрес электронной почты отправителя очень просто, поэтому будьте бдительны.
 - 2.3. Внимательно читайте текст электронного письма. Электронные письма от известных компаний никогда не содержат орфографических или грамматических ошибок. Если Вы видите слова на иностранном языке, специальные символы и т. д., возможно, это – электронное письмо, отправленное мошенниками.
 - 2.4. Опасайтесь безличных обращений, таких как «Уважаемый пользователь», или обращения по адресу электронной почты. В настоящем электронном письме Банк всегда приветствует Вас, обращаясь по имени и фамилии либо по названию компании. Типичное фишинговое письмо начинается с обезличенного приветствия.
 - 2.5. Старайтесь сохранять спокойствие. Многие мошеннические электронные письма содержат призывы к безотлагательным действиям, пытаясь заставить Вас действовать быстро и необдуманно. Многие поддельные сообщения электронной почты пытаются убедить Вас в том, что Вашему счету угрожает опасность, если Вы немедленно не обновите критически важные данные.
 - 2.6. Внимательно анализируйте ссылки. Ссылки могут быть почти точной копией подлинных, однако они могут перенаправить Вас на мошеннический web-сайт. Если ссылка выглядит подозрительно или не соответствует требованиям безопасности (например, начинается с <http://> вместо <https://>), не переходите по этой ссылке.
3. Рекомендации по предотвращению получения несанкционированного доступа третьими лицами
 - 3.1. Рекомендуем регулярно менять пароль для работы со своими учетными данными в системе Клиент-Банк. Длина Вашего пароля должна быть не менее 8 символов и представлять собой сложное сочетание строчных и прописных букв, цифр и символов.
 - 3.2. Рекомендуется хранить ключевую информацию на отчуждаемом носителе (USB-накопителе) и хранить его в сейфе или запираемом шкафу, исключив возможность несанкционированного доступа.

3.3. Банк настоятельно рекомендует использовать криптографические средства защиты (USB-токен) только во время работы с системой «Клиент-Банк». Крайне опасно подключать USB-токен к компьютеру на постоянной основе, без необходимости использования его в это же время в системе «Клиент-Банк».

3.4. В случае временного перерыва в работе с компьютером (совещание, обед и т.д.) необходимо завершить работу с программой «Клиент-Банк», убрать в сейф ключевой носитель, выключить или заблокировать компьютер.

3.5. Рекомендуется использовать различные уникальные пароли для различных web-сайтов и систем, на которых Вы вводите конфиденциальные данные (например, сведения о Вашем банковском счете и т. д.).

3.6. В том случае, если Вы обнаружили, что Ваш пароль от банковской системы скомпрометирован, рекомендуем Вам незамедлительно сменить пароль на новый, известный только Вам, удовлетворяющий требованиям п. 3.1.

3.7. Если в процессе работы Вы столкнулись с тем, что ранее действующий пароль не срабатывает и не позволяет Вам войти в систему, необходимо как можно быстрее обратиться в Банк для получения инструкций по смене пароля.

3.8. Никому не разглашайте пароль от банковской системы. Банк не рассылает электронных писем, SMS или других сообщений с просьбой уточнить Ваши конфиденциальные данные (в т.ч. пароли, PIN-коды и т.п.).

3.9. Запрещается записывать пароли на бумажных листках (или в текстовых файлах на компьютере), оставлять их в легкодоступных местах (на рабочем столе), передавать неуполномоченным лицам.

3.10. Не пересылайте файлы с конфиденциальной информацией для работы в банковской системе по электронной почте или через SMS-сообщения.

3.11. Рекомендуем исключить возможность физического доступа к компьютеру, с которого Вы осуществляете работу в системе, посторонних лиц.

3.12. Незамедлительно обращайтесь в Банк в том случае, если Вы получили уведомление системы об операции, которую Вы не проводили.

3.13. В случае возникновения компрометации также необходимо срочно связаться со специалистами Банка любым доступным способом и детально описать, что произошло. Это позволит Банку оперативно заблокировать доступ к Вашему счету через «Клиент-Банк». Компрометация системы «Клиент-Банк» это:

- Любые кадровые перестановки лиц, имевших доступ к компьютеру и ключам.
- Любые Ваши подозрения в несанкционированном доступе (локально или по сети) неуполномоченных лиц к компьютеру, ключам, программе «Клиент-Банк», паролям.
- Обнаружение вируса на компьютере.
- Работа с компьютера с сетью Интернет без включенной защиты, просмотр Интернет - сайтов, не относящихся к «Клиент-Банк», установка любых программ с нелегальных дисков или по сети.

3.14. Обращайте внимание на необычные сообщения системы и непонятное поведение компьютера. Любые запланированные сервисные работы на стороне серверов Банка всегда предваряются письмом от Управления информационных технологий. Даже в случае аварийной ситуации никакие иные предупреждения, например, в виде всплывающих окон с сообщениями о сервисных работах, не исходят от Банка и могут явиться результатом действия троянских программ или вирусов.

В случае невозможности подключения к системе «Клиент-Банк», наличия ошибки с сообщением о техническом сбое или проводимых обновлениях Системы, не заявленных Банком, а также в случае обнаружения несанкционированных входов в Систему (успешных или неуспешных), срочно свяжитесь со специалистами Банка любым доступным способом. Номера телефонов Контакт - центра ООО КБ «ГТ банк»: +7(861)279-17-46, +7(861)279- 03-05

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГА «i»**

Настоящим Заявлением

_____наименование Клиента

_____ИНН Клиента
(далее - Клиент), в лице

_____должность представителя Клиента

_____Фамилия Имя Отчество представителя Клиента

действующего на основании _____,

расторгает Договор присоединения к Правилам предоставления и использования системы ДБО «iBank2»
ООО КБ «ГТ банк».

Настоящим Заявлением Клиент подтверждает факт уничтожения ключей электронной подписи средствами
системы iBank2.

Должность руководителя	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

М.П.

Отметки Банка:

Настоящее Заявление получено Банком, предоставленные Клиентом сведения проверил:

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

Настоящее Заявление составлено в двух экземплярах, один для Банка, другой передается Клиенту после
подписания Банком